

DISCIPLINARE DI PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI

Il giorno ____ del mese di Marzo dell'anno 2016, in Crema (CR), con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale,

il **COMUNE DI CREMA**, con sede legale in Crema, Piazza Duomo 25, P.I. 00111540191 – C.F. 91035680197, in persona del Dirigente Area di Staff Pianificazione e controllo strategico e Legalità dott.ssa Maria Caterina De Girolamo (in prosiegua il “Comune”)

e:

lo **STUDIO LEGALE LANZALONE & PARTNERS – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE**, con sede in Genova, Piazza Dei Giustiniani 7/D, C.F.-P.I. 02154780999, e ufficio in Lodi, Via Magenta 47, in persona del socio e legale rappresentante Avv. Luca Alfredo Lanzalone (in prosiegua lo “Studio L&P”)

convengono quanto segue:

Articolo 1 – Contenuto

Il presente disciplinare contiene le norme e le condizioni per la prestazione da parte dello Studio L&P di servizi legali a favore del Comune, come di seguito specificata.

Articolo 2 – Oggetto del disciplinare

Il Comune commissiona allo Studio L&P, che accetta, la prestazione di servizi legali in sede stragiudiziale aventi ad oggetto, in particolare, le prescrizioni della normativa nazionale e regionale, *pro tempore* vigente, generale e di settore, in materia di: organizzazione dei servizi pubblici locali; rapporti con le società partecipate dall'Amministrazione Comunale, procedure di scelta del soggetto contraente di contratti di appalto o concessione di lavori, servizi e forniture, procedure di concessione,

cessione o valorizzazione di beni pubblici,.

In particolare, in esecuzione di quanto commissionato lo Studio L&P, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si obbliga a:

- esaminare gli schemi di atti in materia d'organizzazione dei servizi pubblici locali che l'Amministrazione vorrà sottoporre e, se necessario, proporre modifiche o integrazioni funzionali al rispetto di vincoli normativi;
- esaminare gli schemi di atti in materia di rapporti con le società partecipate dal Comune di Crema e, se necessario, proporre modifiche o integrazioni funzionali al rispetto dei vincoli normativi
- esaminare gli schemi di atti delle procedure di scelta dei contraenti di contratti di appalto o concessione di lavori, servizi e forniture che l'Amministrazione vorrà sottoporre e, se necessario, proporre modifiche o integrazioni funzionali al rispetto di vincoli normativi;
- con riferimento alle anzidette procedure, esaminare, inoltre, gli schemi degli atti di indirizzo (delibere di giunta o consiglio) ed esecutivi (determine dirigenziali) e, se necessario, proporre modifiche funzionali al rispetto di vincoli normativi;
- con riferimento alle attività di cui ai precedenti alinea, partecipare ad un ragionevole numero di riunioni presso la sede del Comune od altri uffici in Crema, svolgere sessioni telefoniche, rispondere, per iscritto od oralmente, a quesiti giuridici di pronta soluzione;
- coadiuvare, su richiesta della Amministrazione, i professionisti che il Comune di Crema incaricherà in relazione a specifiche questioni, sia di carattere legale, che di altra natura, in relazione a quanto forma oggetto del presente disciplinare;
- effettuare attività di Formazione del personale che l'Amministrazione Comunale vorrà segnalare per quanto attiene le procedure sopra evidenziate con particolare riferimento ai seguenti ambiti tematici:
 - ✓ organizzazione dei servizi pubblici locali;
 - ✓ disciplina delle partecipazioni societarie degli EE.LL.;
 - ✓ allorché sarà approvata, disciplina del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici;
 - ✓ contratti di appalto o concessione di lavori, servizi e forniture e relative procedure di scelta del soggetto contraente, con particolare riferimento alla stesura di bandi nonché agli atti amministrativi a corredo degli stessi (schemi di

delibera e determine dirigenziali)

- ✓ procedure finalizzate alla concessione, cessione o valorizzazione di beni pubblici.

Detta attività formativa sarà svolta e documentata mediante: giornate di formazione su tematiche specifiche oggetto del presente disciplinare; sessioni presso il Comune di Crema o lo Studio legale; trasmissione di materiale formativo afferente le materie oggetto del presente disciplinare, redazione congiunta di atti amministrativi.

Il Comune di Crema si riserva di individuare il numero di operatori che saranno destinatari della azione formativa sopra descritta ed a formalizzare tale elenco ai fini di una puntuale programmazione della attività.

