



# COMUNE DI CREMA

## Relazione sulla Performance - anno 2015

### Presentazione - Cos'è la Relazione sulla Performance

La "Relazione sulla performance" è un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate nell'anno precedente, che erano stati definiti nel "Piano della Performance".  
La Giunta Comunale approva questo documento, previa validazione da parte dell'Organismo di Valutazione dei rendiconti presentati dai Dirigenti.

### Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
  - 1.1. L'amministrazione
  - 1.2. I risultati raggiunti
  - 1.3. Le criticità e le opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
3. Risorse, efficienza ed economicità
4. Pari opportunità e bilancio di genere
5. Processo di redazione della relazione sulla performance

### 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

#### 1.1. Il contesto interno ed esterno di riferimento

##### 1.1.1 Il contesto esterno

Il Comune di Crema si estende su una superficie di 34,65 Km<sup>2</sup>.

Le aree urbanizzate occupano il 25,10 %, quelle agricole il 66,52 % e le restanti aree sono l'8,38%.

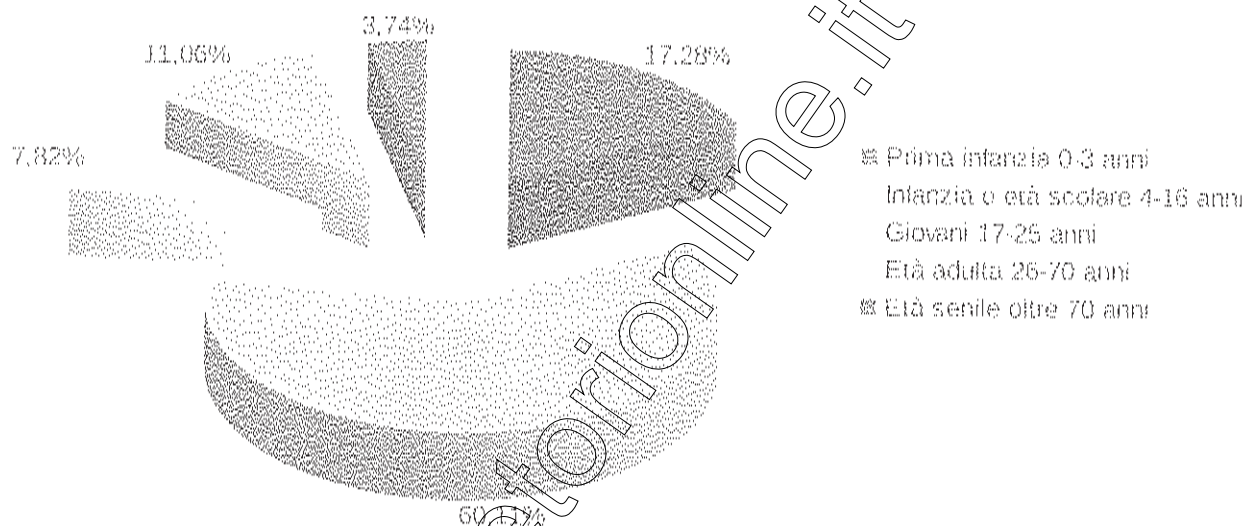
La popolazione residente alla data del 31.12.2015 è di n. 34.371 unità, così suddivisa:

Descrizione	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Popolazione al 31.12	34.284	34.212	34.371
di cui popolazione straniera	3.768	3.775	3840
% popolazione straniera	10,99%	11,03%	11,17%
nati nell'anno	274	236	249
deceduti nell'anno	371	382	377
immigrazioni	2.200	1.206	1.216
emigrazioni	1.375	1.132	929
Popolazione per fasce d'età ISTAT			
Popolazione in età prescolare 0-6 anni	1.991	1.626	1.905
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-16 anni	2.292	3.220	2.350
Popolazione in età scuola dell'obbligo 17-29 anni	4.785	4.130	4.715
Popolazione in età adulta 30-65 anni	6.851	16.692	12.185
Popolazione in età oltre 65 anni	8.363	8.544	8.216

Popolazione per fasce d'età stakeholders			
Minori 0-18 anni	5.127	5.393	5172
Prima infanzia 0-3 anni	1.070	1.025	1295
Infanzia e età scolare 4-16 anni	3.363	4.080	3830
Giovani 17-25 anni	2.790	2.738	2707
Età adulta 26-70 anni	20.499	20.331	20817
Età senile oltre 70 anni	6.228	6.400	5264

La popolazione residente suddivisa per fasce di età individuate in relazione ai "portatori d'interessi" (stakeholders), rappresenta i potenziali fruitori dei servizi.

Popolazione 2015 per fasce d'età Stakeholders



#### Altri dati riguardanti il territorio e i servizi:

Estensione della rete stradale: km	185
Superficie di verde pubblico gestito (ha)	73
Rete idrica: km	120
Rete fognaria: km	121
Rete di illuminazione pubblica: km	111
Rete gas: km	161
N. cimiteri	4
Superficie dei cimiteri: mq	86.700
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	278.078
Tonnellate di rifiuti raccolti	15.616
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	73,72%

N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	27
N. biblioteche	1

N. strutture musei	1
N. punti di servizio di informazione turistica	2
N. farmacie comunali (comprese convenzioni in altri comuni)	3

Asilo Nido n. posti	92
Ludoteca n. posti	24
Scuola dell'infanzia n. posti	168
Pasti somministrati	256,023
Centro Ricreativo estivo n. posti	350

Soggetti assistiti in ambito sociale (anziani, minori, disabili, adulti in difficoltà)	1.337
Strutture socio sanitarie presenti	14
Alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	43

### 1.1.2 Il contesto interno

Il processo di revisione della struttura ha visto ulteriori modifiche nell'assetto anche nell'anno 2015 nel quale, seppur mantenendo invariato il numero delle aree, ha visto la modifica dei servizi di riferimento con una diversa assegnazione di alcuni servizi ai dirigenti di riferimento.

Nello specifico vi è stato la modifica riguardante l'area dell'Ufficio Tecnico Comunale che ha visto l'assegnazione del Servizio Manutenzioni al Settore Pianificazione del Territorio divenendo così Area Pianificazione e Gestione del Territorio.

Dalla precedente area Affari Generali sono stati ridistribuiti i Servizi Demografici e Appalti e Contratti che sono confluiti nell'Area della Fiscalità locale mentre è rimasto in capo al Direttore Redondi, in qualità di Vice-Segretario generale, il Servizio Segreteria.

Il processo di revisione è stato completato con la deliberazione di Giunta n. 394 del 3.12.2014, la cui concreta operatività è avvenuta dal mese di gennaio 2015.

