

## **SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA**

### **“INFORMAGIOVANI IN RETE”**

**da sottoscrivere tra il Comune di Cremona e soggetti pubblici o privati del territorio  
provinciale o interprovinciale**

#### **Premesso che:**

- Il servizio Informagiovani del Comune di Cremona, attivo sul territorio dal 1995, ha da sempre avuto una forte propensione all' interazione con gli altri enti pubblici e privati a livello provinciale e interprovinciale; una forte convinzione che fare rete sia il presupposto per dare valore a competenze ed esperienza, per diffondere buone prassi, per il reciproco arricchimento, nell'ottica di una pubblica amministrazione attenta ai bisogni dei cittadini.
- Nel 1998 è nata la Rete degli Informagiovani della provincia di Cremona che ha favorito la diffusione di sportelli Informagiovani nel territorio provinciale come spazi di condivisione di strategie e buone prassi, per mettere a disposizione servizi per i giovani anche nei piccoli comuni. Nel corso degli anni alcuni comuni hanno aderito all'iniziativa nella certezza che la rete deve essere “luogo” di dialogo e confronto, mezzo privilegiato per sperimentare nuove idee e progetti modulati in base alle esigenze di ciascun territorio.
- Dal 2008, forte dell'esperienza e competenza acquisite negli anni, la responsabile del servizio Informagiovani del Comune di Cremona, con il supporto del personale in forze presso il servizio, coordina il Tavolo Tecnico regionale delle Reti territoriali Informagiovani in collaborazione con Anci Lombardia.
- Il servizio Informagiovani del Comune di Cremona ha saputo cogliere le opportunità offerte da finanziamenti esterni per acquisire professionalità qualificate in grado di erogare servizi specialistici, sostenere la crescita del personale di ruolo con percorsi formativi ad hoc, per progettare e realizzare nuovi strumenti multimediali, migliorare quelli esistenti a vantaggio di una comunicazione efficace e mirata.
- Il servizio in Informagiovani è ente certificato per l'erogazione di servizi al lavoro in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008, ed è accreditato per l'erogazione dei servizi al lavoro nell'albo di Regione Lombardia.

Di seguito le tecnologie multimediali gestite dal Servizio Informagiovani:

**1) La banca dati curriculum CVQUI** - per l'incontro tra cittadini in cerca di occupazione e aziende che offrono lavoro. E' strutturata in 4 sezioni: per l'utente, per l'azienda, una sezione che elenca gli uffici e servizi per il lavoro presenti sul territorio, una sezione di aiuto/informazioni generali sul funzionamento del sito e video tutorial.

**2) La Banca Dati Alloggi Università BAU** consente agli studenti universitari di visualizzare gli appartamenti disponibili su una mappa in cui sono riportate le sedi universitarie e i principali servizi presenti in città e rivolti agli studenti universitari (Informagiovani, biblioteche, trasporti pubblici etc.).

**3) La Banca Dati CO-WORKING** consente di mettere in contatto giovani intraprendenti alla ricerca di spazi idonei a svolgere la propria attività lavorativa con professionisti/imprese in grado di offrire tali spazi.

Considerato che:

- Le tecnologie multimediali in uso presso il Comune di Cremona - servizio Informagiovani - sono state pensate per essere replicate ed adattate alle esigenze di altri enti e di altri contesti sociali.

- I servizi offerti dall'Informagiovani sono gestiti da personale (di ruolo e a contratto) che vanta competenza ed esperienza nel campo dell'orientamento scolastico e lavorativo, delle relazioni e della comunicazione esterna

il Comune di Bergamo, il Comune di Lodi, il Comune di Pavia e l'associazione Incontragiovani di Pavia hanno scelto di entrare in rete e fruire dei servizi offerti dal Comune di Cremona e alcuni comuni del territorio provinciale hanno aderito alla Rete Territoriale degli Informagiovani fin dal 1998.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

*tra*

il Comune di Cremona con sede a Cremona in p.zza del Comune, 8 (CF. 00297960197),  
rappresentato da.....

e

il Comune/ente/istituzione sottoscrittore, - d'ora in poi soggetto sottoscrittore - (inserire ragione sociale) ..... con sede a ..... (CF. ....), rappresentato da.....

