

## SCHEMA DI CONVENZIONE TRA

Il **COMUNE DI CREMA**, rappresentato dal Direttore Area Servizi al Cittadino Dott. Angelo Stanghellini, con sede in Crema, Piazza Duomo n.25 (C.F./P.I. 00111540191) in applicazione alla deliberazione di Consiglio Comunale.....

E

la **SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA** ....., nella persona del Presidente/Legale Rappresentante .....

**Preso atto** che la predetta Scuola ha ottenuto il riconoscimento come Scuola Paritaria con provvedimento di parità scolastica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. .... del .....

**Richiamati:**

- l'art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 con il quale vengono attribuite ai Comuni le funzioni amministrative in ordine all'attuazione del diritto allo studio;
- la Legge n. 59 del 15.03.1997, art. 21, che prevede l'attribuzione alle istituzioni scolastiche di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e didattica;
- la L.R. 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- la L.R. 26 maggio 2016 n. 14 – Legge di semplificazione 2016

**Considerato che:**

- l'art. 4 della Legge Regionale n. 31 del 20.03.1980 stabilisce che i servizi relativi alle mense scolastiche devono essere realizzati in modo da favorire l'attuazione del tempo pieno nelle scuole dell'obbligo;
- con la Legge Regionale n. 8 del 11.02.1999 la Regione Lombardia interviene annualmente con propri contributi finalizzati a sostenere i costi di gestione delle scuole materne non statali e non comunali, anche al fine del contenimento delle rette a carico delle famiglie;

**Preso atto** che la predetta Scuola ai sensi della legge n. 62 del 10 marzo 2000 "*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione*".

- Applica il Progetto Educativo della scuola in armonia con i principi della Costituzione;
- Applica il Piano dell'Offerta Formativa in conformità alle finalità e agli ordinamenti previsti dalle norme vigenti;
- Dichiarare che il bilancio della scuola è conforme alle regole della pubblicità legale e comunque accessibile a chiunque nella scuola stessa vi abbia interesse;
- Dichiarare che nella scuola sono istituiti organi collegiali che garantiscono la partecipazione democratica al processo di attuazione e sviluppo dell'autonomia, all'elaborazione del piano dell'offerta formativa, alla regolamentazione dei diritti e doveri degli studenti nel rispetto della normativa vigente;
- Dichiarare che l'iscrizione alla scuola è aperta a tutti gli studenti che ne accettino il progetto educativo, senza alcuna discriminazione;
- Applica le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con handicap o in condizioni di svantaggio;
- Dichiarare che il personale docente è munito di titolo di studio abilitante ovvero di specifica abilitazione;
- Dichiarare che il rapporto di lavoro individuale per tutto il personale della scuola è conforme ai contratti collettivi di settore e l'assunzione avviene con lettera di incarico in cui è inserita apposita clausola di presa d'atto che tale incarico non instaura rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale;

## **si conviene quanto segue:**

### **Art. 1**

Quanto precede forma parte integrante e contestuale della presente convenzione.

### **Art. 2**

La presente convenzione si riferisce agli alunni frequentanti le Scuole per l'infanzia Paritarie.

### **Art. 3**

La Scuola dell'Infanzia si impegna ad accogliere indistintamente tutti i bambini di ambo i sessi, secondo le età stabilite dalla normativa ministeriale in vigore (e successive modifiche e/o variazioni) e in conformità a quanto previsto e stabilito per le Scuole per l'Infanzia Statali.

La Scuola si impegna inoltre a confrontarsi con l'Amministrazione Comunale circa l'eventuale presenza di liste d'attesa o contrazioni di posti presso le scuole per l'infanzia statali e, qualora le iscrizioni superino la capacità di accoglienza della scuola, a dare la precedenza ai bambini che risiedono nel territorio comunale.

### **Art. 4**

La Scuola per l'Infanzia si impegna a costituire sezioni numericamente rispettose di quanto previsto dal DPR 89/2009 e successive modificazioni e dalle relative Circolari Ministeriali.

### **Art. 5**

La Scuola dell'Infanzia si impegna a fissare la data di inizio e di termine dell'anno scolastico assicurando, comunque, una durata non inferiore a quella stabilita dalla normativa nazionale e regionale per le Scuole dell'Infanzia Statali e garantendo un orario di apertura non inferiore a quello delle Scuole dell'Infanzia Statali.

### **Art. 6**

La Scuola dell'Infanzia si impegna a garantire un numero di insegnanti non inferiore alle sezioni funzionanti e un numero di personale ausiliario proporzionato al numero degli iscritti, tenute presenti le caratteristiche, il numero e le condizioni dei locali che ospitano la Scuola.