L'organigramma di riferimento per l'anno 2015 è il seguente:



La situazione del personale al 31 dicembre 2015 è la seguente:

#### Analisi dati quantitativi / qualitativi

Indicatori	2013	2014	2015
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dic.	201	201	195
Assunti nel corso dell'anno (dip. a tempo indeterminato)	8	12	4
Cessati nel corso dell'anno (dip. a tempo indeterminato)	10	12	10
Saldo assunti - cessati nell'anno	2	0	-6
Tasso di variazione unità del personale rispetto all'anno precedente (31 dic)	-1,00%	0,00%	-1,08%
N. dipendenti art. 90 e art. 110 Dlgs 267	2	3	2
N. dipendenti part-time - orario ridotto	31	29	21
N. dipendenti a tempo determinato (unità/anno)	7,7	5,6	1,31
Fasce età del personale Lind. (13-39 anni)	47	45	40
Fasce età del personale Lind. (40-54 anni)	95	83	87
Fasce età del personale Lind. (55-64 anni)	59	43	68
Fasce età del personale Lind. (65 anni e oltre)	0	0	0
Età media dei dirigenti (inclusi Segretario Gen. e Dir. ID) (anni)	57,33	58,11	59,11

#### Analisi organizzativa e benessere organizzativo

Indicatori	2013	2014	2015
Rapporto popolazione / dipendenti	177,67	164,83	172,45
Rapporto dipendenti / dirigenti	30,25	41,51	39,86
Rapporto dipendenti / PO	13,40	14,83	14,61
Tasso di assenza (assenze o qualsiasi tipo di licenza, ferie, permessi, maternità, [tasso min x ferie = 12,59%])	20,75%	20,14%	20,50%
N. infortuni sul lavoro	5	10	7
Spesa di personale soggetta a riduzione (rif. rendiconto c. conti)	Media 2011-2013 (234.131,38)	6.916.469,11	6.990.485,22
Spesa di personale totale / spesa corrente %	23,44%	22,95%	22,44%
Costo medio del personale (spesa personale tot. inclusi oneri / n. dipendenti Lind+tot+SSG)	33.205,90	33.162,97	34.898,33

#### Analisi di genere

Indicatori	2013	2014	2015
% dirigenti donne (su tot. dirigenti)	0	0	0
% responsabili di servizio Posizione Organizzativa donne (su tot. PO)	33,33%	35,71%	38,46%
% donne su totale dipendenti a tempo indeterminato	61,19%	61,19%	60,51%

## Monitoraggio della distribuzione del personale disaggregato per genere – situazione al 31.12.2015

Suddivisione per Area:

Area 1 – Affari Generali, Fiscalità locale, servizi alle imprese	6	22	28
Area 2 - Pianificazione e gestione territorio (e uff. Segreteria)	28	11	39
Area 3 – Servizi al cittadino	9	68	77
Area 4 - Progettazioni e grandi opere	3	0	3
Area di Staff diretta dal Segretario Generale	7	12	19
Polizia Locale	24	5	29
<b>Totale</b>	<b>77</b>	<b>118</b>	<b>195</b>

Suddivisione per categoria

Segretario	-	1
Dirigenti	3	-
Cat. D	19	20
Cat. C	36	64
Cat. B	19	34
<b>Totale</b>	<b>77</b>	<b>119</b>

Suddivisione per posizioni di responsabilità

Segretario	1		
Dirigenti	3	-	25%
Responsabili PO	8	5	38,46%
Incarichi per specifiche responsabilità (cat. D)	2	3	60,00%
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>40,91%</b>

### 1.3. I risultati raggiunti

La Giunta Comunale ha approvato gli obiettivi di performance e gli obiettivi straordinari e di miglioramento dell'attività dei servizi con propri atti CG n. 2015/238 – 239 – 252 – 303 – 317 -370;

Per ciascun obiettivo è stata predisposta una specifica relazione, da parte dei dirigenti, nella quale sono stati descritti più nel dettaglio, rispetto agli indicatori sintetici dei format del "Piano della performance 2015", gli obiettivi di produttività e di qualità ed i processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività.

Inoltre, in base ai risultati così rappresentati, sarà applicato il sistema di attribuzione degli incentivi ai dipendenti, compresi i dirigenti ed i responsabili di posizione organizzativa, applicando il sistema di valutazione della performance.

### 1.4. Criticità ed opportunità



Il presente sistema di valutazione della Performance è alla sua quarta applicazione. Le criticità rilevate negli anni precedenti sono state in parte superate attraverso:

- l'indicazione in forma sintetica degli obiettivi di performance direttamente nelle schede di colore azzurro rinviano ad eventuali allegati maggiormente argomentativi lo sviluppo della progettualità proposta;
- superamento della quantificazione in termini strettamente numerici e percentuali in relazione al raggiungimento degli obiettivi ;
- esposizione in maniera descrittiva, mantenendo tuttavia una certa necessaria sintesi, dei risultati raggiunti, accompagnata eventualmente dalla documentazione probatoria.

## **2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

I risultati raggiunti e gli scostamenti, rispetto agli obiettivi assegnati, sono indicati di seguito attraverso una scheda riassuntiva delle rendicontazioni elaborate dalle varie Direzioni attraverso la compilazione delle schede azzurre e verdi che sono state consegnate e depositate agli atti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE  
REALIZZATA

Area	Servizio	INDICATORI	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO
Affari Generali	Segreteria Generale	Tutte le sedute di Giunta, Consiglio, Commissioni deliberative-determinative, autentiche firme, con una unità a tempo pieno in meno rispetto al 2014 Segnalazioni di disservizi	Mantenimento dello standard quantitativo e qualitativo di assistenza agli organi istituzionali, ai servizi ausiliari e all'utenza	Attività mantenute senza disservizi all'utenza con un leggero aumento di prestazioni in orario straordinario in seguito al trasferimento di una unità CI a UTC ed assorbimento da parte delle altre 2 unità rimaste in segreteria di n. 1544 ore lavorative venute meno.
	Servizi Cimiteriali	Tutte le operazioni riguardanti i servizi cimiteriali svolte pur in presenza di avvenute riduzioni di orario lavorativo del personale - segnalazioni di disservizi	Mantenimento dello standard quantitativo e qualitativo all'utenza	Nonostante gli imprevisti accaduti che hanno visto il trasferimento di una unità presso i servizi cimiteriali con l'inserimento di nuove unità non formate e senza esperienza e alcune prolungate assenze per malattia (77 giorni) non sono riscontrate segnalazioni di disservizi all'utenza
	Servizio Manutenzione e gestione patrimonio	Minori risorse a disposizione anno 2015 rispetto a quelle degli anni precedenti in considerazione del continuo aumento delle superfici da mantenere	Mantenimento degli standard qualitativi minimi per garantire la sicurezza e la manutenzione a livelli accettabili pur in presenza di una continua e costante riduzione dei finanziamenti a disposizione	Obiettivo modificato a seguito di un imprevisto aumento delle risorse a disposizione avvenuto nella prima decade del mese di agosto con conseguente gestione di un maggior carico di lavoro a cui si è fatto fronte con non poche difficoltà e stata quindi effettuata una riorganizzazione di tutta una serie di interventi manutentivi riguardanti la manutenzione stradale, della segnaletica e del verde , con predisposizione di progetti di manutenzione ed effettuazione di



			gere d'appalto da parte degli uffici tecnici stante l'impossibilità materiale da parte del servizio appalti e contratti per consentire l'aggiudicazione dei lavori in tempo utile all'impegno delle risorse ed inizio dei lavori entro il 2015. (N. 33 procedure)
			Competenze puntualmente assegnate ai vari tecnici con inizio di processi di responsabilizzazione, anche di tipo trasversale sulle procedure, con applicazione obbligate di principi di flessibilità a seguito del maggior carico di lavoro dell'ultimo quadrimestre. Definite competenze specifiche in ordine: alla viabilità; alle autorizzazioni rilasciate ad enti esterni e a privati; al controllo dei cantieri esterni; alla gestione dei fabbricati; alla manutenzione impianti; alla manutenzione delle strade; alla manutenzione del verde ed in particolare alla ripresa dei processi di lavoro più effettuati da diversi anni; alla informatizzazione del patrimonio; alla gestione del patrimonio ERP.
			Definizione puntuale delle competenze e responsabilità dei tecnici nelle operazioni di programmazione della manutenzione dei vari ambiti assegnati, finalizzata al miglioramento nell'esecuzione e controllo dei lavori
		Riduzione di segnalazioni esterne di intervento - ridotti tempi di intervento	Effettuati n. 3355 interventi in economia con personale interno su patrimonio comunale con tempi medi di intervento non superiori ad h.48.

