



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00509 DEL 28/11/2016
N. PROG.: 1936

L'anno 2016, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 16:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P
4	SALTINI MORENA	Assessore	P
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P
6	PILONI MATTEO	Assessore	P
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P

OGGETTO: PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE - ANNO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che le Pubbliche Amministrazioni hanno dei vincoli normativi e contrattuali riguardo alla formazione del personale dipendente, volti alla "migliore utilizzazione delle risorse umane" (Dlgs 165/ 2001, art.1, comma 1, lettera c), a "contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione" (Dlgs 165/ 2001, art.7, comma 4), e a "valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza degli enti" (Ccnl del personale degli Enti locali 1.4.99, art. 23);
- che con direttiva n. 10/2010, il Ministro dell'innovazione e semplificazione, definisce la formazione come <<... una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane>> per garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, che si fonda sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze;
- che la formazione del personale costituisce, pertanto, uno strumento necessario a supporto dei processi innovativi e di sviluppo organizzativo, ma anche al mantenimento degli standard o allo sviluppo delle professionalità, nonché al miglioramento delle performance lavorative;
- che alcuni interventi formativi costituiscono un obbligo di legge, anzitutto nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che ai sensi della Legge 122/2010, art. 6, c.13, a decorrere dall'anno 2011 la spesa per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni non può superare il 50% di quella sostenuta nell'anno 2009, con possibilità di derogare a tale limite per garantire la formazione obbligatoria per legge;

RILEVATO che il fabbisogno formativo dell'anno 2017 riguardo alla formazione obbligatoria per legge, per come previsto alla data odierna, è il seguente:

Intervento	destinatari
1. Aggiornamento per addetti agli alimenti (rinnovo biennale ex libretto sanitario) per tutto il personale della Scuola materna e dell'asilo nido e formazione per eventuali nuove assunzioni;	n. 28 dipendenti
2. Corsi base Eupolis Regione Lombardia per Agenti di Polizia Locale	n. 2 Agenti di PL
3. Formazione ex lege 190/2012 (etica, anticorruzione, codice di comportamento) – approfondimenti e aggiornamento	In relazione al piano anticorruzione
4. Corsi per la sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008 (formazione per eventuali nuovi assunti, aggiornamento annuale RLS, formazione specifica personale operaio per attrezzature)	in base al piano formativo specifico predisposto dal RSPP

CONSIDERATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 487 del 21.11.2016, è stato deciso di procedere alla realizzazione, tramite un soggetto esterno specializzato, di un intervento di *auditing*, *counseling* e di formazione del personale nella materia delle relazioni con il cittadino, la cui realizzazione è prevista sia nell'anno 2016 che nell'anno 2017;

RILEVATA altresì la necessità di assicurare le esigenze formative necessarie all'aggiornamento del personale su:

- Tematiche specifiche di competenza dei servizi, derivanti principalmente da modifiche legislative o regolamentari;
- Aggiornamento professionale;
- Tematiche trasversali di natura tecnica (es. innovazioni tecnologiche, sistemi informativi, nuovi software, ecc);

ATTESO come le risorse previste nella bozza del bilancio di previsione 2017-2019, componente 2017, in fase di sessione di approvazione, ammontino complessivamente a € 15.900,00, oltre ad eventuali € 3.200,00 connesse a finanziamenti particolari e vincolati (proventi codice della strada per formazione su viabilità - polizia locale);

RILEVATO, altresì, che sono previste le seguenti iniziative formative che non comportano costi diretti per l'Amministrazione Comunale:

- corsi di formazione e aggiornamento a cura del personale interno dirigenti e funzionari, rivolti ai propri collaboratori o anche a dipendenti di altri servizi;
- eventi formativi a titolo gratuito, in sede, da parte di Anci Lombardia;

oltre ad eventuali ulteriori iniziative a titolo gratuito rivolte ai dipendenti comunali e, in generale, delle pubbliche amministrazioni, promosse di norma da altri enti pubblici;

RITENUTO, in considerazione delle limitate risorse finanziarie disponibili e comunque dell'esigenza di contenere i costi pur garantendo un'adeguata attività formativa, di affidare il coordinamento della formazione di tutto il personale ad un unico dirigente, individuato nel Segretario Generale e dirigente dell'Area di Staff, che provvederà, mediante propri atti di gestione:

- a) ad individuare il soggetto incaricato delle attività di formazione, da pianificare e programmare sulle base delle esigenze organizzative e di priorità espresse dall'Amministrazione;
- b) definendo, in relazione alle risorse disponibili in subordine allo svolgimento della formazione obbligatoria retro indicata, dei budget da assegnare a ciascun dirigente per la formazione professionale e specifica di settore, che saranno costituiti secondo i seguenti criteri:
 - numerosità degli uffici e servizi diretti
 - professionalità presenti nell'area di competenza (profili professionali)
 - grado di complessità e di modifiche normative o organizzative in corso
 - numerosità dei dipendenti
 - richieste particolari avanzate dai dirigenti;

PRESO ATTO dei pareri riportati in calce (***) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

DELIBERA

1. di approvare il Piano della Formazione del personale per l'anno 2016 come descritto in premessa, che qui si intende riportato;
2. di demandare la gestione del piano formativo al Segretario Generale e dirigente dell'Area di Staff, competente in materia di personale, che adotterà i conseguenti atti di organizzazione e di gestione, comprendenti gli aspetti contabili relativi alla spesa.
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs.n.267/2000.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

24/11/2016

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

- 2) La presente proposta riguarda un atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017.2019. I riflessi finanziari conseguenti (parte spesa) trovano debito riferimento nella bozza in fase di sessione di approvazione. Parere favorevole.

25/11/2016

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 30/11/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 15/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

30/11/2016

www.AlboPretorioonline.it