**si conviene quanto segue**

## **ARTICOLO 1**

### **Finalità**

L'obiettivo del presente Protocollo è la creazione di una Rete Informagiovani nella duplice veste di Rete Territoriale, esclusivamente per i soggetti del territorio provinciale, e una rete interprovinciale per la condivisione di strumenti, metodologie e prassi. Ciò si realizza attraverso la diffusione di sportelli Informagiovani sul territorio e attraverso la condivisione di strumenti, tecnologie e competenze.

## **ARTICOLO 2**

### **Caratteristiche specifiche della Rete Territoriale**

#### **solo per i soggetti compresi nel territorio della provincia di Cremona**

Il presente Protocollo stabilisce che il soggetto sottoscrittore possa usufruire del coordinamento e supporto da parte del Comune di Cremona – servizio Informagiovani- nell'ambito della Rete Territoriale Informagiovani per

- aprire un Centro Informagiovani
- aprire un Punto Informagiovani
- attivare un'Antenna territoriali

Il Comune di Cremona – servizio Informagiovani è ente responsabile del coordinamento, supervisione degli sportelli decentrati, redazione e documentazione del patrimonio informativo, formazione del personale.

I parametri richiesti ai soggetti sottoscrittori sono stati elaborati dal coordinamento regionale Informagiovani e costituiscono gli standard minimi di qualità presentati anche in occasione della seconda edizione del Convegno 'Pensare il Futuro' che si è svolto a Cremona l'8 aprile 2014.

### **Centro Informagiovani**

E' un servizio strutturato, dotato di operatori qualificati e in grado di erogare informazioni mirate o favorire l'autoconsultazione di documentazione resa disponibile (Banche dati, bacheche di annunci, riviste specializzate, ecc.)

### Requisiti minimi del Centro Informagiovani :

- garantire almeno 12 ore settimanali di apertura al pubblico,
- una sede dedicata e strumentazioni informatiche idonee
- operatori capaci di dare risposte qualificate alle richieste di informazioni o dare consulenze individuali e di gruppo, momenti di approfondimento ed attività specialistiche avvalendosi anche della collaborazione del personale del servizio Informagiovani
- deve impegnarsi a raccogliere, selezionare e rendere fruibili informazioni sui temi di competenza territoriale.

### Punto Informagiovani

Il Punto è uno spazio dedicato, integrato e collocato presso un luogo di aggregazione naturale del paese (es.: biblioteca, URP, CAG, ecc.)

### Requisiti minimi del Punto Informagiovani

- garantire almeno di 6 ore settimanali di apertura al pubblico
- avere una dotazione informatica idonea
- operatori in grado di svolgere le operazioni tecniche necessarie per gli aggiornamenti dei materiali trasmessi dal servizio Informagiovani di Cremona e disponibili a ricevere una formazione di base finalizzata a trasferire con competenza il patrimonio informativo e a supportare la ricerca di informazioni locali
- deve impegnarsi a raccogliere, selezionare e rendere fruibili informazioni sui temi di competenza territoriale.

### Antenna Territoriale

È una forma di collaborazione che prevede l'organizzazione di incontri a tema rivolti a scuole, giovani e loro famiglie, e in occasione di tali incontri gli operatori del servizio Informagiovani offrono consulenza sui temi scelti (orientamento al lavoro, alla formazione, mobilità, ecc.).

E' una formula consigliata per i piccoli comuni e non prevede uno spazio fisico ad hoc, ma la disponibilità di un referente quale supporto all'Agenzia Servizi Informagiovani per l'organizzazione delle iniziative.

## **ARTICOLO 3**

### **Servizi offerti solo ai soggetti sottoscrittori che aprono un “Centro” o “Punto” Informagiovani**

Il Comune di Cremona-servizio Informagiovani - si impegna a fornire al soggetto sottoscrittore:

