

**CONVENZIONE**  
**TRA IL COMUNE DI CREMA E LA PRO LOCO – I.A.T. CREMA PER L'EFFETTUAZIONE DEL**  
**SERVIZIO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA**

Tra il **COMUNE DI CREMA**, con sede in Piazza Duomo 25 (P.I. 001115400191), rappresentato dal Direttore di Area Dottor ANGELO STANGHELLINI

e

l'**ASSOCIAZIONE PRO LOCO CREMA**, con sede legale in Crema, piazza Duomo, 25 (P. IVA 01156900191), rappresentata dal Presidente ELENA MORETTI

**Viste**

- la deliberazione di Giunta Municipale n° 60 del 30 luglio 1997 con la quale veniva istituito l'Ufficio Turistico al fine di fornire informazioni ed assistenza ai turisti, di incentivare il flusso dei visitatori e di valorizzare le potenzialità del settore;
- le deliberazioni del Consiglio Comunale n° 145 dell'8 ottobre 1997 e n. 49 del 8 giugno 2012, afferenti rispettivamente il "parere per l'iscrizione all'albo regionale dell'Associazione Pro Loco Crema " e la nomina di n° 3 consiglieri comunali nel consiglio di amministrazione della Pro Loco Crema";

**Premesso**

- che il Comune di Crema (di seguito Comune) e l'Associazione Pro Loco– I.A.T. Crema (di seguito Pro Loco) condividono la necessità e l'opportunità di sviluppare un piano di attività di promozione turistica della Città di Crema coordinato e pienamente integrato, accentuando e valorizzando le sinergie e gli spazi di collaborazione.

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente atto.

**Art.2 Oggetto**

Comune e Pro Loco si impegnano a realizzare una programmazione integrata e coordinata, nel pieno rispetto dei reciproci ruoli e delle specifiche competenze, a partire dalla condivisione delle finalità generali di promozione turistica e culturale della Città di Crema, finalità che stanno alla base sia dell'attività istituzionale del Comune sia dello scopo statutario della Pro Loco.

**Art. 3 Impegni del Comune**

Il Comune di Crema si impegna a:

- a) garantire l'utilizzo dei locali del Palazzo Comunale presso i quali la Pro Loco si è trasferita dal 1 maggio 2010;
- b) concedere alla Pro Loco l'uso gratuito di sale e strutture comunali in occasioni di eventi particolarmente significativi organizzati in collaborazione e/o patrocinati dal Comune;
- c) assicurare un contributo relativo alla realizzazione di quanto espressamente indicato al successivo articolo 4 della presente convenzione, comprensivo delle spese per il funzionamento dell'Ufficio.
- d) provvedere al pagamento diretto delle spese per l'uso dei servizi essenziali (luce-acquariscaldamento) della sede indicata alla lettera a) del presente articolo.ù

**Art. 4 Impegni della Pro Loco**

La Pro Loco si impegna, attraverso i propri operatori, a collaborare con il Comune, alla realizzazione del servizio di informazione ed assistenza turistica mediante i seguenti interventi:

- a) svolgere le funzioni di ufficio IAT (informazione ed accoglienza turistica) in base alla legge regionale n. 8 del 9 novembre 2005, come meglio indicato al successivo articolo 7;
- b) distribuzione di opuscoli e di materiale informativo;
- c) informazione sulle capacità di accoglienza, i servizi, le manifestazioni ed in generale su tutto ciò che può interessare il visitatore;
- d) cura dei rapporti con i Servizi turistici provinciali, le Pro Loco e gli operatori del settore;
- e) collaborazione per la realizzazione di manifestazioni cittadine organizzate dal Comune, e preventivamente programmate, e concordate come meglio indicato al successivo articolo 5;

- f) divulgazione, attraverso le proprie pubblicazioni, delle iniziative culturali, turistiche ecc. organizzate dal Comune;
- g) coordinamento e sensibilizzazione presso singoli e/o associazioni al fine di evitare controproducenti sovrapposizioni di manifestazioni ed una loro più equilibrata distribuzione spazio-temporale, previa tempestiva comunicazione data dal Comune alla Pro Loco;
- h) apertura al pubblico del proprio ufficio informazioni per almeno 20 ore settimanali ed almeno per 5 giorni settimanali, nei quali dovranno essere compresi obbligatoriamente i festivi, i prefestivi, ed i giorni delle manifestazioni di particolare richiamo,
- i) azione di collegamento con altre associazioni, già attive nel settore, per la costituzione e la gestione del servizio di accompagnamento turistico.

#### **Art. 5 Organizzazione di eventi e manifestazioni**

Con particolare riferimento a quanto indicato all'articolo 4 lettera e) della presente convenzione, il Comune si riserva la possibilità di avvalersi della Pro Loco per collaborare all'organizzazione degli eventi di promozione turistica e culturale della città (con particolare riguardo per l'anno 2016 alle iniziative afferenti alla manifestazione *Insula dei bambini*) A tale proposito gli Assessorati alla Cultura e al Turismo e i relativi uffici potranno con accordi specifici attivare forme di collaborazione operativa con la Pro Loco per l'organizzazione e la realizzazione di eventi. Allo stesso modo la Pro Loco potrà beneficiare dell'esperienza, delle sedi e della struttura organizzativa comunale per la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di eventi e manifestazioni.