### **Art. 7**

La Scuola dell'Infanzia si impegna a gestire direttamente il servizio mensa adottando una tabella dietetica conforme a quella approvata dall'A.T.S. Val Padana per le mense delle Scuole dell'Infanzia Statali, attivando azioni per l'efficacia organizzativa e per la promozione dell'educazione alimentare.

Al fine di garantire agli alunni frequentanti la scuola primaria statale di Via Battaglio 5 (passaggio Anna Adelmi) l'accesso e la fruizione al servizio di refezione scolastica, il Comune di Crema e la Scuola per l'Infanzia – Asilo Infantile Pio Ricordo - si impegnano a rispettare i contenuti dell'allegato 1 parte sostanziale della presente convenzione.

Il Comune di Crema e le Scuole per l'Infanzia Paritarie si impegnano, laddove se ne ravvisi la necessità, ad estendere i contenuti dell'allegato 1, coinvolgendo altre scuole.

### **Art. 8**

La Scuola dell'Infanzia si impegna a garantire ai propri alunni l'accesso ai servizi ordinari di trasporto secondo le tariffe in vigore per gli utenti delle Scuole dell'Infanzia Statali e Comunale. Nel caso in cui il Comune organizzi speciali servizi di trasporto per gli utenti delle Scuole dell'Infanzia Statali e Comunale i servizi stessi saranno estesi anche agli allievi delle Scuole dell'Infanzia Paritarie.

### **Art. 9**

La Scuola si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, al riscaldamento, alle spese telefoniche, alla illuminazione, alla dotazione e alla manutenzione dei mobili, delle attrezzature igienico-sanitarie, del materiale didattico occorrente per le attività educative, nonché alla provvista di quanto altro necessario al funzionamento della Scuola.

Il Comune si impegna a provvedere alla manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale.

### **Art. 10**

Le tariffe relative al servizio erogato dalla Scuola dell'Infanzia saranno definite dalla Scuola stessa.

### **Art. 11**

Il Comune di Crema riconoscendo l'attività svolta dalle Scuole dell'Infanzia Paritarie nei confronti della popolazione scolastica residente, conformemente a quanto previsto dalla L.R. 31/80 in materia di Diritto

allo Studio, si impegna a destinare:

- per l'anno scolastico 2016/2017: € 910,00 per ogni alunno residente in proporzione al tempo di frequenza effettiva;
- per l'anno scolastico 2017/2018: € 910,00 per ogni alunno residente in proporzione al tempo di frequenza effettiva;
- per l'anno scolastico 2018/2019: € 910,00 per ogni alunno residente in proporzione al tempo di frequenza effettiva;

Per ogni anno di validità della convenzione (2017-2018-2019) sarà possibile un ulteriore adeguamento della quota sopra riportata a seguito della valutazione dell'effettiva incidenza della percentuale Istat indicante il tasso di incremento del costo della vita (con riferimento al mese di maggio dell'anno precedente. In caso di indice negativo, non si procederà all'adeguamento).

Il Comune di Crema si impegna all'erogazione dei contributi in due rate, come di seguito indicato:

- 1^ rata: acconto 75% del contributo annuale, previsto entro 30 giorni dalla consegna dei documenti necessari all'Ufficio Scuola del Comune di Crema per la definizione della quota spettante (elenchi alunni iscritti, dati bilancio su modello standardizzato, documento di programmazione annuale dell'attività prevista). Periodo di riferimento dell'erogazione dal 15/30 settembre al 15/30 ottobre;
- 2^ rata: saldo 25% del contributo annuale, previsto entro 30 giorni dalla consegna dei documenti necessari all'Ufficio Scuola del Comune di Crema per la definizione della quota spettante (aggiornamento elenchi alunni iscritti: ritiri, nuovi iscritti, cambio residenza ecc., dati bilancio aggiornati su modello standardizzato, relazione attività svolta). Periodo di riferimento dell'erogazione dal 15/30 maggio al 15/30 giugno.

Si precisa che:

- ai fini del conteggio degli alunni per i quali l'Amministrazione Comunale riconosce il sopra detto contributo verranno tenuti in considerazione anche i bambini affidati con decreto del Tribunale per i Minori a famiglie residenti a Crema;
- non sarà possibile erogare il contributo alle scuole, in assenza dei documenti richiesti.