- formazione degli operatori nel corso di incontri informativi, formativi, di aggiornamento e di coordinamento
- servizio di help desk e consulenza per la progettazione di iniziative e/o eventi attivate dal Centro/Punto sul proprio territorio
- supporto alla ricerca delle informazioni e la loro gestione attraverso le Banche Dati territoriali e invio di ulteriore documentazione utile per la consultazione presso gli sportelli della Rete Territoriale Informagiovani (concorsi, selezioni, corsi, appuntamenti, disposizioni legislative, articoli giornalistici di interesse diffuso, materiale turistico, ecc.. ); in particolare per le tematiche legate alla ricerca del lavoro
- invio di newsletter informative e di materiali di supporto
- consegna di password per l'inserimento dei curricula nella Banca Dati lavoro dell'Informagiovani
- realizzazione di una pagina dedicata ad ogni realtà aderente alla Rete Territoriale Informagiovani sul portale del servizio
- promozione delle iniziative territoriali attivate attraverso il costante aggiornamento dei siti gestiti:
  - ☐ <http://informagiovani.comune.cremona.it> (portale del servizio)
  - ☐ <http://www.orientainweb.it> (portale provinciale dell'orientamento)
  - ☐ <http://www.salone-studente.it> (sito dedicato alla manifestazione)
  - ☐ <http://www.sitorientalavoro.it> (Portale dedicato al lavoro)
  - ☐ <http://universita.comune.cremona.it> (Portale dedicato all'Università)
  - ☐ pagina Facebook, twitter e canale Youtube

## ARTICOLO 4

### **Impegni del soggetto sottoscrittore che apre un “Centro” o “Punto” Informagiovani**

Il soggetto sottoscrittore.....si impegna a:

- individuare un proprio operatore disponibile per un numero di ore pari a quelle previste per l'apertura dello sportello (minimo 6 ore per i Punti Informagiovani – minimo 12 ore per i Centri Informagiovani). L'operatore deve avere un livelli professionali adeguati e a tal fine, dovrà partecipare ad un percorso formativo e a un tirocinio teorico - pratico e ad eventuali incontri di aggiornamento presso lo sede di Cremona.
- fornire al servizio Informagiovani informazioni relative ad iniziative e progetti a carattere locale, con particolare riguardo alla realtà giovanile, per favorire l'aggiornamento della Banca Dati territoriale, dei siti e della pagina web dedicata
- assicurare una costante promozione del servizio sul proprio territorio attivando tutti i canali disponibili

- rispettare le indicazioni gestionali ed operative del Comune di Cremona - servizio Informagiovani
- garantire una sede/spazio idonei, visibili e raggiungibili dotati di attrezzature informatiche, arredi e supporti necessari al funzionamento del servizio

## **ARTICOLO 5**

### **servizi offerti solo ai soggetti sottoscrittori enti che attivano un' "Antenna"**

Il Comune di Cremona - servizio Informagiovani si impegna a fornire:

- incontri a tema e colloqui individuali o di gruppo
- disponibilità di propri operatori qualificati per colloqui di consulenza individuale e specialistica secondo lo schema allegato (Allegato A)
- invio di newsletter informative agli utenti accreditati.

## **ARTICOLO 6**

### **Impegni del soggetto sottoscrittore che attiva "Antenna"**

Il soggetto sottoscrittore ..... si impegna a:

- individuare un proprio referente per mantenere le relazioni con il Comune di Cremona - servizio Informagiovani al fine di garantire l'organizzazione logistica degli eventi/incontri/colloqui la promozione degli stessi sul territorio
- fornire al servizio Informagiovani informazioni relative ad iniziative e progetti a carattere locale con particolare riguardo alla realtà giovanile al fine di garantire l'aggiornamento della Banca Dati territoriale, dei siti e della pagina web dedicata

## **ARTICOLO 7**

### **modalità di adesione della Rete Territoriale**

Il soggetto sottoscrittore (inserire la ragione sociale/denominazione) ..... aderisce alla Rete Territoriale Informagiovani attraverso la formula di:

- ☐ Centro Informagiovani
- ☐ Punto Informagiovani
- ☐ Antenna Informagiovani

*(indicare la tipologia prescelta)*

## **ARTICOLO 8**

### **Costi**

Il soggetto sottoscrittore ..... si impegna a concorrere alla spese sostenute dal Comune di Cremona per la gestione della Rete Territoriale Informagiovani, erogando un contributo annuo a seconda della modalità scelta all'art. 4 , con le seguenti scadenze:

- I annualità entro il 31 dicembre 2017
- II annualità entro il 31 dicembre 2018
- III annualità entro il 31 dicembre 2019

Per l'anno in corso il carico dell'annualità verrà definito in dodicesimi.