In relazione a questa specifica attività coordinata, il Comune trasferisce alla gestione operativa della ProLoco un ulteriore budget (aggiuntivo rispetto alla somma connessa al funzionamento e all'attività ordinaria) che sarà definito per specifiche attività da realizzarsi in modo congiunto. La Nell'ambito delle attività coordinate la Pro Loco assume inoltre l'onere degli incassi relativi alle sponsorizzazioni acquisite e provvede alla liquidazione delle spese sostenute.

#### **Art. 6 Comunicazione, promozione e informazione**

Comune e Pro Loco si impegnano ad evidenziare la collaborazione tra le parti in tutte le conferenze stampa di presentazione delle diverse iniziative e su tutti i mezzi di pubblicizzazione e diffusione che saranno realizzati.

#### **Art. 7 Ufficio I.A.T.**

La Legge Regionale n. 8 del 9 novembre 2005 prevede l'obbligo per le Pro Loco, aventi mandato di ufficio I.A.T., di apertura al pubblico del proprio ufficio per n. 35 ore settimanali.

La Pro Loco, oltre ad assicurare 20 ore di apertura, in conformità a quanto indicato nel precedente articolo 4, lettera h), si impegna a coprire le 15 ore supplementari settimanali grazie all'intervento di propri operatori volontari.

Nel caso di particolari esigenze connesse a eventi o manifestazioni programmate che implicino l'impiego degli operatori Pro Loco (volontari e non) in attività aggiuntive, il Comune di Crema si dichiara disponibile a valutare la possibilità di provvedere al personale idoneo alla copertura di eventuali ore settimanali mancanti. L'intervento del Comune potrà essere richiesto solo con largo anticipo, sulla base di una specifica programmazione (almeno mensile) delle attività e non in regime di urgenza.

#### **Art. 8 Le risorse economiche**

Il Comune, oltre ad assumere in modo diretto gli oneri connessi alla sede di cui all'art. 3 , lett. a), si impegna a riconoscere per il 2016 un contributo di €. 17.000,00;

Con particolare riferimento a quanto indicato all'articolo 5, il Comune nel corso dell'anno potrà riconoscere alla Pro Loco ulteriore budget per specifiche attività da realizzarsi in modo congiunto relative alla manifestazione *Insula dei bambini*

Comune e Pro Loco si attivano per la ricercare coordinata di ulteriori finanziamenti e sponsorizzazioni da gestire in modo congiunto nell'ambito di attività coordinate.

Comune e Pro Loco condividono che le iniziative oggetto di programmazione coordinata potranno essere poste in attuazione solo ad avvenuta conferma della piena copertura dei costi e solo dopo aver assolto a tutti gli obblighi relativi (autorizzazioni, permessi, SIAE, ...). Tutto ciò al fine di salvaguardare le parti rispetto all'assunzione di impegni esterni eventualmente non garantiti da adeguata disponibilità di risorse e da un puntuale iter amministrativo.

Il Comune si impegna a trasferire sia le risorse per il funzionamento sia per le specifiche attività coordinate con una tempistica adeguata alla programmazione degli eventi, senza esporre la Pro Loco a anticipi di cassa.

La gestione delle risorse (comunali) da parte della Pro Loco sarà oggetto di specifica rendicontazione

che dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo al termine di validità della presente convenzione.

In relazione alla liquidazione del Contributo il Comune si impegna a impegnare e liquidare con apposito atto dirigenziale un primo acconto pari a € 14.000,00 ad esecutività della Deliberazione di approvazione della presente convenzione; la restante parte di contributo entro l'autunno 2016.

#### **Art. 9 Coordinamento e controllo**

Comune e Pro Loco attivano modalità di coordinamento operativo che potrà realizzarsi mediante la programmazione di specifici incontri.

A tale scopo vengono individuati i seguenti referenti operativi:

- per il Comune: Funzionario Ufficio Attività Culturali e Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Turismo, che in modo specifico svolgeranno azione di supporto per gli aspetti organizzativi connessi alle iniziative coordinate di cui all'art. 5;

- per la Pro Loco: Addetta all'Ufficio Amministrativo.

Il Comune si riserva prerogative di controllo sulla realizzazione degli impegni assunti dalla Pro Loco con la presente convenzione.

Il Comune, inoltre partecipa attivamente alle attività della Proloco mediante l'azione svolta dai 3 Consiglieri Comunali designati all'interno del Consiglio di Amministrazione della Proloco stessa.

#### **Art. 10 Durata**

La convenzione ha validità per l'anno 2016.

Per gli anni successivi potrà essere rinnovata, di comune accordo fra le parti, previa adozione dell'atto deliberativo.

#### **Art. 11 Norma finale**

Tutto quanto non è espressamente previsto nella presente convenzione dovrà essere, di volta in volta, concordato tra le parti.

#### **COMUNE DI CREMA**

IL DIRETTORE DI AREA IL PRESIDENTE

*Dott. Angelo Stanghellini*

#### **PRO LOCO CREMA**

IL PRESIDENTE

*Elena Moretti*