		<p>Edilizia privata - Urbanistica - Ambiente - Patrimonio</p> <p>Nuova procedura rilascio idoneità alloggiativa per permessi di soggiorno e/o ricongiungimento familiare</p>	<p>nuova attività inserite nel servizio - facilitazione procedura rilascio autorizzazione con nuova modulistica e formalizzazione tariffe rimborso spese.</p>	<p>Procedura correttamente attivata dal servizio</p>
		<p>Assoggettamento stato di attuazione dei piani di interventi convenzionati che di determinare le azioni conseguenti</p> <p>Piani attuativi revisionati</p>	<p>Assoggettamento stato di attuazione dei piani di interventi convenzionati che di determinare le azioni conseguenti</p>	<p>Effettuata revisione dei piani attuativi non ancora conclusi evidenziando le criticità esistenti. Sono stati verificati n. 8 piani attuativi con relazione alla Giunta Comunale sulle criticità rilevate e successivi apposite riunioni con i soggetti attuatori per la verifica in ordine alla definizione degli impegni ed obblighi - Portati a conclusione n. 4 piani attuativi, per n. 2 piani concordate attività di definizione, per n. 2 piani valutazioni in corso per attività derivanti dal fallimento operatori</p>
		<p>Riorganizzazione delle attività del servizio ed in particolare quello legato alle agibilità edifici a seguito del trasferimento di dipendente ad altro settore</p>	<p>Mantenimento dello standard quantitativo e qualitativo allutenza</p>	<p>Ridistribuito carico di lavoro sui tecnici attraverso una miglior organizzazione delle attività senza disservizi allutenza Trasferimento di una unità dedicata per 1368 ore all'attività presso UTC con assorbimento della prestazione venuta meno da parte del personale del servizio</p>

06/12/16

	Servizi pianificazione Territoriale e Ambiente	Quantitativo di rifiuto secco in una parte di città raccolto con la metodologie della tariffa puntuale.	proseguimento del progetto sperimentale in un nuovo quartiere della città in preparazione ad una futura applicazione di tariffa puntuale al servizio di igiene urbana finalizzato alla riduzione della produzione di rifiuto secco.	Sperimentazione proseguita nei quartieri di Ombriano-Sabbioni come da rendicontazione prodotta
		predisposizione atti ed avvisi per alienazione /concessione in uso di aree ed edifici comunali	attività finalizzata al perfezionamento di risorse attraverso collaborazioni su progetti non ritenuti strategici per risorse da impiegare nella valorizzazione di altri.	Attività svolta su area ex Tiroli come da relazione delle attività prodotta
		Predisposizione delibere di approvazione per l'introito all'approvazione del Consiglio Comunale.	Paes - Piano azioni per energia sostenibile - Pums - piano per la mobilità sostenibile - Pnc - piano regolatore dell'illuminazione comunale.	Attività avviate con atti deliberativi di indirizzo come da relazione delle attività prodotta
Staff Segretario	Servizi finanziari, pianificazione strategica e Controlli	Armonizzazione contabilità pubblica D.Lgs 118/2011 attività anno 2015	Riclassificazione bilancio	L'operazione è stata materialmente effettuata ad inizio 2015, nel periodo da gennaio ad aprile. Le difficoltà affrontate sono state quasi esclusivamente di carattere informatico, con ostacoli, anche consistenti, da parte dello software house nel mettere a disposizione un prodotto informatico adeguato al cambio della normativa che si è rilevato particolarmente consistente

		<p>e profondo. Si è dovuti sopprimere, in diverse occasioni e allo scopo di non ritardare i passaggi contabili di rilevanza sia interna che esterna, con programmi predisposti manualmente e caricati su fogli elettronici excel. Il mantenimento della tempestività operativa nell'approvazione si di Bilancio Preventivo che di Rendiconto di Gestione rende chiaro che l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Si tratta di un altro passaggio molto importante verso l'introduzione piena del DLGS 118/2011.</p> <p>L'operazione è stata pienamente effettuata, pur con difficoltà sempre dal punto di vista informatico, in quanto sono giunti in forte ritardo gli aggiornamenti da parte delle software house. Il servizio ha operato effettuando numerose operazioni di carattere manuale, con concomitante dei dati su figli e/o questo per evitare eventuali errori nell'approvazione dei relativi documenti contabili. Il risultato è stato perfettamente interessante, in quanto il risultato di amministrazione potrà riaccertamento ha efficacemente confermato il risultato del riaccertamento. Questo a dimostrazione che l'operazione di avvicinamento contabile alla piena introduzione dei principi di accertamento e impegno potenziato erano già stati recepiti nel nostro Bilancio operativo. L'analisi di tutte le voci di bilancio, sia per quanto riguarda gli accertamento che gli impegni, è stata effettuata manualmente e sindacalmente</p>
	<p>Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi</p>	

