



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00248 DEL 23/05/2016  
N. PROG.: 751

L'anno 2016, il giorno ventitre del mese di maggio, alle ore 14:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Vice Segretario Generale - Maurizio Redondi -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

|   |                   |              |   |   |
|---|-------------------|--------------|---|---|
| 1 | BONALDI STEFANIA  | Sindaco      | P |   |
| 2 | BERETTA ANGELA    | Vice Sindaco | P |   |
| 3 | BERGAMASCHI FABIO | Assessore    | P |   |
| 4 | SALTINI MORENA    | Assessore    |   | A |
| 5 | VAILATI PAOLA     | Assessore    |   | A |
| 6 | PILONI MATTEO     | Assessore    | P |   |
| 7 | GALMOZZI ATTILIO  | Assessore    | P |   |

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
G.GALILEI DI CREMA PER L'ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO - PERIODO 2016-2021.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la richiesta di convenzione per lo svolgimento di tirocini curricolari degli studenti, nell'ambito dell'alternanza scuola – lavoro, da parte dell'Istituto d'Istruzione Superiore (ITIS) G. Galilei di Crema;

**DATO ATTO** che l'Istituto scolastico gestisce diversi corsi quinquennali a carattere tecnico (Istituto tecnologico) nonché un Liceo scientifico delle Scienze applicate (già Liceo scientifico tecnologico);

### CONSIDERATO:

- che l'alternanza scuola-lavoro consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, associazioni enti pubblici e privati, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa ai sensi dell'art.4 D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77;
- che tali esperienze curricolari non costituiscono rapporto di lavoro, bensì la possibilità di introdurre nella scuola una metodologia didattica innovativa che ha lo scopo di ampliare il processo e i luoghi dell'apprendimento al fine di fornire, agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età, un sostegno all'orientamento alle scelte future e alla motivazione allo studio;

**RILEVATO** che la durata delle esperienze lavorative in questione, svolte in ambito curricolare, hanno una durata di circa 3 settimane, anche non continuative;

**VISTO** l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano – Repertorio atti. N. 1 /CSR del 24.01.2013 e relativo alle linee guida in materia di tirocini nonché

il DGR 25 ottobre 2013 n. X/825 di approvazione dei "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" ed il relativo decreto attuativo del 5 novembre 2013 n. 10031;

**RITENUTO** di aderire alla richiesta, in considerazione dell'importanza di un'esperienza lavorativa per gli studenti, anche finalizzata alla conoscenza del mondo del lavoro, all'ampliamento delle proprie competenze ed alla verifica, in concreto, delle proprie abilità;

**RITENUTO** pertanto, di approvare l'allegato schema di convenzione, con validità fino al 31.08.2021, dando atto che nessuna spesa è a carico dell'Amministrazione comunale, e rinviando a successivi accordi, in occasione della sottoscrizione dei progetti formativi individuali, la definizione del numero di studenti da accogliere in relazione alle disponibilità dei servizi comunali di assegnazione;

**PRESO ATTO** dei pareri riportati in calce (\*\*\*) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267 del 18/08/2000;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Crema e l'Istituto d'Istruzione Superiore (ITIS) G. Galilei di Crema, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che la presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2021 e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza fino alla conclusione di questo comprese eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative;
- 3) di delegare il Sindaco alla sottoscrizione della presente convenzione ed il Segretario Generale, Dirigente in materia di Personale, alla gestione amministrativa della medesima.

---

#### **(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

19/05/2016

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

- 2) La presente proposta non contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio comunale. Parere favorevole.

19/05/2016

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maurizio Redondi

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 24/05/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 08/06/2016

IL RESPONSABILE  
F.to Maurizio Redondi

---

Copia conforme all'originale.

24/05/2016