



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00425 DEL 24/10/2016  
N. PROG.: 1590

L'anno 2016, il giorno ventiquattro del mese di ottobre, alle ore 14:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore		Ag
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore		Ag

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE STANDARD DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN TIROCINIO - PERIODO OTTOBRE 2016 - MAGGIO 2017.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la richiesta di uno studente neo laureato presso la facoltà di scienze politiche dell'Università di Pavia di poter svolgere un tirocinio formativo e di orientamento extracurricolare presso il Comune di Crema;

**VISTA** la convenzione standard dell'Università degli Studi di Pavia;

**VISTO** l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano – Repertorio atti N. 1 /CSR del 24.01.2013 e relativo alle linee guida in materia di tirocini, nonché il DGR 25 ottobre 2013 n. X/825 di approvazione dei “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini” ed il relativo decreto attuativo del 5 novembre 2013 n. 10031;

**CONSIDERATO** che il tirocinio formativo e di orientamento extracurricolare:

- nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, è finalizzato all'orientamento e alla formazione, giacché non può costituire un sistema di avviamento o inserimento lavorativo che può avvenire soltanto tramite pubblico concorso;
- può essere attivato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio, per la durata massima di sei mesi, non ripetibile né prorogabile;
- non è ammessa la possibilità di realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante;
- non costituisce rapporto di lavoro, e il tirocinante non può sostituire dipendenti assenti, né ricoprire ruoli nell'organizzazione del soggetto ospitante;
- al tirocinante deve essere corrisposta un'indennità mensile forfetaria, definita per le P.A. della Regione Lombardia nell'importo minimo di € 300,00;
- la copertura assicurativa è a carico del soggetto promotore (Università);

- il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al soggetto ospitante e al soggetto promotore;

**RILEVATO** che, in particolare, la convenzione dell'Università di Pavia prevede a carico del soggetto ospitante (Comune di Crema) anche gli adempimenti relativi alla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro dello stageista, a cui, di norma, non è possibile far fronte dovendo attivare i corsi formativi in occasione dell'inizio dei tirocini e con personale specializzato non presente nella dotazione organica comunale;

**RICORDATO**, infatti, che le convenzioni stipulate dal Comune di Crema con le altre istituzioni scolastiche o universitarie, per consentire l'osservanza di tale obbligo, prevedono che i corsi di formazione generale e specifica ex Dlgs 81/2008 dei tirocinanti, siano svolti da parte degli istituti scolastici / universitari;

**CONSIDERATO** che in questo momento risulta, in via eccezionale e senza aggravio di costi, possibile includere la frequenza di un tirocinante ai corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro già programmati per i dipendenti nelle prossime settimane;

**RITENUTO** di aderire alla richiesta sperimentando lo svolgimento di tale tipologia di tirocinio, in considerazione dell'importanza di un'esperienza lavorativa per i neo laureati al fine di verificare, nel concreto, le competenze e le abilità acquisite nel percorso di studio, nonché di agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo lavorativo;

**RILEVATA** la possibilità di assegnare lo studente all'Area di Staff, con particolare riferimento alle attività di monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza e della legalità, che fanno capo al Segretario Generale;

**CONSIDERATO** che il costo a carico del Comune di Crema ammonta complessivamente a € 1.800,00, relativi all'indennità da corrispondere al tirocinante;

**VERIFICATO** che la spesa, da liquidare mensilmente, trova copertura all'interno dei fondi stanziati e destinati al macro aggregato 1 del bilancio di previsione 2016-2018 per quanto riguarda le spese di personale (cedolini stipendiali);

**RITENUTO**, pertanto, di aderire alla convenzione standard dell'Università di Pavia per il solo periodo di espletamento di detto tirocinio, che sarà svolto in via sperimentale per questa Amministrazione Comunale;

**PRESO ATTO** dei pareri riportati in calce (\*\*\*) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

## DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato atto di formalizzazione dell'adesione del Comune di Crema alla convenzione standard con l'Università di Pavia sub allegato A;
- 2) di definire la durata della convenzione in relazione al solo tirocinio in questione;
- 3) di dare atto che la sottoscrizione dell'atto di adesione avverrà a cura del Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'Ente;
- 4) di dare atto che i successivi adempimenti sono assegnati alla Direzione delle Risorse Umane.

(\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

19/10/2016

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio Comunale che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi e che, comunque, trovano debito riferimento negli stanziamenti PEG 2016 Orizzontali assegnati, in sede di Bilancio Preventivo 2016.2018 (anche nell'ottica dell'incidenza sul 2017) al Responsabile del Settore competente (Risorse Umane). Trattasi di poste stipendiali rientranti nel Marcoaggregato 1 - Personale. Parere favorevole.

19/10/2016

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

Posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 25/10/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 09/11/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

Copia conforme all'originale.

25/10/2016

www.AlboPretorionline.it