www.albopretorionline.it 06/12/16

			<p>La valutazione del Fondo Pluriennale Vincolato FPV è stata correttamente effettuata, pur in mancanza degli strumenti informativi relativi, utilizzando appositi fogli excel creati manualmente dal servizio. Questo per evitare ritardi nell'approvazione dei relativi documenti contabili e permettere l'immediata erogazione, in sede di Bilancio 2015, di questa nuova composizione del Bilancio, applicata per la prima volta in questa sede. L'analisi di tutte le voci di bilancio, sia per quanto riguarda gli accertamenti che gli impegni, è stata effettuata manualmente e singolarmente per quanto riguarda la quantificazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, il lavoro di creazione della banca dati per la dimostrazione di quanto effettivamente doveva essere accantonato, sia in sede di Bilancio 2014 che in sede di Bilancio 2015 che in sede di rendiconto 2015, con le due modalità di calcolo indicate dalla Corte dei Conti, è stata effettuata tramite un foglio excel appositamente creato dal Servizio Finanziario. In particolare all'analisi dettagliata di tutti i residui degli ultimi 5 anni, si è proceduto ad integrare il tutto con l'analisi dei dati inerenti le riscossioni coattive presso i Concessionari di riscossione (Equitalia, ICA, Abaco, Engineering). Si è trattato, pertanto, di un'analisi approfondita che ha permesso di individuare una somma da aggiornare annualmente fino</p>
Valutazione Fondo Pluriennale Vincolato FPV			<p>La valutazione del Fondo Pluriennale Vincolato FPV è stata correttamente effettuata, pur in mancanza degli strumenti informativi relativi, utilizzando appositi fogli excel creati manualmente dal servizio. Questo per evitare ritardi nell'approvazione dei relativi documenti contabili e permettere l'immediata erogazione, in sede di Bilancio 2015, di questa nuova composizione del Bilancio, applicata per la prima volta in questa sede. L'analisi di tutte le voci di bilancio, sia per quanto riguarda gli accertamenti che gli impegni, è stata effettuata manualmente e singolarmente per quanto riguarda la quantificazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, il lavoro di creazione della banca dati per la dimostrazione di quanto effettivamente doveva essere accantonato, sia in sede di Bilancio 2014 che in sede di Bilancio 2015 che in sede di rendiconto 2015, con le due modalità di calcolo indicate dalla Corte dei Conti, è stata effettuata tramite un foglio excel appositamente creato dal Servizio Finanziario. In particolare all'analisi dettagliata di tutti i residui degli ultimi 5 anni, si è proceduto ad integrare il tutto con l'analisi dei dati inerenti le riscossioni coattive presso i Concessionari di riscossione (Equitalia, ICA, Abaco, Engineering). Si è trattato, pertanto, di un'analisi approfondita che ha permesso di individuare una somma da aggiornare annualmente fino</p>
			<p>La valutazione del Fondo Pluriennale Vincolato FPV è stata correttamente effettuata, pur in mancanza degli strumenti informativi relativi, utilizzando appositi fogli excel creati manualmente dal servizio. Questo per evitare ritardi nell'approvazione dei relativi documenti contabili e permettere l'immediata erogazione, in sede di Bilancio 2015, di questa nuova composizione del Bilancio, applicata per la prima volta in questa sede. L'analisi di tutte le voci di bilancio, sia per quanto riguarda gli accertamenti che gli impegni, è stata effettuata manualmente e singolarmente per quanto riguarda la quantificazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, il lavoro di creazione della banca dati per la dimostrazione di quanto effettivamente doveva essere accantonato, sia in sede di Bilancio 2014 che in sede di Bilancio 2015 che in sede di rendiconto 2015, con le due modalità di calcolo indicate dalla Corte dei Conti, è stata effettuata tramite un foglio excel appositamente creato dal Servizio Finanziario. In particolare all'analisi dettagliata di tutti i residui degli ultimi 5 anni, si è proceduto ad integrare il tutto con l'analisi dei dati inerenti le riscossioni coattive presso i Concessionari di riscossione (Equitalia, ICA, Abaco, Engineering). Si è trattato, pertanto, di un'analisi approfondita che ha permesso di individuare una somma da aggiornare annualmente fino</p>
			<p>La valutazione del Fondo Pluriennale Vincolato FPV è stata correttamente effettuata, pur in mancanza degli strumenti informativi relativi, utilizzando appositi fogli excel creati manualmente dal servizio. Questo per evitare ritardi nell'approvazione dei relativi documenti contabili e permettere l'immediata erogazione, in sede di Bilancio 2015, di questa nuova composizione del Bilancio, applicata per la prima volta in questa sede. L'analisi di tutte le voci di bilancio, sia per quanto riguarda gli accertamenti che gli impegni, è stata effettuata manualmente e singolarmente per quanto riguarda la quantificazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, il lavoro di creazione della banca dati per la dimostrazione di quanto effettivamente doveva essere accantonato, sia in sede di Bilancio 2014 che in sede di Bilancio 2015 che in sede di rendiconto 2015, con le due modalità di calcolo indicate dalla Corte dei Conti, è stata effettuata tramite un foglio excel appositamente creato dal Servizio Finanziario. In particolare all'analisi dettagliata di tutti i residui degli ultimi 5 anni, si è proceduto ad integrare il tutto con l'analisi dei dati inerenti le riscossioni coattive presso i Concessionari di riscossione (Equitalia, ICA, Abaco, Engineering). Si è trattato, pertanto, di un'analisi approfondita che ha permesso di individuare una somma da aggiornare annualmente fino</p>

			all'entrata in vigore piena della normativa (Preventivo 2019) e, quindi, da tenere costantemente monitorata.
Sistemi Informativi e di Controllo	Sistema di monitoraggio periferiche	Realizzare un monitoraggio automatico di almeno 6 periferiche	Il sistema realizzato prevede il controllo di n. 16 periferiche in maniera completamente automatizzata.
	Realizzazione di reti WiFi a servizio degli utenti di servizi del Comune di Crema	Realizzazione di almeno 2 reti WiFi	Sono stati realizzati n. 3 impianti di wi fi a servizio della Biblioteca, della Sala Cremonesi e della Sala Vespagoli. Tutte le reti sono realizzate con un sistema di controllo degli accessi che garantisce la sicurezza e l'accessibilità delle attività (nel rispetto della privacy).
Personale e Organizzazione	Piano straordinario di formazione obbligatoria per legge	- Realizzazione, entro l'anno, di tutti gli interventi di formazione programmati, con una percentuale di effettiva partecipazione dei dipendenti superiore al 90%, tenendo conto delle esigenze di funzionamento dei vari servizi	- Tassa di partecipazione effettiva pari al 92,35%; - Costo medio a dipendente partecipante € 22,75



		comunali; - Un costo contenuto entro il 50% della somma disponibile (inferiore a 50C pro capite)	
	<p>Monitoraggio costante sulle facoltà assunzionali, a legislazione vigente, degli enti locali e delle forme di reclutamento per la copertura dei posti definiti nel Piano delle assunzioni 2015, entro le date previste, ed in relazione alla maggior rispondenza delle professionalità ricercate.</p>	<p>Procedure di reclutamento avviate/procedure avviate in relazione alle possibili legislative in corso di definizione</p>	<p>Le condizioni speciali per le assunzioni di personale negli anni 2015-2016, disciplinate dalla legge 23.12.2014, n. 190, art. 1, comma 424, vincolano le pubbliche amministrazioni a destinare le proprie disponibilità assunzionali all'immissione nei ruoli del personale in soprannumero degli enti di area vasta.</p> <p>Il quadro normativo nell'anno 2015 è risultato particolarmente incerto, oggetto di numerosi interventi legislativi e interpretativi, da parte sia degli organi del governo centrale che dagli organi di attività.</p> <p>La decisa di sostituzione del personale rispetto l'anno precedente e nel corso dell'anno 2015, nel contesto organizzativo attuale, è stata più volte evidenziata anche dalla Giunta Comunale mediante una successione di atti di aggiornamento del piano assunzionale al fine di dar risposta alle necessità dei servizi.</p> <p>Nell'anno 2015 sono state adottate n. 5 deliberazioni di Giunta (dal 23.2.2015 al 29.12.2015) prevedendo la copertura di 11 posti di vari profili professionali.</p>

			<p>Onni possibilità di reclutamento è stata svolta, nell'ambito delle possibili forme di reclutamento, svolgendo un costante monitoraggio preventivo per garantire il rispetto dei vincoli di legge e di sostenibilità finanziaria.</p> <p>Sono stati indetti / effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 7 bandi di mobilità volontaria riservate agli enti di area vasta (di cui 3 con riapertura termini)</li> <li>- n. 2 interpellati presso le Province per il comando di personale</li> <li>- n. 2 convenzioni per avvalimento di personale delle province</li> <li>- n. 1 concorso pubblico</li> <li>- n. 1 riammissione in servizio di un dipendente transitato presso un'azienda speciale.</li> </ul>
<p>Area della Fiscalità Locale</p>	<p>Tributi, commercio, attività produttive</p>	<p>Diminuzione giorni per rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico</p>	<p>Efficienza: Obiettivo: da 8 a 7 giorni</p>
			<p>L'obiettivo in argomento deve essere considerato parzialmente raggiunto in quanto le previsioni a suo tempo effettuate erano state fatte in ordine ad un trend di crescita. Nella pratica, nell'anno di riferimento, si è rilevata la presenza dell'evento che ha comportato un notevole sforzo organizzativo dovuto alle numerose manifestazioni che si sono svolte. Si è quindi operato ai fini del mantenimento di uno standard che risulta comunque di buon livello anche in considerazione al ridotto numero di personale assegnato</p>

