



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00362 DEL 29/08/2016  
N. PROG.: 1307

L'anno 2016, il giorno ventinove del mese di agosto, alle ore 14:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore		Ag
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P	
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: REINTEGRAZIONE STAFF DEL SINDACO COSTITUITO AI SENSI ART. 90 TUEL E ART. 11 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che l'articolo 11 del vigente regolamento di organizzazione dispone che:
  1. *Il Sindaco può disporre di un Ufficio di Staff, costituito ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo a lui attribuite dalla legge, la cui dotazione organica viene stabilita dalla Giunta Comunale ed è formato da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto tempo determinato di durata non superiore al mandato del Sindaco. (...)*
  2. *La dotazione organica di tale ufficio viene stabilita dalla Giunta Comunale, così come con provvedimento motivato viene stabilito l'eventuale sostituzione del trattamento economico accessorio con un unico emolumento che sostituisce i compensi per: lavoro straordinario, produttività e qualità della prestazione individuale.*
  3. *A tale ufficio è altresì attribuito il coordinamento della segreteria particolare del Sindaco.*
  4. *All'individuazione del personale di cui sopra provvederà direttamente il Sindaco con scelta autonoma preceduta da valutazione curricolare di tipo informale o da altri momenti valutativi, comunque compatibili con il particolare rapporto fiduciario che deve intercorrere tra il Sindaco ed i dipendenti addetti all'Ufficio di Staff.*
- Che la Giunta comunale, con proprio atto n.123 del 15/04/2013 e collegati definiva la costituzione dell'ufficio di staff al Sindaco, da ultimo prevedendo la assegnazione di una unità avente profilo professionale di Assistente Amministrativo-Contabile" con categoria

“C”-posizione economica “C1” da destinare a supporto dell’attività di comunicazione interna e interistituzionale in base agli indirizzi del Capo dell’Amministrazione;

- Che in data 31/07/2016, il dipendente assunto ed in servizio rassegnava le proprie dimissioni con effetto immediato, e quindi con cessazione dall’incarico a far data dal 01/08/16;
- Che, trattandosi di rapporto di lavoro a tempo determinato, non è previsto alcun periodo di preavviso, per cui le dimissioni di che si tratta sono state dichiarate immediatamente operative con atto dirigenziale;
- Che si tratta, nel caso, di valutare la necessità di provvedere ad una sostituzione, al fine di non lasciare vacante il posto e scoperte le funzioni assegnate allo stesso, ritenute comunque strumentali ad un corretto e permanente sistema di comunicazione e coordinamento delle indicazioni formulate dal Sindaco;
- Che si conviene, in considerazione delle specifiche circostanze e delle valutazioni di merito, in ordine alla opportunità di provvedere alla reintegrazione del posto resosi vacante, al fine di prevenire alcuna soluzione di continuità nell’ordinato svolgimento delle forme di comunicazione anche interna;
- Che l’articolo 90 del TUEL, in parziale deroga rispetto ai principi generali di reclutamento mediante procedure pubbliche ed aperte a tutti, consente che alla individuazione degli addetti di staff il Sindaco provveda anche su base fiduciaria, comunque in un’ottica di ragionevolezza e trasparenza, rendendo palesi le ragioni professionali che inducono ad una determinata scelta, compiuta, in ogni caso, in forza di una facoltà discrezionale ristretta e legata alla fattispecie specifica;
- Che, pertanto, ed in conformità delle determinazioni già effettuate con propri citati atti n.123 del 15/04/13, si conferma la opportunità di provvedere alla sostituzione del dipendente cessato, al fine di garantire la continuità nelle funzioni di supporto negli ambiti amministrativi che il Sindaco ha avocato a sé, anche attinenti l’ambito della trasparenza e della comunicazione;
- Che ad incardinazione del dipendente da assegnare in staff si procederà con atto dirigenziale di adozione dello schema di contratto, in base alla individuazione effettuata da parte del Sindaco, e con inquadramento del dipendente in categoria “C” – posizione economica “C1” e profilo professionale “Assistente Amministrativo – Contabile”, con contratto a tempo determinato e parziale, per un periodo indicativo di mesi 10 (dieci) e comunque sino allo scadere del mandato amministrativo della consiliatura in corso;
- Preso atto di come il Sindaco abbia in questa sede esplicitato la propria scelta indicativa, individuando in persona della dott.ssa Lidia Gallanti il candidato idoneo all’incarico di che si tratta, atteso come la stessa presenti titoli professionali e di esperienza idonei a sostenere le motivazioni dell’incarico, articolato su base fiduciaria, ed in forza delle obiettivi idoneità curriculari;
- Che si ritiene, pertanto, di convenire in ordine alla scelta palesata dal Sindaco, confermando, peraltro, come la individuazione rientri nelle facoltà decisionali e discrezionali dell’organo monocratico ai sensi dell’articolo 90 TUEL richiamato;
- Che il reclutamento di cui in oggetto integra un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e che si rende, pertanto, necessario dare atto della ricorrenza delle circostanze di diritto che consentono di procedere alla assunzione medesima;
- Che le verifiche effettuate attengono ai seguenti aspetti:
  - La dotazione organica dell’Ufficio di staff del Sindaco, per come riconfigurato con atti di Giunta Comunale n. 94/2009, risulta essere capiente rispetto all’assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale, di un’unità di personale da inquadrare nella categoria economica C1;
  - Le disposizioni derivanti dal combinato disposto degli artt. 90 TUEL e art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione vengono applicate come norme di riferimento, trattandosi di personale da assumere a tempo determinato in posizione di Staff al Sindaco;
  - Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della

spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

- Il comune di Crema risulta essere in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n. 296/06 e che la spesa complessiva sostenuta nell'anno in corso per assunzioni a tempo determinato comunque configurate non è superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- Risulta pertanto rispettato l'art. 9, c. 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con L. n. 122/2010 e integrato con D.L. 90/2014 che ha previsto per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nei limiti della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

#### **DATO ATTO CHE**

- La spesa presunta derivante dal presente incarico, prevista e finanziata nel bilancio comunale a seguito della assunzione già in essere, ammonta, su base annua, a €19.469,33 al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi a carico dell'Ente (inclusa l'Irap), non essendo, all'atto della presente, attribuita alcuna indennità *ratione officii* ;
- Il dipendente sarà inquadrato, con rapporto di pubblico impiego e versamento previdenziale e assicurativo a carico dell'Ente nelle casse dell'Inps (gestione ex Inpdap) in categoria economica C1, con contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo ininterrotto di 10 (dieci) mesi e comunque non oltre l'attuale mandato del Sindaco;
- Il contratto di lavoro prevederà un rapporto di lavoro a tempo parziale per 24 ore settimanali, da svolgersi in base alle esigenze di attività dell'Ufficio di Staff del Sindaco, quindi includendo anche le domeniche e gli altri giorni festivi, con ampia flessibilità d'orario fermi restando la durata oraria settimanale ed il meccanismo di recupero delle giornate festive lavorate;
- Ad effettiva individuazione del lavoratore da inquadrare nell'Ufficio di Staff, procederà il Sindaco con proprio motivato provvedimento di designazione ed assegnazione di funzioni;

Tanto premesso;

#### **PER QUANTO RETRO:**

- Visto l'art. 90 del Dlgs 267/2000 e s.m.i.;
- Preso atto dei pareri riportati in calce espressi sulla presente proposta di delibera ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267, a firma, rispettivamente:
  - Del dirigente del servizio organizzazione e personale;
  - Del responsabile del servizio finanziario;

#### **DELIBERA**

- Di procedere all'assunzione, previa formale individuazione con atti del Sindaco, e in conformità a una scelta autonoma da parte dello stesso, di un'unità di personale a tempo determinato da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco a supporto dello svolgimento delle attività e delle funzioni indicate dall'art. 90 del TUEL negli ambiti che il Sindaco ha avocato a sé ed attinenti la *Governance* interna, la trasparenza, la comunicazione e le dinamiche della partecipazione;
- Di dare atto che ad effettiva assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e parziale, si procederà con separato atto gestionale che recepisca la scelta effettuata dal Sindaco, sulla base di criteri di affidamento fiduciario, oltre che di idoneità professionale, disponendo per il contratto di lavoro subordinato, reso nelle forme di pubblico impiego, nei termini di cui alla presente deliberazione;
- Di dare pertanto atto come all'effettivo inserimento nella dotazione organizzativa dell'Ente si procederà previa stipula contratto di lavoro di pubblico impiego, intercorrente tra il Comune di

Crema e il candidato individuato dal sindaco, con inquadramento in categoria "C" – posizione economica "C1" e profilo professionale "Assistente Amministrativo Contabile" a tempo parziale di 24 ore settimanali, ed a tempo determinato a far data dalla stipula del contratto di lavoro per 10 mesi, fatta salva la risoluzione allo scadere del mandato del Sindaco o nel momento in cui l'Ente sia dichiarato dissestato o strutturalmente deficitario, con ampia flessibilità d'orario come indicato in premessa, e per una retribuzione corrispondente alla categoria di riferimento del vigente contratto di lavoro del personale degli Enti Locali;

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 134, c.4 del Dlgs 267/2000;

---

(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

25/08/2016

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio Comunale che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi (Poste stipendiali) e che, comunque, trovano debito riferimento (compresi anche gli ulteriori vincoli di spesa) negli stanziamenti PEG 2016 orizzontali assegnati, in sede di Bilancio Preventivo 2016.2018, al Responsabile del Settore di riferimento (Risorse Umane). Parere favorevole.

25/08/2016

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 30/08/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 14/09/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

Copia conforme all'originale.

30/08/2016