Un dettaglio dei contributi richiesti differenziati per tipologia di servizio/collaborazione attivati è contenuto nell'allegato 1 al presente Protocollo. I costi contenuti nell'allegato A, le modalità e i tempi di pagamento saranno ulteriormente dettagliati in Determine Dirigenziali.

I costi si intendono fissi per quanto riguarda la Rete Territoriale Informagiovani, per la condivisione di attività e progetti anche nell'ambito di una rete interprovinciale i costi e la tipologia di collaborazione saranno di volta in volta definiti ed elencati in apposite Determine Dirigenziali che accerteranno i relativi introiti e che saranno sottoscritte per accettazione dall'ente sottoscrittore.

Il territorio provinciale e interprovinciale è caratterizzato da enti di diverse dimensioni e caratteristiche con differenti componenti legate al tessuto culturale e sociale. I bisogni della cittadinanza, e di riflesso i bisogni di un ente che chiede di aderire al presente Protocollo, cambiano radicalmente da territorio a territorio e di conseguenza ogni servizio e attività realizzate dovranno essere progettati e realizzati su misura per venire incontro alle esigenze del contesto locale..

## **ARTICOLO 9**

### **modalità di condivisione di attività e progetti realizzati dal servizio Informagiovani nell'ambito di una Rete provinciale e interprovinciale**

Il Comune di Cremona – servizio Informagiovani in linea generale è disponibile a:

condividere competenze, esperienza, servizi e strumenti multimediali (Banche Dati e dispositivi multimediali in uso presso il servizio Informagiovani) ai soggetti del territorio provinciale o interprovinciale nell'ottica di condivisione di buone prassi e standard qualitativi che garantiscono il continuo miglioramento dei servizi al cittadino

- formare gli operatori dell'ente sottoscrittore nel corso di incontri informativo-formativi presso la sede dell'Informagiovani di Cremona e garantire la supervisione e il coordinamento del sistema

- fornire le chiavi di accesso alle banche dati in base alla tipo di Banca Dati/piattaforma multimedia che l'ente sottoscrittore sceglie di usare
- garantire un servizio di help desk per gli operatori dello sportello
- condividere progetti che valorizzazioni il servizio.

**Il soggetto sottoscrittore si impegna a:**

- individuare operatori disponibili a partecipare ai percorsi formativo e/o tirocini teorico pratici presso il servizio Informagiovani del Comune di Cremona volti ad acquisire idonee competenze per utilizzare strumenti, sistemi e applicare metodologie
- attivare la ricerca delle informazioni e il relativo inserimento nel database
- assicurare una costante promozione del servizio sul proprio territorio attraverso tutti i canali disponibili
- rispettare le indicazioni gestionali ed operative del Comune di Cremona
- possedere attrezzature informatiche idonee al funzionamento del servizio.

Il servizio di cui al punto 6) presuppone già a monte il possesso di esperienza e competenze oltre che di un'organizzazione articolata per la gestione di servizi di orientamento. La collaborazione potrà essere attivata a seguito di accurate valutazioni delle parti.

Specifici accordi tra le parti, che tengano conto delle singole fattispecie, saranno dettagliati in separate Determine Dirigenziali sottoscritte per accettazione del soggetto sottoscrittore.

## **ARTICOLO 10**

### **Recesso**

Il soggetto sottoscrittore può recedere dalla presente Convenzione dando motivata comunicazione scritta al Comune di Cremona - servizio Informagiovani - per raccomandata A.R. o posta PEC. Il recesso, per quanto attiene gli aspetti economico-finanziari, avrà efficacia dal 1 gennaio successivo alla comunicazione dello stesso.

Il Comune di Cremona - servizio Informagiovani - si riserva il diritto di recesso in caso di sopraggiunti impedimenti relativi agli impegni presi, dandone comunicazione entro il 31 dicembre dell'anno precedente lo scioglimento.

## **ARTICOLO 11**

### **Sospensione temporanea del servizio**

In caso di sospensione temporanea del servizio, il soggetto sottoscrittore deve darne tempestiva e motivata comunicazione dichiarando gli eventuali tempi di ripristino. Ciò comporterà comunque il



pagamento della quota dell'anno in corso.

Nel caso di mancato rispetto degli impegni indicati nella presente convenzione il servizio Informagiovani invierà comunicazione scritta al soggetto sottoscrittore, il quale dovrà attivarsi per la risoluzione del problema al fine di garantire il livello qualitativo adeguato di efficienza, efficacia e di immagine della Rete Territoriale Informagiovani.