## **Art. 12**

Per le scuole di periferia S.Maria – S.Bernardino – Ombriano è previsto un contributo aggiuntivo di € 4.000,00 cadauna per ogni anno di durata della convenzione, da erogarsi con la rata a saldo. In caso di un incremento dell'utenza di almeno 1/3 rispetto all'anno precedente, la Giunta Municipale si riserva di ridurre il contributo aggiuntivo previsto di 1/3, previo confronto con l'Amministrazione della Scuola stessa, erogando la rimanenza a quella/quelle scuole ove si ravveda la necessità di implementare il contributo per contingenze non previste (calo di iscrizioni di oltre 1/3, spese straordinarie e non previste, stato di necessità). In ogni caso la Giunta Municipale si riserverà, preso atto di una dettagliata relazione da parte della Scuola che ne motivi lo stato di necessità, di adottare le misure necessarie, compatibilmente con le disponibilità del Bilancio Comunale.

## **Art. 13**

Le parti convengono che eventuali situazioni di morosità possono essere segnalate ai Servizi Sociali del Comune di Crema per la valutazione di un eventuale accesso al fondo per la gestione degli insoluti.

## **Art. 14**

L'Amministrazione Comunale e la Scuola per l'Infanzia si impegnano a collaborare alla raccolta ed alla promozione di tutti gli elementi informativi relativi all'offerta della scuola rispetto sia ai suoi contenuti educativi sia al Piano Tariffario applicato.

## **Art. 15**

Per accertare il rispetto della presente convenzione è costituita una apposita Commissione di cui fanno parte:

- l'Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato;
- n. 3 Rappresentanti del Consiglio Comunale, di cui n. 1 in rappresentanza dei partiti di minoranza;
- i Rappresentanti degli Enti Gestori delle Scuole Materne Paritarie (un rappresentante per ogni Scuola Materna Paritaria ed un rappresentante per le Scuole gestite dagli Istituti Religiosi);
- il Dirigente Area Servizi al Cittadino e/o suo delegato.

**Art. 16**

La presente convenzione ha validità sino al 30 Giugno 2019, suscettibile di rinnovo espresso per 12 mesi (sino al 30 Giugno 2020), eventualmente ripetibili per altri ulteriori 12 mesi (sino al 30 Giugno 2021). Il rinnovo espresso è deliberato con atto di giunta.

**Art. 17**

Nel periodo di durata della presente convenzione, qualora sorgessero impedimenti di tipo legislativo o comunque normativo, che non consentano o limitino il proseguimento del rapporto contrattuale, lo stesso si intende immediatamente risolto, previo invio alla controparte di lettera Raccomandata A.R., documentata o motivata.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'AREA  
SERVIZI AL CITTADINO  
DEL COMUNE DI CREMA

\_\_\_\_\_

Crema, \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO 1**

### **Parte integrante e sostanziale la Convenzione 2016/2019 – Riferimento articolo 7**

Al fine di garantire agli alunni frequentanti la scuola primaria statale di Via Battaglio 5 (passaggio Anna Adelmi) l'accesso e la fruizione al servizio di refezione scolastica, il Comune di Crema e la Scuola per l'Infanzia –Asilo Infantile Pio Ricordo- si impegnano a rispettare i contenuti di seguito riportati:

#### **la Scuola per l'Infanzia – Asilo Infantile Pio Ricordo - si impegna a:**

- accogliere presso il proprio servizio mensa gli alunni frequentanti la Scuola Primaria statale di Via Battaglio 5 (passaggio Anna Adelmi) applicando il proprio piano tariffario;
- produrre e somministrare i pasti secondo un menù/tabella dietetica approvata e vidimata dal competente Servizio Igiene ed Alimenti dell'ATS Val Padana;
- utilizzare, per l'espletamento del servizio di refezione scolastica, locali in possesso di regolare autorizzazione sanitaria;
- rispettare il Decreto della Regione Lombardia n. 148833 del 1.08.2002 "Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica";
- fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco dei nominativi degli alunni della Scuola Primaria Statale di Via Battaglio 5 (passaggio Anna Adelmi) iscritti al proprio servizio di refezione scolastica;
- inviare prospetto di rendiconto dei pasti effettivamente consumati per il periodo Gennaio-Giugno e Settembre-Dicembre.

#### **Il Comune di Crema si impegna a:**

- erogare alla Scuola per l'Infanzia – Asilo Infantile Pio Ricordo - un contributo pari a € 0,89 lordi per ogni pasto effettivamente consumato dagli alunni frequentanti la Scuola Primaria Statale di Via Battaglio 5 (passaggio Anna Adelmi) accolti presso la Scuola per l'Infanzia;
- erogare il sopra detto contributo in due soluzioni, in relazione a quanto riportato nei prospetti di rendiconto inviati dalla scuola;
- concorrere alla valutazione sugli interventi in atto, con la possibilità di effettuare controlli e verifiche sull'espletamento del servizio di ristorazione da parte della Scuola per l'Infanzia – Asilo Infantile Pio Ricordo.