	Diminuzione giorni per rilascio autorizzazioni attività produttive	Efficienza Obiettivo: da 20 a 17 giorni	Il numero di giorni di rilascio autorizzazioni attività produttive nel triennio 2012-2013-2014 era in media pari a 23,33 giorni. Nel 2015 si confermano i 20 giorni, non si è riusciti a migliorare l'indicatore in quanto per le chiusure delle pratiche è sempre necessario attendere risposte anche da altri enti, non sempre puntuali.
Economato	Regolazione procedure per acquisizione di beni e servizi importati	Obiettivo di efficienza: € 1.300.000,00	Risultato conseguito: € 1.850.000,00 attraverso la stipula di n. 105 contratti
	Gestione nei termini dei sinistri attivi e passivi	Obiettivo dell'anno: numero 80 sinistri procedure	Risultato conseguito: numero 83 sinistri. Per il tempo medio di lavorazione per ogni procedura è risultato essere di 45 giorni
Servizi Demografici	Riduzione tempi medi di attesa allo sportello con introduzione di un sistema di prenotazione di appuntamenti Tupessu	Puntualità sull'orario: almeno il 97% degli utenti servizi puntualmente	Il tempo medio di attesa allo sportello si è attestato in un valore negativo in quanto gli utenti venivano nella maggior parte dei casi serviti in anticipo rispetto all'appuntamento prefissato. Il dato di puntualità si è quindi attestato al 97,47% dei casi.

www.albopretorioonline.it 06/12/16

		Ampliare l'intercambiabilità di funzioni dei dipendenti per gestire meglio il servizio allo sportello e i carichi di lavoro del back office	Almeno 6 dipendenti coinvolti nella possibilità di interscambio	I dipendenti coinvolti nella intercambiabilità dei ruoli sono stati 7. Inoltre sono stati formati 11 dipendenti con la qualifica di ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe
Polizia Locale	Polizia locale	Lotta al consumo di alcolici da parte di minori	Svolgimento di attività serali - notturne per l'accertamento di almeno 10 violazioni	Durante le attività di controllo sono state elevate 18 violazioni
		Controlli commerciali attività abusive	Effettuati almeno 4 controlli su altrettante attività commerciali per il contrasto ad attività abusive	Effettuati n. 21 controlli commerciali ed accertate n. 3 attività abusive
Servizi alla persona	Servizi Sociali	<p>Nei corso del 2015 si procederà ad una nuova fase di attuazione del processo di riorganizzazione dei servizi sociali che prevede una presenza degli operatori all'interno delle 5 zone cittadine. Quest'azione potrà trovare attuazione anche grazie al potenziamento delle risorse umane dedicate a seguito della traduzione operativa</p>	Sviluppo	<p>Nel corso del 2014 si è lavorato per la costruzione di tutte le precondizioni necessarie all'attuazione di nuove modalità di gestione di una parte di servizi sociali attraverso l'attuazione di un procedura di Coprogettazione.</p> <p>L'azione introduce forme qualificate di coordinamento con i soggetti esterni che da fornitori di prestazioni/servizi sono chiamati a divenire partner di progettualità finalizzate al consolidamento degli standard di qualità e a sviluppare iniziative di innovazione.</p>

	<p>dell'Ambito 3 delle Coprogettazione- Servizi di prossimità. Ad integrazione di questa azione si pone anche il raccordo con l'iniziativa dell'Amministrazione dei Mercoledì nei quartieri per attività di incontro/ascolto, rilevazione precoce dei problemi e di valutazione e presa in carico delle situazioni.</p>	<p>Nel corso del 2014 è stato curato l'intero iter di costruzione della procedura di evidenza pubblica. L'individuazione del partner, in modo coerente con l'obiettivo predefinito, è avvenuta nel mese di dicembre 2014, consentendo quindi di avviare l'esperienza di co-progettazione già dal mese di gennaio 2015.</p> <p>Servizio Sociale Professionale</p> <p>Nel corso del 2015 si è realizzata una nuova fase di attuazione del processo di riorganizzazione dei servizi sociali che prevede una sempre più significativa presenza degli operatori all'interno delle 5 zone cittadine. Quest'azione ha potuto trovare attuazione anche grazie al potenziamento delle risorse umane dedicate a seguito della tradizione operativa dell'Ambito 3 della co-progettazione appunto dedicata ai servizi di prossimità.</p> <p>Implementazione delle Equipe di Zona 08, Servizio Sociale Professionale con integrazione di risorse professionali: 02 Assistente sociale e 10 Educatori si è completata con esito più che positivo. E' stata valorizzata la specificità e la competenza professionale di ciascun operatore che ha rappresentato una risorsa nell'integrazione delle equipe di Zona. E' stato avviato il processo di raccordo tra le operatrici delle Equipe di Zona e le cooperative dell'Ambito 3, nell'ottica di strutturare sistematicamente un tavolo di confronto periodico che favorisca ed implementi il lavoro di</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Comunità".</p> <p>A corollario di questa azione si è agito in raccordo con l'iniziativa dell'amministrazione nei quartieri per attività di incontro/ascolto, rilevazione precoce dei problemi e di valutazione e presa in carico delle situazioni.</p>
<p>Servizi Sociali di natura educative:</p>	<p>Nel corso del 2015 si curerà in modo particolare l'azione di supporto tecnico amministrativo per lo studio, l'attuazione e il monitoraggio dei nuovi piani tariffari, presidiando in modo particolare gli indicatori relativi alla percentuale di accessi agevolati e alla percentuale di copertura dei costi a carico delle famiglie.</p>	<p>Sviluppo</p>	<p>Servizi Sociali di natura educative</p> <p>Nel corso del 2015 è stata realizzata un'azione di supporto tecnico amministrativo per lo studio, l'attuazione e il monitoraggio dei nuovi piani tariffari a seguito delle novità introdotte dal nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente, presidiando in modo particolare gli indicatori relativi alla percentuale di accessi agevolati e alla percentuale di copertura dei costi a carico delle famiglie.</p> <p>Oltre all'elaborazione di tutto il materiale preparatorio, si riportano i seguenti di alcuni specifici report:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del 06/05 Report sul numero di iscritti e valutazione prima media del nuovo piano tariffario</li> <li>- 30/07 Report di confronto tra i valori tariffari del nuovo piano rispetto ai valori tariffari con il piano precedente;</li> <li>- 24/08 Documento di proiezione delle entrate per i servizi;</li> </ul> <p>Si consideri inoltre l'attività di</p>



				<p>supporto nella fase di preparazione del nuovo Piano Tariffario che ha visto la struttura impegnata e supporto della commissione politiche sociali anche in forme congiunta con la commissione bilancio.</p>
			<p>Efficienze</p>	<p>L'anno 2105 è stato caratterizzato da un'intense attività finalizzata al completamento delle procedure connesse alla nuova gara per il servizio di Ristorazione Scolastica. A tal proposito entro la fine dell'anno è stata realizzata tutta la documentazione necessaria in relazione alle tematiche di competenza di quest'ufficio.</p> <p>Nel corso del 2015, nell'ambito dell'attività di co-progettazione si è inoltre proceduto ad avviare un processo di riorganizzazione del servizio di pre e post accoglienza scolastica. Si richiama l'attenzione sul fatto che "... e' stato predisposto il piano educativo annuale 2015/16 dalle coordinatrici dei servizi e condiviso in sede di gruppo di progetto dell'ambito 2 ed inviato al Comune. A seguito della mappatura dei servizi esistenti abbiamo creato un'offerta coordinata dei servizi pre/post accoglienza (comunali e non) uniformando le tariffe, inserendo la frequenza del tantum, omologando la tipologia del servizio (svolgimento compiti e realizzazione di laboratori creativi). Inoltre è stata perfezionata la modulistica sia per l'iscrizione al servizio che per la promozione dei laboratori" (Report. Ambito 2 co</p>
			<p>Completamento delle procedure connesse alla nuova gara per il servizio di Ristorazione Scolastica. E' inoltre prevista una responsabilizzazione specifica sul tema della co-progettazione in relazione all'ambito 2 (servizi di pre e post accoglienza).</p>	
			<p>Pubblica Istruzione</p>	