In caso di mancato provvedimento, l'Agenzia Servizi Informagiovani potrà sospendere il servizio esigendo comunque il pagamento della quota in corso.

## **ARTICOLO 12**

### **Norme finali**

Il Comune di Cremona e l'ente sottoscrittore nell'ambito delle proprie competenze e risorse si impegnano ad attivare tutte le forme di collaborazione per assicurare la piena funzionalità ed efficacia del sistema informativo provinciale e per favorirne lo sviluppo.

Resta fermo che tutte le tecnologie citate nel presente atto sono di esclusiva proprietà del Comune di Cremona e agli enti sottoscrittori del presente atto, in base alla tipologia di collaborazione prescelta, saranno date chiavi di accesso. Il referente dei servizi tecnici del Comune di Cremona a loro insindacabile giudizio potranno intervenire per garantire aggiornamenti e manutenzione opportuni per il corretto funzionamento delle tecnologie.

Il presente atto si considera preliminare alla sottoscrizione di separate Determinazioni Dirigenziali che tengano conto di accordi di dettaglio e che accertano gli introiti.

Per il

Per il .....

COMUNE DI CREMONA

Cremona,

**QUOTE DI ADESIONE ALLA RETE TERRITORIALE INFORMAGIOVANI**

<b>GRANDEZZA DEMOGRAFICA</b>		<b>Quota di adesione annua per aprire un CENTRO o PUNTO</b>	<b>Quota di adesione annua A</b>
<b>Categoria A</b>	da 5.000 a 3.000 abitanti	€ 1.550	€ 1.000,00
<b>Categoria B</b>	da 5.001 a 8.999 abitanti	€ 1.850	€ 1.400,00
<b>Categoria C</b>	oltre 9.000 abitanti	€ 3.500	€ 2.000,00
<b>Categoria D</b>	sotto i 3.000 abitanti	Per questa categoria si può attivare solo l'ANTENNA	€ 600,00
<b>SERVIZI OFFERTI</b>			
CENTRO/PUNTO CAT. A (da 5.000 a 3.000 abitanti)		4 giorni + 2 incontri di gruppo all'anni	
CENTRO/PUNTO DI CAT. B (da 5.001 a 8.999 abitanti)		6 giorni + 4 incontri di gruppo all'anno	
CENTRO/ PUNTO DI CAT. C (oltre 9.000 abitanti)		8 giorni + 4 incontri di gruppo all'anno	
ANTENNA (per comuni con meno di 3.000 abitanti)		2 giorni + 2 incontri di gruppo all'anno	

**IPOTESI DI QUOTA DI ADESIONE ALLA PIATTAFORMA Banca Dati Alloggi (BAU)**

contributo di euro 2.500,00 per l'accesso

Contributo di euro 2.000,00 per ciascuna annualità successiva

**IPOTESI DI QUOTA DI ADESIONE ALLA PIATTAFORMA CO-WORKING**

contributo di euro 2.500,00 per l'accesso

Contributo di euro 2.000,00 per ciascuna annualità successiva

**IPOTESI DI QUOTA DI ADESIONE ALLA PIATTAFORMA CVQUI**

contributo di euro 3.000,00 per l'accesso

contributo di euro 2.500,00 per ciascuna annualità successiva

contributo per accedere all'estensione "scuola" euro 500,00 all'anno

**IPOTESI DI QUOTA DI ADESIONE ALLA PIATTAFORMA CVQUI E BAU**

contributo di euro 5.000,00 per l'accesso

contributo di euro 3.500,00 per ciascuna annualità successiva

**LA QUOTA DI ADESIONE PER LA CONDIVISIONE DI ATTIVITA' E PROGETTI REALIZZATI DAL SERVIZIO INFORMAGIOVANI NELL'AMBITO DELLA RETE TERRITORIALE E INTERPROVINCIALE**

è concordata di volta in volta con l'ente richiedente in base al territorio di appartenenza, alle competenze pregresse (anche relative alle risorse umane da formare) alle specifiche richieste formulate.

Il dettaglio del costo, le modalità di realizzazione delle attività nonché accertamenti e impegni di spesa saranno approvati con Determine Dirigenziali.