

## **SAD e ADM: Proposta operativa per la Gestione Centralizzata dei servizi di assistenza domiciliare anziani/disabili e minori**

A decorrere dal mese di Gennaio 2016 Comunità Sociale Cremasca ha dato avvio alla gestione centralizzata del servizio di assistenza per l'autonomia personale degli alunni disabili (SAAP) per n. 24 Comuni.

Da Settembre i Comuni aderenti sono 36.

Questa nuova modalità gestionale rafforza la dimensione conoscitiva del servizio, garantisce una disponibilità immediata di dati aggiornati in tempo reale sulla cartella sociale informatizzata, diminuisce i carichi di lavoro amministrativo-contabile per le Amministrazioni Comunali e facilita la sperimentazione di protocolli innovativi nell'erogazione del servizio che sono stati recepiti dalle nuove Linee Guida di accreditamento in corso di approvazione.

Alla luce di questo esito positivo, Comunità Sociale propone ai Comuni Soci di estendere la gestione centralizzata anche ai servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADM).

Prima di esplicitare nel dettaglio la proposta operativa, si riportano di seguito i dati di servizio raccolti dai 48 Comuni del Distretto Cremasco, relativi all'anno 2015.

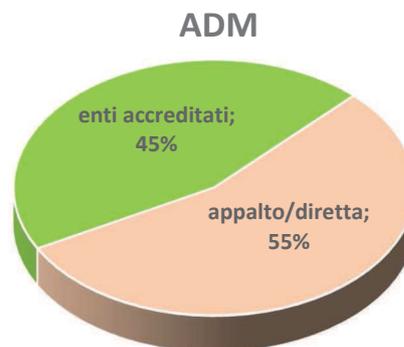
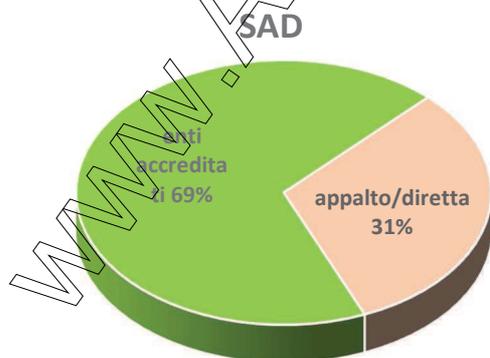
### **SAD - ANNO 2015**

Anziani/Disabili in carico al servizio SAD:	<b>293</b>
Ore di servizio erogate:	<b>36.578,00</b>
Ore medie settimanali / utente:	<b>Circa 2,5 h</b>
Spesa complessiva sostenuta dal Distretto:	<b>€. 679.482,55</b>

### **ADM - ANNO 2015**

Minori in carico al servizio ADM:	<b>154</b>
Ore di servizio erogate:	<b>9.982,00</b>
Ore medie settimanali / utente:	<b>Circa 1,2 h</b>
Spesa complessiva sostenuta dal Distretto:	<b>€. 186.308,62</b>

### **Modelli gestionali utilizzati nell'erogazione del servizio nell'anno 2015**



**Gli enti gestori accreditati per il Servizio SAD al 1 Settembre 2016 sono 9:**

- Altana Società Cooperativa Sociale Onlus
- Società Dolce Cooperativa Sociale
- Igea Cooperativa Sociale
- Gabbiano Cooperativa Il
- Consorzio Privatassistenza
- Koala Cooperativa Sociale
- Prontocura Società Cooperativa Sociale Onlus
- Sentiero Cooperativa Sociale Onlus
- Sinergie Società Cooperativa Sociale Onlus

*La quota oraria SAD riconosciuta agli enti gestori accreditati è pari a € 18,00 IVA compresa. Il Patto di accreditamento è in scadenza al 31.12.2016.*

**Gli enti gestori accreditati per il Servizio ADM al 1 Settembre 2016 sono 5:**

- Altana Società Cooperativa Sociale Onlus
- Filikà Cooperativa Sociale
- Iride Cooperativa Sociale
- Koala Cooperativa Sociale
- Sentiero Cooperativa Sociale Onlus

*La quota oraria ADM riconosciuta agli enti gestori accreditati è pari a € 18,00 IVA compresa. Il Patto di accreditamento è in scadenza al 31.12.2016.*

www.albopretorionline.it 3017176

## PROPOSTA OPERATIVA GESTIONE SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE

- A. GESTIONE TECNICO OPERATIVA DEI SERVIZI;
- B. INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI;
- C. GESTIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE;
- D. REVISIONE LINEE GUIDA DI ACCREDITAMENTO.