	<p>Sport e Politiche Giovanili</p> <p>Implementazione modello di co-progettazione in ambito 5 relazioni di apertura e chiusura (servizi integrati comunali).</p>	<p>progettazione) Si precisa che entro il mese di dicembre 2015 il capitolato speciale relativo al servizio di ristorazione scolastica è stato completato.</p> <p>Il lavoro svolto in questi mesi si è concentrato nello studio sulla modalità migliore di raccolta di dati significativi per aggiornare il 'data base' della città di Crema circa le persone coinvolte sul tema, sull'esito dei percorsi in atto, sugli strumenti adottati dalle diverse cooperative di tipo B e dai servizi specifici. Allo studio anche una scheda da compilare, utile alla raccolta di tutte informazioni necessarie. L'elaborazione delle schede è il punto importante del lavoro che porterà ad una classifica più precisa delle situazioni della mediazione al lavoro per le fasce deboli.</p> <p>La valutazione delle situazioni personali e familiari con un ricambio delle persone nelle singole postazioni lavorative è un lavoro permanente di attenzione e impegno da parte degli operatori delle diverse cooperative coinvolte. Si sta cercando di coniugare il bisogno a motivazioni e scelte che nel tempo sono mutate con situazioni cambiate. La tipologia delle persone occupate per l'apertura e chiusura parchi, impianti sportivi e manutenzione del verde cittadino, afferisce al Servizio Sociale Comunale che da</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>tempo, ha su di essi una presa in carico importante. Senza questo lavoro offerto ciascuno di loro non avrebbe possibilità di lavoro nell'ordinario mercato del lavoro. La cura e l'accompagnamento sono una valorizzazione delle loro abilità "possibili" nella linea di rafforzare la loro autonomia, nonostante il rifiutare del loro benessere psicofisico, in molti casi compromesso in modo irreversibile.</p> <p>Inoltre, ogni singolo servizio sui parchi ed impianti sportivi, è oggetto in questi mesi di una migliore definizione attraverso indicazioni precise circa i referente reperibile, mansionari puntuali e completi e l'aggiunta della segnalazione delle manutenzioni da farsi nelle diverse postazioni. Quest'ultimo aspetto non era previsto nel mansionario attuale.</p> <p>Sarà l'ave inserimento al lavoro di persone con disabilità e situazione di handicap è importante segnalare la società quotidiana delle Agenzie per servizi al lavoro per la valorizzazione del sistema delle "Dotr" (Report di programmazione ambito 5).</p>
Cultura e Turismo	Promozione di eventi e Sviluppo manifestazioni finalizzate all'incremento della promozione turistica della città, in integrazione con altri settori del comune in relazione al calendario EXPO, nell'ambito del tavolo provinciale della governance del turismo e in		<p>L'anno 2015 è stato fortemente caratterizzato dalla promozione di eventi e manifestazioni finalizzate all'incremento della promozione turistica della città, in integrazione con altri settori del comune in relazione al calendario EXPO, in forte integrazione e sinergia con re industria all'interno del processo extraordinary Crema e nell'ambito</p>

		collaborazione con agenzie, enti e associazioni cittadine.	do: tavolo provinciale della governance del turismo, in collaborazione con agenzie, enti e associazioni cittadine. Eventi aggiuntivi rispetto al 2014: 87
Museo	Promozione di eventi e manifestazioni finalizzate all'incremento di visitatori del Museo. In particolare l'azione si è concretizzata nell'organizzazione diretta da parte del servizio museo (senza ricorso a agenzie esterne e/o associazioni), di una nuova sezione museale finanziata da risorse private. In tale circostanza il servizio museo, in collaborazione con altri uffici comunali, ha curato l'organizzazione del nuovo appuntamento mediante l'adempimento di tutte le procedure di evidenza pubblica necessarie all'acquisizione di beni e servizi connessi.	Promozione di eventi e manifestazioni finalizzate all'incremento di visitatori del Museo. In particolare l'azione si è concretizzata nell'organizzazione diretta da parte del servizio museo (senza ricorso a agenzie esterne e/o associazioni), di una nuova sezione museale finanziata da risorse private e organizzato mediante l'adempimento di tutte le procedure di evidenza pubblica necessarie all'acquisizione di beni e servizi connessi alla manifestazione.	<p>Anche nel 2015 si è operato per la promozione di eventi e manifestazioni finalizzate all'incremento di visitatori del Museo. In particolare l'azione si è concretizzata nell'organizzazione diretta da parte del servizio museo (senza ricorso a agenzie esterne e/o associazioni), di una nuova sezione museale finanziata da risorse private. In tale circostanza il servizio museo, in collaborazione con altri uffici comunali, ha curato l'organizzazione del nuovo appuntamento mediante l'adempimento di tutte le procedure di evidenza pubblica necessarie all'acquisizione di beni e servizi connessi.</p> <p>In relazione all'allestimento della nuova sezione di arte organaria sono state gestite 35 procedure amministrative complete (dalla firma agli atti di affidamento e successiva liquidazione delle fatture) per un valore complessivo di € 165.000.000,00.</p> <p>Tempi di realizzazione da gennaio a maggio 2015.</p> <p>L'allestimento della sezione arte organaria ha comportato la cura della rendicontazione delle spese</p>

<p>sostenute (comprive di quelle in carico all'ufficio progettazione lavori per un importo aggiuntivo pari a C. 134.000,00) e Fondazione Cariplo e Fondazione Banca del Monte di Lombardia.</p> <p>Nel corso del 2015 va inoltre segnalata l'organizzazione di altre attività senza budget e direttamente gestite dal personale dei musei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 mostre temporane -</li> <li>- Periodo maggio - settembre - dicembre</li> </ul> <p>45 laboratori con le scuole . Periodo marzo-maggio e ottobre-novembre</p>	<p>Efficienza</p> <p>Nel corso del 2015 si è proceduto a riorganizzazione i tempi di lavoro del personale dei servizi culturali al fine di garantire gli standard di apertura del servizio biblioteca e riduzione di fronte della riduzione di personale dedicato. L'azione ha previsto anche la realizzazione di percorsi integrativi mediante l'attivazione di percorsi di tirocinio formativo (dote comune) e di servizio civile volontario.</p> <p>La riduzione del personale in servizio ha richiesto un investimento in formazione e tutoraggio di figure integrative mediante l'attivazione di doti e servizio civile (4 unità durante il corso del 2015). La formazione intensiva e le attività di</p>
<p>Biblioteca</p> <p>Riorganizzazione dei tempi di lavoro del personale dei servizi culturali al fine di garantire gli standard di apertura del servizio biblioteca a fronte della riduzione di personale dedicato. L'azione prevede anche l'attivazione di progettualità integrative mediante l'attivazione di percorsi di tirocinio formativo (dote comune) e di servizio civile volontario</p>	<p>Efficienza</p> <p>Nel corso del 2015 si è proceduto a riorganizzazione i tempi di lavoro del personale dei servizi culturali al fine di garantire gli standard di apertura del servizio biblioteca e riduzione di fronte della riduzione di personale dedicato. L'azione ha previsto anche la realizzazione di percorsi integrativi mediante l'attivazione di percorsi di tirocinio formativo (dote comune) e di servizio civile volontario.</p> <p>La riduzione del personale in servizio ha richiesto un investimento in formazione e tutoraggio di figure integrative mediante l'attivazione di doti e servizio civile (4 unità durante il corso del 2015). La formazione intensiva e le attività di</p>

