



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00486 DEL 21/11/2016  
N. PROG.: 1868

L'anno 2016, il giorno ventuno del mese di novembre, alle ore 17:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco		A
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore		A
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P	
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore		A

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE RACCHETTI-DA VINCI DI CREMA PER L'ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO. ANNO SCOLASTICO 2016-2017.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la richiesta, in data 18/11/2016, del Dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Racchetti - da Vinci" di Crema di stipulare una convenzione con il Comune di Crema per lo svolgimento di tirocini curriculari degli studenti nell'ambito dell'alternanza scuola - lavoro durante l'anno scolastico 2016-2017;

**DATO ATTO** che l'Istituto scolastico attualmente gestisce gli indirizzi di studio quinquennali: Liceo classico, Liceo economico- sociale, Liceo linguistico, Liceo scientifico, Liceo delle scienze umane;

### CONSIDERATO:

- che l'alternanza scuola-lavoro consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, associazioni enti pubblici e privati, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa ai sensi dell'art.4 D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77;
- che tali esperienze curriculari non costituiscono rapporto di lavoro, bensì la possibilità di introdurre nella scuola una metodologia didattica innovativa che ha lo scopo di ampliare il processo e i luoghi dell'apprendimento al fine di fornire, agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età, un sostegno all'orientamento alle scelte future e alla motivazione allo studio;

**RILEVATO** che la durata delle esperienze lavorative in questione, svolte in ambito curricolare, hanno una durata di circa 3 settimane, anche non continuative;

**VISTO** l'accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano – Repertorio atti. N. 1 /CSR del 24.01.2013 e relativo alle linee guida in materia di tirocini nonché il DGR 25 ottobre 2013 n. X/825 di approvazione dei “Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini” ed il relativo decreto attuativo del 5 novembre 2013 n. 10031;

**RITENUTO** di aderire alla richiesta, in considerazione dell'importanza di un'esperienza lavorativa per gli studenti, anche finalizzata alla conoscenza del mondo del lavoro, all'ampliamento delle proprie competenze ed alla verifica, in concreto, delle proprie abilità;

**DATO ATTO** come l'Assessorato alla Formazione e innovazione stia provvedendo a definire un protocollo d'intesa coordinato con tutti gli Istituti scolastici cittadini al fine di favorire l'alternanza scuola lavoro, nel quale si inserirebbe anche l'iniziativa in oggetto;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare l'allegato schema di convenzione, con validità fino al termine dell'anno scolastico in corso (31 agosto 2017), dando atto che nessuna spesa è a carico dell'Amministrazione comunale, e rinviando a successivi accordi, in occasione della sottoscrizione dei progetti formativi individuali, la definizione del numero di studenti da accogliere in relazione alle disponibilità dei servizi comunali di assegnazione;

**RILEVATA** la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di poter avviare i tirocini degli studenti con tempestività, tenuto conto anche della programmazione dell'Istituto scolastico;

**PRESO ATTO** dei pareri riportati in calce (\*\*\*) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267 del 18/08/2000;

#### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato schema di convenzione tra il Comune di Crema e l'Istituto d'Istruzione Superiore “Racchetti – Da Vinci” di Crema, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che la presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico in corso, e cioè al 31 agosto 2017, e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza fino alla conclusione di questo, comprese eventuali sospensioni e proroghe, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative;
- 3) di delegare il Sindaco alla sottoscrizione della presente convenzione ed il Segretario Generale, Dirigente in materia di Personale, alla gestione amministrativa e di coordinamento della medesima;
- 4) di delegare alla firma degli specifici patti formativi e di orientamento degli studenti, i Dirigenti dei servizi presso i quali svolgeranno il tirocinio;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c.4 del Dlgs 267/2000.

#### **(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

21/11/2016

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta non contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio comunale. Gli oneri assicurativi obbligatori sono a carico dell'Istituto Scolastico. Parere favorevole.

21/11/2016

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

www.AlboPretorionline.it 22/11/16

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 22/11/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 07/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

Copia conforme all'originale.

22/11/2016

www.AlboPretorionline.it