



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00053 DEL 15/02/2016
N. PROG.: 161

L'anno 2016, il giorno quindici del mese di febbraio, alle ore 14:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore		A
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P	
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE - ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che le Pubbliche Amministrazioni hanno dei vincoli normativi e contrattuali riguardo alla formazione del personale dipendente, volti alla "migliore utilizzazione delle risorse umane" (Dlgs 165/ 2001, art.1, comma 1, lettera c), a "contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione" (Dlgs 165/ 2001, art.7, comma 4), e a "valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza degli enti" (Ccnl del personale degli Enti locali 1.4.99, art. 23);
- che con direttiva n. 10/2010, il Ministro dell'innovazione e semplificazione, definisce la formazione come <<... una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane>> per garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, che si fonda sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze;
- che la formazione del personale costituisce, pertanto, uno strumento necessario a supporto dei processi innovativi e di sviluppo organizzativo, ma anche al mantenimento degli standard o allo sviluppo delle professionalità, nonché al miglioramento delle performance lavorative;
- che alcuni interventi formativi costituiscono un obbligo di legge, anzitutto nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che ai sensi della Legge 122/2010, art. 6, c.13, a decorrere dall'anno 2011 la spesa per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni non può superare il 50% di quella sostenuta nell'anno 2009, con possibilità di derogare a tale limite per garantire la formazione obbligatoria per legge;

RILEVATO che il fabbisogno formativo dell'anno 2016 riguardo alla formazione obbligatoria per legge è il seguente:

Intervento	destinatari
1. Aggiornamento per addetti agli alimenti (rinnovo biennale ex libretto sanitario) per il personale della Scuola materna e asilo nido;	n. 2 dipendenti
2. Corsi base Eupolis Regione Lombardia per nuovi Agenti di Polizia Locale (n. 2 Agenti mod. 1 e 2; n. 2 Agenti mod. 3)	n. 4 Agenti di PL
3. Formazione ex lege 190/2012 (etica, anticorruzione, codice di comportamento) – approfondimenti e aggiornamento	In relazione al piano anticorruzione
4. Corsi per la sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008, in base al piano formativo specifico predisposto dal RSPP, che include la formazione e l'aggiornamento periodico	circa 40 dipendenti

RILEVATA altresì la necessità di assicurare le esigenze formative necessarie all'aggiornamento del personale su:

- Tematiche specifiche di competenza dei servizi, derivanti principalmente da modifiche legislative o regolamentari;
- Aggiornamento professionale;
- Tematiche trasversali di natura tecnica (es. innovazioni tecnologiche, sistemi informativi, nuovi software, ecc);

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015 avente per oggetto "Ulteriore differimento dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 del termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione e differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2016, dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016, delle città metropolitane, dei Comuni, delle Province e dei liberi consorzi comunali della regione Siciliana";

CONSIDERATO che risulta, pertanto, applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3 del DLGS 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio 2016 sulla base delle risultanze del Bilancio Pluriennale 2015/2017 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2015/00033 del 09/04/2015, per quanto riguarda la componente dell'anno 2016;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2016/00012 del 25/01/2016 avente per oggetto "Bilancio 2016 – Indirizzi operativi contabili per l'apertura e la gestione dell'Esercizio Finanziario – 1^ provvedimento";

ATTESO come le risorse previste nel redigendo bilancio dell'anno 2016 ammontino complessivamente a € 15.900,00, oltre ad eventuali € 3.200,00 connesse a finanziamenti particolari e vincolati (proventi codice della strada per formazione su viabilità - polizia locale);

RILEVATO, altresì, che sono previste le seguenti iniziative formative che non comportano costi diretti per l'Amministrazione Comunale:

- corsi di formazione e aggiornamento a cura del personale interno dirigenti e funzionari, rivolti ai propri collaboratori o anche a dipendenti di altri servizi;
- eventi formativi a titolo gratuito, in sede, da parte di Anci Lombardia;

oltre ad eventuali ulteriori iniziative a titolo gratuito rivolte ai dipendenti comunali e, in generale, delle pubbliche amministrazioni, promosse di norma da altri enti pubblici;

RITENUTO, in considerazione delle limitate risorse finanziarie disponibili e comunque dell'esigenza di contenere i costi pur garantendo un'adeguata attività formativa, di affidare il coordinamento della formazione di tutto il personale ad un unico dirigente, individuato nel Segretario Generale e dirigente dell'Area di Staff, che provvederà, mediante propri atti di gestione:

- a) ad individuare il soggetto incaricato delle attività di formazione, da pianificare e programmare sulle base delle esigenze organizzative e di priorità espresse dall'Amministrazione;
- b) definendo, in relazione alle risorse disponibili in subordine allo svolgimento della formazione obbligatoria retro indicata, dei budget da assegnare a ciascun dirigente per la formazione professionale e specifica di settore, che saranno costituiti secondo i seguenti criteri:
 - numerosità degli uffici e servizi diretti
 - professionalità presenti nell'area di competenza (profili professionali)
 - grado di complessità e di modifiche normative o organizzative in corso
 - numerosità dei dipendenti

- richieste particolari avanzate dai dirigenti;

PRESO ATTO dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

D E L I B E R A

1. di approvare il Piano della Formazione del personale per l'anno 2016 come descritto in premessa, che qui si intende riportato;
2. di demandare la gestione del piano formativo al Segretario Generale e dirigente dell'Area di Staff, competente in materia di personale, che adotterà i conseguenti atti di organizzazione e di gestione, comprendenti gli aspetti contabili relativi alla spesa.

(*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

08/02/2016

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

- 2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio Comunale che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi e che, comunque, in detta sede, trovano debito riferimento negli stanziamenti PEG 2016 provvisori assegnati, in bozza Bilancio Preventivo 2016, al Responsabile del Settore competente (Personale ed Organizzazione).
Parere favorevole.

08/02/2016

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 16/02/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 02/03/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

16/02/2016