			<p>accompagnamento agli stagisti hanno permesso di liberare tempo lavoro al bibliotecari in servizio da poter dedicare alle attività specialistiche della professione. Gli stagisti hanno infatti supportato gli operatori in tutte quelle attività contenute nei programmi di medic livello. La nuova impostazione organizzativa ha permesso di sopprimere alla mancanza di personale pur mantenendo gli standard di servizio elevati.</p>		
Progettazione e Direzione Lavori	Progettazione e Direzione Lavori	<p>Implementazione e pieno sviluppo del sistema di protocollazione informatizzata</p>	<p>Utile e Protocollo Generale</p>	<p>Nel corso del 2015 si è proceduto nell'azione di implementazione e pieno sviluppo del sistema di protocollazione informatizzata.</p>	
		<p>Esecuzione di tre interventi in materia di edilizia scolastica</p>	<p>Esecuzione degli interventi nelle temistiche previste</p>	<p>Due interventi, nello specifico, tre lavori riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scuole materne per un importo da 250.000,00 euro</li> <li>- scuole primarie per un importo da 250.000,00 euro</li> <li>- scuole secondarie per un importo da 250.000,00 euro</li> </ul> <p>un intervento pari a circa 750.000,00 euro, sono stati svolti ed eseguiti nei termini dei tempi previsti.</p>	
		<p>Interventi in ambito di sicurezza stradale</p>	<p>Esecuzione degli interventi di cantiere relativi al piano della sicurezza stradale e delle ciclabili di San Michele</p>	<p>Gli interventi previsti sono stati realizzati nei tempi previsti</p>	



	Centro di cottura	<p>Redazione parte tecnico ingegneristica del capitolato per il centro di cottura</p> <p>La progettazione della parte tecnica del capitolato relativa al nuovo centro di cottura da porre nel bando per l'affidamento del servizio è stata redatta e consegnata al servizio competente.</p>
--	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## RIEPILOGO OBIETTIVI STRAORDINARI/STRATEGICI

Dirigente: Dott.ssa Maria Caterina De Girolamo

OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	aggiornamento
1 Automazione stipendi	Sviluppo		Personale	Le attività di automazione si sono realizzate tanto che a decorrere dalla mensilità di settembre 2015 è stata utilizzata la procedura in luogo di una previsione per il mese di novembre.
2 Adeguamento nuova contabilità locale	Sviluppo		Bilancio	Tutte le attività procedurali e complementari (riclassificazione, riaccordamento e variazioni di bilancio necessarie) sono state effettuate così come i corsi di formazione rivolti al personale dell'ente che hanno visto una fattiva partecipazione.
3 Fatture Elettronica	Sviluppo		Innovazione	La realizzazione del software di supporto è stata messa in produzione nei tempi previsti di entrata in vigore del nuovo metodo di fatturazione con le successive modifiche emerse in sede di effettivo utilizzo consentendo la soluzione di una problematica di sicuro impatto per i pagamenti dell'Amministrazione.
4 Fibra Ottica	Sviluppo		Infrastrutture	La rete di comunicazione del Comune è stata completamente rivista con l'utilizzo di collegamenti in fibra ottica che hanno comportato un sensibile miglioramento nelle attività di comunicazione fra le sedi.
5 Immagine istituzionale	Sviluppo	5	Comunicazione	Le comunicazioni ufficiali del Comune sono state uniformate e sono stati predisposti gli stemmi grafici da fornire agli utilizzatori nei vari formati.
		100		100%

Dirigente: Maurizio Rodondi

OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	aggiornamento
1 Crema 2020	Strategico		Pianificazione	Le previsioni di una proposta definitiva di aggiornamento di protocollo con RFI ha visto l'Approvazione con delibera di G.C. n°189 del 07/06/2015 del documento di indirizzo denominato C R E M A. 2020. Trasmissione a Regione Lombardia e a RFI della bozza di protocollo di intesa con PEC n°14364 del 14/05/2015. Aggiornamento del Protocollo di intesa a luglio 2015.
2 Piano attrezzature religiose	Strategico		Pianificazione	L'adozione del piano prevista entro il 30.09.2015 è avvenuta con delibera di consiglio comunale n. 61 del 22.07.2015. Il progetto è completamente riuscito.
3 SUE	Sviluppo		Pianificazione	Le attività di allineamento e rettifica dei dati presenti oltre che all'inserimento delle pratiche degli anni precedenti, fino agli anni 50 per le pratiche oggetto di accesso agli atti si è svolta nei tempi previsti con uno scostamento sul risultato previsto di 1 punto percentuale.
4 Incontri con le frazioni	Strategico		Manutenzioni	Le segnalazioni raccolte durante gli incontri sono state rielaborate. A seguito della valutazione dello stesso uniformemente all'Amministrazione sono stati pianificati gli interventi ritenuti più urgenti. Di questi si è riuscito a completare il 90% degli interventi programmati.
5 Banca dati georeferenziata	Sviluppo		Manutenzioni	La banca dati relativa alla rilevazione del patrimonio è stata effettuata, tuttavia i dati sono ancora in fase di inserimento.

					nel Gti per la relativa georeferenziazione informatica. L'obiettivo si ritiene raggiunto nella misura dell'80%.
6	Piano parcheggio	Strategico			Procedura di gara pubblicata in data 08.07.2015
7	Banca dati concessioni cimiteriali dall'anno 2004	Sviluppo			L'attività si è svolta correttamente in quanto sono state digitalizzate le pratiche del periodo 2004 - 2014 numero di 2.400 a fronte di una consistenza di 3.800, raggiungendo così il 63% a fronte di una previsione minima del 60%.
8	Variante parziale PGT	Strategico		Pianificazione	La redazione della proposta definitiva della variante parziale è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 18/12/2015
			100		94,91

Dirigente: Angelo Stanghellini

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	Continuità	Consolidamento	15		Le attività si sono svolte con un pressoché costante superamento dei valori attesi in fase di redazione del progetto.
2	Isos	Consolidamento	30	servizi sociali	Tutte le attività previste sono state realizzate nei tempi previsti dal progetto.
3	Agenda Cultura	Sviluppo	25		La creazione della Agenda condivisa ha permesso il miglioramento della gestione degli eventi ed il relativo coordinamento con la limitazione della sovrapposizione degli eventi.
4	Strumenti Sociali	Sviluppo	30		L'attivazione della Cartella Sociale informatizzata è avvenuta nei tempi previsti e con il suo successivo utilizzo da parte degli operatori.
			100		100

Polizia Locale: Semeraro

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	Interventi di sicurezza stradale in ambito di una stazione di rilevamento della velocità - S.C. 418 Paullese Km 35+100	Strategico	70		Il progetto si poneva l'obiettivo di raggiungere una percentuale pari al 90% dei veicoli in transito che rispettassero il limite di velocità di 70 km/h. I dati a consuntivo hanno evidenziato che il 99,47% dei veicoli non ha superato il limite. Altro elemento posto come obiettivo era la percentuale di utenti che presentavano reclami. Il target prevedeva una percentuale inferiore al 20% dei transiti. Il dato a consuntivo ha visto la proposizione di reclami dello 0,479% degli utenti.
2	EDUCAZIONE STRADALE	Consolidamento	25		Il progetto riguardava la realizzazione di corsi in ambito di educazione stradale presso le scuole da realizzare da parte del personale della Polizia Locale. Quest'anno i corsi sono stati svolti con la partecipazione dell'ACI E' stata inoltre realizzata una apposita sezione del sito al seguente indirizzo <a href="http://www.comunecrema.it/node/3374">http://www.comunecrema.it/node/3374</a>
			100		100

