



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00509 DEL 28/11/2016  
N. PROG.: 1936

L'anno 2016, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 16:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P
4	SALTINI MORENA	Assessore	P
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P
6	PILONI MATTEO	Assessore	P
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P

OGGETTO: PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE - ANNO 2017.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che le Pubbliche Amministrazioni hanno dei vincoli normativi e contrattuali riguardo alla formazione del personale dipendente, volti alla "migliore utilizzazione delle risorse umane" (Dlgs 165/ 2001, art.1, comma 1, lettera c), a "contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione" (Dlgs 165/ 2001, art.7, comma 4), e a "valorizzare le capacità professionali dei lavoratori, promovendone lo sviluppo in linea con le esigenze di efficienza degli enti" (Ccnl del personale degli Enti locali 1.4.99, art. 23);
- che con direttiva n. 10/2010, il Ministro dell'innovazione e semplificazione, definisce la formazione come <<... una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane>> per garantire un'elevata qualità di prodotti e servizi, che si fonda sulla conoscenza e sullo sviluppo delle competenze;
- che la formazione del personale costituisce, pertanto, uno strumento necessario a supporto dei processi innovativi e di sviluppo organizzativo, ma anche al mantenimento degli standard o allo sviluppo delle professionalità, nonché al miglioramento delle performance lavorative;
- che alcuni interventi formativi costituiscono un obbligo di legge, anzitutto nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- che ai sensi della Legge 122/2010, art. 6, c.13, a decorrere dall'anno 2011 la spesa per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni non può superare il 50% di quella sostenuta nell'anno 2009, con possibilità di derogare a tale limite per garantire la formazione obbligatoria per legge;

**RILEVATO** che il fabbisogno formativo dell'anno 2017 riguardo alla formazione obbligatoria per legge, per come previsto alla data odierna, è il seguente:

Intervento	destinatari
1. Aggiornamento per addetti agli alimenti (rinnovo biennale ex libretto sanitario) per tutto il personale della Scuola materna e dell'asilo nido e formazione per eventuali nuove assunzioni;	n. 28 dipendenti
2. Corsi base Eupolis Regione Lombardia per Agenti di Polizia Locale	n. 2 Agenti di PL
3. Formazione ex lege 190/2012 (etica, anticorruzione, codice di comportamento) – approfondimenti e aggiornamento	In relazione al piano anticorruzione
4. Corsi per la sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008 (formazione per eventuali nuovi assunti, aggiornamento annuale RLS, formazione specifica personale operaio per attrezzature)	in base al piano formativo specifico predisposto dal RSPP

**CONSIDERATO** che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 487 del 21.11.2016, è stato deciso di procedere alla realizzazione, tramite un soggetto esterno specializzato, di un intervento di *auditing, counseling* e di formazione del personale nella materia delle relazioni con il cittadino, la cui realizzazione è prevista sia nell'anno 2016 che nell'anno 2017;

**RILEVATA** altresì la necessità di assicurare le esigenze formative necessarie all'aggiornamento del personale su:

- Tematiche specifiche di competenza dei servizi, derivanti principalmente da modifiche legislative o regolamentari;
- Aggiornamento professionale;
- Tematiche trasversali di natura tecnica (es. innovazioni tecnologiche, sistemi informativi, nuovi software, ecc);

**ATTESO** come le risorse previste nella bozza del bilancio di previsione 2017-2019, componente 2017, in fase di sessione di approvazione, ammontino complessivamente a € 15.900,00, oltre ad eventuali € 3.200,00 connesse a finanziamenti particolari e vincolati (proventi codice della strada per formazione su viabilità - polizia locale);

**RILEVATO**, altresì, che sono previste le seguenti iniziative formative che non comportano costi diretti per l'Amministrazione Comunale:

- corsi di formazione e aggiornamento a cura del personale interno dirigenti e funzionari, rivolti ai propri collaboratori o anche a dipendenti di altri servizi;
- eventi formativi a titolo gratuito, in sede, da parte di Anci Lombardia;

oltre ad eventuali ulteriori iniziative a titolo gratuito rivolte ai dipendenti comunali e, in generale, delle pubbliche amministrazioni, promosse di norma da altri enti pubblici;

**RITENUTO**, in considerazione delle limitate risorse finanziarie disponibili e comunque dell'esigenza di contenere i costi pur garantendo un'adeguata attività formativa, di affidare il coordinamento della formazione di tutto il personale ad un unico dirigente, individuato nel Segretario Generale e dirigente dell'Area di Staff, che provvederà, mediante propri atti di gestione:

- a) ad individuare il soggetto incaricato delle attività di formazione, da pianificare e programmare sulle base delle esigenze organizzative e di priorità espresse dall'Amministrazione;
- b) definendo, in relazione alle risorse disponibili in subordine allo svolgimento della formazione obbligatoria retro indicata, dei budget da assegnare a ciascun dirigente per la formazione professionale e specifica di settore, che saranno costituiti secondo i seguenti criteri:
  - numerosità degli uffici e servizi diretti
  - professionalità presenti nell'area di competenza (profili professionali)
  - grado di complessità e di modifiche normative o organizzative in corso
  - numerosità dei dipendenti
  - richieste particolari avanzate dai dirigenti;

**PRESO ATTO** dei pareri riportati in calce (\*\*\*) espressi sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

**DELIBERA**

1. di approvare il Piano della Formazione del personale per l'anno 2016 come descritto in premessa, che qui si intende riportato;
2. di demandare la gestione del piano formativo al Segretario Generale e dirigente dell'Area di Staff, competente in materia di personale, che adotterà i conseguenti atti di organizzazione e di gestione, comprendenti gli aspetti contabili relativi alla spesa.
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs.n.267/2000.

(\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

24/11/2016

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta riguarda un atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione 2017.2019. I riflessi finanziari conseguenti (parte spesa) trovano debito riferimento nella bozza in fase di sessione di approvazione. Parere favorevole.

25/11/2016

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 30/11/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 15/12/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

Copia conforme all'originale.

30/11/2016

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)