### A. Gestione tecnico operativa dei Servizi

- Stesura di un protocollo tecnico-distrettuale contenente le procedure di attivazione dei servizi SAD e ADM e le "buone prassi" di lavoro;
- Standardizzazione del modello della scheda di rilevazione del bisogno assistenziale, al fine di utilizzare un linguaggio comune;
- Partecipazione al **tavolo di lavoro distrettuale** istituito a livello programmatico per:
  - La revisione delle linee guida dei servizi che possano definire contenuti delle prestazioni maggiormente flessibili;
  - Supporto al Servizio Sociale territoriale in caso di necessità e coordinamento degli enti gestori accreditati;
  - Gestione coordinata del progetto integrato con il servizio CSS (ex CEAD)
  - Predisposizione ed adozione su tutto l'Ambito Distrettuale di un protocollo per l'attivazione di progetti sperimentali e prestazioni differenziate in base al progetto di intervento individualizzato;
  - Raccordo e aggiornamento/formazione distrettuale per gli operatori degli enti accreditati.

### B. Informatizzazione dei servizi

- Estensione dell'applicativo creato per il servizio SAAP anche per i servizi SAD e ADM all'interno della **Cartella Sociale**, che consente:
  - Un'efficiente gestione del servizio, tramite l'utilizzo di supporti multimediali (quali *smartphone*, *tablet*...etc.) per la geo-localizzazione e la timbratura negli orari di intervento, in modo da avere in tempo reale informazioni complete e attendibili sulle prestazioni effettuate (ore operatori, fatturazione);
  - Un controllo in tempo reale dei dati di servizio da parte degli operatori e/o degli Amministratori sia complessivi sia per singolo utente;
  - La creazione di un'anagrafe degli utenti e delle famiglie, in carico ai servizi, con l'individuazione dei Progetti Educativi / Assistenziali e l'effettiva conoscenza delle situazioni prese in carico nel Distretto che consentano di ridefinire una programmazione sulla base dei dati statistici rilevati attraverso il gestionale.

### **C. Gestione amministrativa e contabile**

- Riduzione del carico di lavoro amministrativo/contabile in capo all'assistente sociale e al servizio ragioneria dei Comuni che non dovranno più occuparsi dei seguenti aspetti: delibere/determine, codice identificativo gara, tracciabilità dei pagamenti, osservatorio contratti, durc on line, fatturazione elettronica, *split payment*, mandati di pagamento;
- Ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse economiche;
- Controllo e rendicontazione della spesa, con assolvimento del "debito informativo" a livello distrettuale;
- Creazione di modulistica unica, attraverso la cartella sociale informatizzata, per il personale degli enti gestori accreditati (modulo presenze, modulo incontri, modulo relazione sintetica);
- Mantenimento di una maggiore uniformità nelle pratiche di erogazione del servizio e di verifica della qualità dello stesso.

### **D. Revisione delle linee guida di accreditamento**

La gestione distrettuale del servizio potrà altresì favorire in sede programmatoria la rivisitazione delle linee guida di accreditamento che potranno prevedere:

- Inserimento di nuove proposte sperimentali di erogazione dei servizi differenziate per singole prestazioni;
- Revisione degli standard qualitativi di intervento richiesti agli enti gestori accreditati;
- Definizione di protocolli di intervento omogenei per gli enti gestori accreditati.

www.albopretorio.it

## **PROPOSTA AMMINISTRATIVO – CONTABILE**

*Dal 1 Gennaio 2017 Comunità Sociale Cremasca si rende disponibile ad avviare la gestione distrettuale centralizzata dei servizi SAD e ADM per i Comuni che già si avvalgono degli enti accreditati.*

### **Presupposti per l'attivazione del servizio da parte dei Comuni:**

- I Comuni dovranno formalizzare attraverso proprio atto amministrativo la delega a Comunità Sociale Cremasca per la gestione del servizio, come già effettuato per il servizio SAAP e comunicare all'Azienda l'elenco degli utenti beneficiari delle prestazioni di assistenza domiciliare, con il dettaglio delle ore settimanali previste dai progetti individualizzati.
- La regolazione dei flussi economici sarà definita successivamente nel Contratto di Servizio.

### **Presupposti per l'attivazione del servizio da parte di Comunità Sociale Cremasca:**

- Comunità Sociale Cremasca estenderà anche ai servizi di assistenza domiciliare SAD e ADM l'applicativo già creato per il SAAP all'interno della "cartella sociale", per la gestione informatizzata della rilevazione presenze degli operatori degli enti gestori accreditati. Comunità Sociale Cremasca, l'ente accreditato e i Comuni soci saranno quindi abilitati con specifiche credenziali per accedere in qualsiasi momento e in piena autonomia ai dati che riguardano i propri servizi e monitorarne l'andamento.
- Comunità Sociale Cremasca nominerà all'interno della propria organizzazione un referente Servizi Domiciliari che si interfacerà sia con i Comuni sia con gli enti gestori accreditati, con l'obiettivo di supportare e coordinare la gestione dei servizi a livello distrettuale.