Dirigente: Luigi Mollo

	OBIETTIVO	Tipologia	peso %	Assessorato	raggiungimento
1	Spettello TASI	Strategico		Bilancio	Il dato inserito come valore atteso in fase di predisposizione del progetto è stato deciso sulla base dello storico 2014. Tuttavia, a seguito dell'invarianza delle aliquote, delle spiegazioni date agli utenti l'anno precedente, delle spiegazioni telefoniche date a chi ha telefonato per sapere se era necessario venire allo

				<p>sportello, il numero degli utenti 2015 è stato inferiore ai valori previsti e meno utenti hanno avuto il bisogno di venire presso lo sportello per farsi rifare i conteggi.</p> <p>In ogni caso è da sottolineare l'aumentata efficienza nei confronti degli utenti che si sono presentati. Infatti rispetto al 2014 lo sportello è stato effettuato per meno giorni (un minor numero di ore: 326 anziché 1169) e un minor numero di operatori (8 anziché 14). Il totale utenti finali è stato di 2990 rispetto ai 2514 del 2014, pertanto il numero utenti/sportello/ora è passato da una media di 2,33 a una media di 3,25.</p>
2	Lupassi	Sviluppo	Bilancio	<p>L'introduzione del nuovo sistema di prenotazione degli appuntamenti, che ha comportato una riorganizzazione dell'ufficio servizio è entrata in funzione a decorrere dal febbraio 2015.</p> <p>Le nuove attività derivanti dalla previsione normativa sono state recepite, dopo adeguata formazione ed hanno permesso, a fine anno, di redazione di n. 24 atti di separazione presso gli uffici comunali.</p> <p>La nuova procedura per la definizione dei sinistri, in vigore dal 01/09/2015 ha permesso il raggiungimento di un tempo medio per la definizione dei sinistri che si attesta a 45 giorni a fronte di una previsione progettata che prevedeva fosse inferiore ai 60. I sinistri gestiti sono risultati 83.</p> <p>Il progetto riguardava la formazione del personale alle attività di orientamenti dei cittadini ed al relativo supporto alla prenotazione degli appuntamenti attraverso il sistema Lupassi, che vengono rilasciati attraverso il totem posto alle adiacenze della portineria. Tutto il personale è stato formato all'utilizzo dell'attrezzatura ed ai contenuti delle pratiche per poter dare le corrette indicazioni agli utenti.</p>
3	Separazioni	Sviluppo		
4	Revisione procedura sinistri	Sviluppo		
5	Appuntamento in reception	Sviluppo	100	100%

#### Intersettoriale:

	OBIETTIVO	Tipologia	passo %	Assessorato	Raggiungimento
1	Gestione eventi EXPO'	Strategico		Commercio/cultura	<p>Le manifestazioni si sono svolte tutte come previsto. Sono state ampiamente coinvolte le Associazioni di categoria che hanno dato un contributo sempre molto attivo e partecipe alla realizzazione delle principali manifestazioni. Le manifestazioni hanno riscosso notevole successo e sono state tutte molto partecipate con talora flussi notevoli di persone dalla città, dal cremasco e da altre zone. Risulta pertanto raggiunto anche l'obiettivo di rivitalizzare il commercio e il centro storico e di far conoscere Crema anche al di fuori dei limiti territoriali, migliorandone l'immagine dal punto di vista turistico/culturale. Molte manifestazioni, visto il successo del 2015, sono state proposte anche per l'anno 2016, caratterizzandole a tema Sport invece che a tema Expo. Agli atti d'ufficio la documentazione comprovante calendario eventi e rassegna stampa degli eventi principali.</p> <p>L'obiettivo può considerarsi raggiunto con uno scarto di 5 punti percentuale.</p>

2	Revisione sito istituzionale	Sviluppo			Obiettivo parzialmente raggiunto in quanto sono state svolte le attività di aggiornamento dei contenuti e di formazione del personale assegnato. Non si è provveduto all'approvazione di linee guida da parte dell'organo collegiale in quanto le linee guida sono già in vigore.
---	------------------------------	----------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In conclusione, il Piano Esecutivo di Gestione, includendo il Piano della performance, fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

L'Organismo di Valutazione, a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Dirigenti, ha valutato il raggiungimento degli obiettivi nonché la loro conformità agli obiettivi di mandato dell'amministrazione.

### SINTESI PERFORMANCE DI ENTE

Area	performance organizzativa dei Servizi (scostamento)	obiettivi strategici (scostamento)
Area di Staff del Segretario Generale	✓	✓
Area Pianificazione e gestione del territorio	✓	✓
Area della Fiscalità Locale	(6,66%)	✓
Area Servizi al Cittadino	✓	✓
Polizia Locale	✓	✓
Area Lavori Pubblici	✓	✓
Totale medio raggiungimento obiettivi (in percentuale)	98,99%	98,98%

Performance media di Ente complessiva

La performance complessiva di Ente può quindi considerarsi positiva con uno scostamento medio sulle attività pari al 1,06%.

### 3. Risorse, efficienza ed economicità

I dati economici e finanziari sono desunti dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 13.07.2015, con la quale è stato riapprovato il bilancio di previsione dell'anno 2015, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015 - 2017, e dalla deliberazione della Giunta Comunale n.161 del 27.04.2015 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e l'assegnazione ai dirigenti delle risorse economiche, e dalla conseguente delibera di Giunta Comunale n. 309 del 24/08/2015 con la quale si è provveduto alla riapprovazione e riassegnazione del Piano esecutivo di Gestione anno 2015 parte finanziaria.

### 4. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune conferma la propria azione nel campo delle pari opportunità ai principi ed agli obiettivi fissati con il piano di azioni positive per il triennio 2012 - 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 308 del 17.10.2012, al quale si rinvia.

E' stato costituito il CUG (Comitato Unico di Garanzia) in data 27 settembre 2012 e durerà in carica fino al 26 settembre 2016.

### 5. Processo di redazione della relazione sulla performance

Gli obiettivi sono stati definiti nel "Piano della Performance", che costituisce un allegato del "Piano Esecutivo di Gestione" - PEG - approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

I dirigenti hanno presentato all'organismo di Valutazione i dati a consuntivo e le relazioni inerenti la realizzazione degli obiettivi assegnati.

L'Organismo di valutazione, esaminata la suddetta documentazione nella seduta del 18.05.2016 e 09.11.2016, ha verificato:

- la conformità tecnica e formale del sistema della performance e della metodologia per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del PEG, dei progetti e degli obiettivi finanziati ai sensi dell'art. 15, c.2 del ccnl 1.4.99;
- la conformità tecnica e formale della metodologia di valutazione delle prestazioni dei dipendenti non dirigenti e del grado di differenziazione delle valutazioni espresse dai dirigenti;
- la conformità tecnica e formale della metodologia relativa alla definizione degli ulteriori obiettivi dei dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa;
- l'applicazione dei criteri di valutazione del personale.

La Relazione sulla performance è validata dall'Organismo di Valutazione, ai sensi dell'art. 29, c. 3, lett. f) del vigente Regolamento di Organizzazione, ed è rendicontata al Sindaco e alla Giunta Comunale dal Segretario Generale e dalla Conferenza dei dirigenti, come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance: approvato con deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Crema, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015