



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00315 DEL 06/07/2016  
N. PROG.: 1020

L'anno 2016, il giorno sei del mese di luglio, alle ore 16:00 presso la sede di Palazzo Comunale  
- si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Vice Segretario Generale - Maurizio Redondi -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco		A
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore		A
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE RELATIVA AL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 07/03/2016 ad oggetto  
"Piano delle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2016, programmazione del triennio di  
riferimento e adeguamento della dotazione organica";

**DATO ATTO** che la dotazione organica complessiva vigente prevede n. 205 posti, di  
cui n. 1 a part-time, ed è stata determinata:

- in relazione alla normativa in materia di contenimento della spesa di personale, che ha già comportato una revisione organizzativa importante, orientata a mantenere il medesimo livello qualitativo/quantitativo di servizi erogati a fronte di un severo intervento di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- a seguito della riduzione della dotazione organica effettuata nell'anno 2015, con la quale fu già operata una significativa elisione dei posti vacanti;
- tenuto conto del personale in servizio e del fabbisogno espresso dalla dirigenza, in un quadro di severo contenimento della spesa e della concreta possibilità di reclutamento delle risorse umane derivante dai limiti del turnover ai sensi di legge;

**ATTESO** come le assunzioni definite nel citato piano assunzionale dell'anno 2016, per n. 4 unità di diverse categorie, siano da computare, in ogni caso, nell'ambito del turnover, la cui disponibilità per l'anno corrente è subordinata, ai sensi della legge di stabilità 2016, all'assorbimento nei limiti ed alle condizioni di cui alla norma, dei dipendenti di area vasta in esubero;

**RILEVATO** che, per il triennio di riferimento 2017-2019, non si prevede un incremento della dotazione organica complessiva per come configurata, atteso come la dotazione resti, in ogni caso, suscettibile di verifica e revisione in base alle possibili sopravvenute esigenze di copertura di servizi e di professionalizzazione delle competenze, verifica cui si può procedere

solo a seguito di un costante monitoraggio sull'andamento dei servizi medesimi, dei limiti di spesa di personale e delle cessazioni di personale in servizio intervenute;

**CONSIDERATO** che dal prossimo anno 2017 dovrebbe giungere ad esaurimento il vincolo di acquisizione del personale in esubero degli enti di area vasta e, pertanto, poter prevedere le forme di reclutamento ordinarie, compreso l'istituto della mobilità volontaria da altri enti soggetti ai limiti assunzionali con conseguente neutralità della spesa ai fini del turnover;

**DATO ATTO** come, in relazione alle cessazioni dal servizio previste nel periodo di riferimento, questa Amministrazione Comunale ritenga di dover dare priorità al turnover delle figure dirigenziali e di quelle particolarmente qualificate in relazione alle esigenze dei servizi, nonché al Corpo della Polizia locale, del personale educativo e insegnante, oltre, naturalmente, al mantenimento della quota d'obbligo riferita alle categorie protette ai sensi di legge;

**RITENUTO** di rinviare ai singoli provvedimenti di avvio delle procedure di reclutamento, in conformità delle disposizioni di legge, dei vincoli assunzionali e delle priorità manifestate, la definizione puntuale delle assunzioni, tenuto conto che la spesa complessiva dell'aggregato "spesa di personale" sarà contenuta entro gli stanziamenti del bilancio del triennio di riferimento 2016-2018 già definiti, e dei limiti di legge;

**RICHIAMATI** i riferimenti di legge, per come aggiornati alla data odierna, relativi ai vincoli di spesa per il personale, qui sinteticamente tutti elencati:

- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che, all'art. 76, c.4, stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- la legge 296/2006, art. 1, c. 557 e c. 557-quater, che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data del 19.8.2014, e quindi del triennio 2011-2013, e, ai sensi del c. 557-ter, che il mancato rispetto, comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo;
- il D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito con modificazioni con Legge n. 114 del 11.8.2014, che prevede, all'art. 3 c. 5, che le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 80% negli anni 2016 e 2017, e del 100% a decorrere dall'anno 2018, di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.
- la legge 28.12.2015, n. 208, che all'articolo unico c. 228, che ridefinisce al 25% la percentuale del turnover degli anni 2016, 2017 e 2018 al 25%, mantenendo tuttavia le previgenti percentuali al solo fine della ricollocazione del personale provinciale in esubero;
- il D.L. n. 78 del 16.6.2015, che all'art. 5, c.6 dispone il transito nei ruoli dei comuni del personale delle polizie provinciali fino al completo assorbimento ed il divieto di reclutare personale, con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale;
- il Dlgs 198/2006, art. 48, che prevede che gli enti pubblici predispongono piani di azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativo al divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**PRESO ATTO** dei pareri, riportati in calce ( \*\* ) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000;

## D E L I B E R A

- a) di definire la programmazione triennale del fabbisogno di personale del periodo 2017- 2019 prevedendo che l'Amministrazione provveda:
- alla sostituzione del personale cessato nel rispetto dei limiti di legge, come indicato in premessa;
  - alla sostituzione anche del personale ceduto in mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, sempre garantendo il rispetto dei limiti di legge
- entro i limiti della dotazione organica complessiva vigente, in base alle disponibilità di bilancio ed in relazione alle priorità che saranno definite annualmente;

- b) di dare atto come, nell'ambito della programmazione triennale 2017-2019, e fatte salve le modifiche in ordine alla disciplina in materia di norme relative al contenimento della spesa di personale, e comunque nei limiti delle percentuali di turn-over ammissibile per l'anno di riferimento, l'Amministrazione si impegna a procedere alla sostituzione dei dipendenti a qualsivoglia titolo cessati nei limiti di effettiva applicabilità delle norme in materia di turn-over ed avuto riguardo alla verifica del fabbisogno organizzativo, previa eventuale modifica della categoria contrattuale prevista nella dotazione organica;
- c) di trasmettere il presente atto alla Direzione del personale per l'adozione degli atti di gestione di competenza;
- d) di trasmettere copia del presente atto alle rappresentanze sindacali, per opportuna informazione.

---

(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

01/07/2016

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

- 2) La presente proposta riguarda un adempimento di carattere amministrativo la cui scadenza è abbinata alla formazione del Documento Unico di Programmazione DUP per il periodo 2017/2019. L'atto di indirizzo, allo stato attuale, non contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio comunale e, comunque le linee operative sono rispettose dei vari vincoli stabiliti in merito di assunzione personale e suo contenimento spesa. Parere favorevole.

04/07/2016

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maurizio Redondi

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 07/07/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 22/07/2016

IL RESPONSABILE  
F.to Maurizio Redondi

---

Copia conforme all'originale.

07/07/2016