Sono escluse dalle prestazioni oggetto di commissione:

- le attività di assistenza in sede giudiziaria e/o contenziosa, innanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, Amministrativa o in sede arbitrale;
- la redazione di pareri di particolare complessità o *pro veritate*, lo studio e predisposizione di atti di particolare complessità nonché quelle attività, anche di carattere stragiudiziale, di particolare importanza ed entità;

in relazione alle quali il Comune e lo Studio L&P concorderanno di volta in volta condizioni (anche economiche) e modalità dell'incarico, con conseguente assegnazione *ad hoc* dell'incarico e/o conferimento di procura *ad litem*, come *infra* precisato.

Articolo 3 – Modalità di esecuzione dei servizi oggetto del disciplinare

L'esecuzione dei servizi commissionati dal Comune allo Studio L&P, come descritti all'Articolo 2, dovrà avvenire—con diligenza e tempestività, in collaborazione, per quanto occorra, con i rappresentanti, funzionari e dipendenti del Comune e gli altri professionisti eventualmente incaricati da quest'ultima per aspetti diversi da, o complementari a quelli oggetto dell'incarico allo Studio L&P.

A tal fine, il Comune si obbliga a fornire allo Studio L&P tutti i chiarimenti e/o documenti che, secondo la valutazione di quest'ultimo, si ritenessero necessari per il corretto espletamento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà dello Studio L&P di declinare quelle richieste del Comune in relazione alle quali egli ritenga di trovarsi, secondo l'insindacabile valutazione dello

Studio, anche di carattere deontologico, in condizione di incompatibilità.

E' facoltà dello Studio L&P di valersi, per l'esecuzione dell'incarico, di qualsiasi componente dello Studio stesso, nonché di altri professionisti, sotto esclusiva responsabilità dello Studio e previo benessere del Comune.

I rischi derivanti allo Studio L&P dall'esercizio dell'attività professionale sono assicurati con GENERALI ASSICURAZIONI S.P.A., polizze nn. 322236226 e 322236227, datate 27/3/2012 (assicurazioni individuali degli Avv.ti Lanzalone e Costantini) e polizza n. 332236239 datata 27/03/2013 (assicurazione dell'associazione professionale), regolarmente rinnovate alla rispettiva scadenza.

Articolo 4 – Durata

I servizi legali descritti all'Articolo 2 sono commissionati allo Studio L&P per la durata di un anno, con decorrenza dal 11.04.2016 e quindi sino al 11.04.2017, fatto salvo quanto infra precisato con riguardo alle attività escluse dall'incarico, come precisate all'art. 2 del presente disciplinare.

Articolo 5 – Onorario

In ossequio a quanto disposto dall'art. 9, comma 4, D.L. 24/01/2012, n. 1 (come conv. con L. 27/2012) – ove si statuisce che *“il compenso per le prestazioni professionali è pattuito, nelle forme previste dall'ordinamento, al momento del conferimento dell'incarico professionale”* – il corrispettivo dovuto dal Comune allo Studio L&P per l'esecuzione dei servizi legali descritti all'Articolo 2 del presente disciplinare, viene concordato – in conformità a quanto previsto dall'art. 125, comma 11, ultimo periodo, D.Lgs. 163/2006, Servizi di cui all'Allegato II B categoria 21 (Servizi Legali) – in € 30.000,00 (Euro trentamila, 00) (di cui 22.500,00 di competenza dell'esercizio 2016 ed € 7.500,00 di competenza dell'esercizio 2017), oltre IVA e CpA come per legge, di cui € 22.000,00 in relazione alle prestazioni sinteticamente indicate di *“Disamina atti e procedure”* ed € 8.000,00 in relazione alle prestazioni di *“Formazione degli operatori comunali”*. Il suddetto importo di € 30.000,00 sarà corrisposto in rate bimestrali dell'importo di € 5.000,00, oltre IVA e CpA, come per legge, ciascuna, contro

emissione di regolare fattura da parte dello Studio L&P.

In relazione alle attività escluse dai servizi descritti all'Articolo 2 del presente disciplinare, il Comune e lo Studio L&P concordano che il Comune avrà facoltà di avvalersi dell'opera professionale dello Studio L&P a condizioni da concordarsi preventivamente, di volta in volta.

A tal fine lo Studio L&P, a fronte del ricevimento di una richiesta del Comune di espletamento di una o più attività professionali in esecuzione del presente disciplinare escluse da quelle precisate all'Articolo 2, provvederà a predisporre ed inviare al Comune un preventivo contenente:

- la quantificazione del compenso professionale per l'espletamento delle attività richieste;
- la tempistica di pagamento di tale compenso.

La richiesta di esecuzione dell'incarico presupporrà l'approvazione di tale preventivo da parte del Comune.

Articolo 6 – Registrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del DPR 28/4/1986, n. 131, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso, avendo ad oggetto la prestazione di servizi soggetta ad IVA.

Il COMUNE DI CREMA

Il Sindaco

STUDIO LEGALE LANZALONE & PARTNERS – ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

Avv. LUCA A. LANZALONE
