



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2016/00562 DEL 20/12/2016  
N. PROG.: 2122

L'anno 2016, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 16:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco	P	
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore		A
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: REVISIONE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017 E SEGUENTI

LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso;**

Che in data 07/03/2013, con atti n. 65/13, l'Amministrazione procedeva alla adozione della 1ª fase della riconfigurazione della struttura organizzativa, istituendo un'area di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Che il funzionigramma approvato e licenziato con la citata deliberazione prevedeva della struttura dirigenziale come nell'allegato a) di cui al presente atto;

Che l'Area di Staff, configurata ai fini del perseguimento delle finalità di pianificazione e controllo strategici, comportava la istituzione e l'inserimento nella organizzazione, tra le altre, della seguente figura:

Una posizione organizzativa di alta professionalità costituita ai sensi dell'articolo 10 del CCNL 22/01/2004, quale "Responsabile dei servizi finanziari e di pianificazione";

Che in data 28/2/2014 cessava, per collocamento in quiescenza, il dirigente dell'Area Risorse Umane e Strumentali- Polizia locale Tributi e Commercio- e che, in conseguenza di ciò, la Giunta deliberava, con atti n. 48/14, di procedere al reclutamento di un dirigente esterno cui affidare le attività e le competenze dell'Area della Fiscalità locale e dei Servizi alle imprese (tributi, economato, trasporti, commercio, contratti);

Che con la medesima delibera n. 48/14 la Giunta demandava a separati provvedimenti organizzativi la assegnazione specifica dei servizi residuali già in capo al cessato dirigente (personale e organizzazione, polizia locale, CED, URP e protocollo, guardiania e servizi di facility);

Che, pertanto, ed a seguito dei provvedimenti organizzativi citati, le competenze prima unificate (antecedentemente alla delibera 65/13) sotto l'unica direzione "Risorse umane ed

economiche, sistemi informativi, Polizia Locale” risultavano riassegnate secondo un progetto di trasversalità funzionale ( area di staff) e di alta specializzazione ( incarico ex art 110);

Che in data 28/11/16 il dirigente incaricato ex art. 110 TUEL ha concordato con l'Amministrazione la cessazione anticipata dal proprio incarico, adducendo a sostegno validi motivi personali;

Che l'Amministrazione ha, quindi, ritenuto di accogliere le dimissioni, per come rassegnate, ed in anticipo rispetto alla scadenza naturale dell'incarico, collocato alla data del 31/05/17;

Che si rende, pertanto, necessario adottare immediati provvedimenti organizzativi per assicurare la continuità della direzione e del presidio delle attività tutte assegnate al dirigente, per come da ultimo risultanti con delibera della Giunta n. 394 del 3/12/14;

Che il posto dirigenziale in oggetto sarà vacante a far termine dal prossimo 31/12/16 e che, per quella data sarà necessario che l'Amministrazione abbia adottato i provvedimenti, anche di carattere transitorio, idonei alla continuità delle funzioni, peraltro di carattere strategico, trattandosi di materia fiscale, annesse alla area “Fiscalità locale”;

Che, tuttavia, si rende opportuno effettuare una riflessione specifica in termini organizzativi, anche in base alle valutazioni compiute in esito alla progressiva revisione della struttura dirigenziale e funzionale;

Che, pertanto, ed in via preliminare rispetto alla revisione del piano delle assunzioni anni 2017 e seguenti, è opportuno verificare, anche alla luce dei principi contabili di cui al D.L.vo 118/11, la perdurante opportunità di mantenere distinte le competenze di programmazione e gestione della fiscalità locale rispetto all'ambito di programmazione e gestione della materia più specificamente finanziaria dell'Ente;

Che dai principi contabili a corredo del-D.lgs 118/11 si desumono, tra gli altri, i seguenti criteri:

(allegato 4-1):

### **3.3 Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio**

*Il principio di coerenza implica una considerazione “complessiva e integrata” del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione.*

*In particolare il bilancio di previsione, momento conclusivo della fase di previsione e programmazione, deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell'amministrazione, con il quadro economico-finanziario e con i vincoli di finanza pubblica. La presenza degli elementi costitutivi di ciascun documento di programmazione e la loro integrazione risulta necessaria, al fine di garantire in termini comprensibili la valenza programmatica, contabile ed organizzativa dei documenti in oggetto, nonché l'orientamento ai portatori di interesse nella loro redazione.*

*Il principio è applicato solo a quei documenti di natura finanziaria che compongono il sistema di bilancio di ogni pubblica amministrazione che adotta la contabilità finanziaria, e attua il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio di previsione.*

Che alla luce dei citati indirizzi si rende, quindi, opportuno rivedere le proprie precedenti scelte organizzative, riunificando la dirigenza dell'area fiscalità locale ed il servizio della programmazione finanziaria, ed istituendo un'unica area dirigenziale, denominata:

### **Servizi finanziari, fiscalità locale, sostegno alle imprese e controllo partecipazioni societarie**

ricomprensente le seguenti aree di intervento ed attività:

cui assegnare le seguenti classi di funzione ed attività:<sup>1</sup>

- programmazione strategica finanziaria e tributaria dell'ente;
- organizzazione delle risorse necessarie per la realizzazione delle politiche dell'ente, per il reperimento delle risorse necessarie alle attività di realizzazione sociale e per la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento;

<sup>1</sup> Il dettaglio delle attività sarà oggetto di una specifica analisi dei procedimenti e delle funzioni che si demanda al segretario generale in qualità di direttore del servizio organizzazione in sede di definizione del funzionigramma di struttura;

- attuazione operativa delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri dell'ente;
- formazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale;
- contabilità economico patrimoniale e bilancio consolidato;
- gestione fiscale attiva e passiva dell'ente e delle attività da questo esercite;
- programmazione e gestione fiscale : IUC (quota IMU) IMU e ICI, TARI, TARES e TARSU, TASI;
- attività di contrasto alla evasione erariale;
- attività di acquisizione di beni e servizi funzionali alle esigenze complessive e trasversali dell'ente (gestione economica e di provveditorato);
- Facility Management (Gestione dei servizi di presidio degli accessi del Palazzo Comunale)
- messi notifiche e relative pubblicazioni, Archivio generale
- attività di controllo e coordinamento tecnico contabile partecipazioni societarie;
- SUAP- sportello Unico Attività produttive;
- attività di sostegno e promozione economica alle attività produttive e commerciali;

Che la definizione di fabbisogno di personale per gli esercizi 2017 e seguenti, per come licenziato con delibera di giunta n.419 del 18/10/2016 assicurava attuazione alle disposizioni di cui alla legge 2018/2015, art. 1 comma 219 in materia di indisponibilità del posto dirigenziale (area fiscalità locale) che, alla data del 15/10/2015, risultava coperto con mero contratto a tempo determinato (art. 110 TUEL);

Che la sopravvenuta sentenza della Corte costituzionale n. 251 del 25/11/2016 che ha dichiarato la parziale incostituzionalità della legge delega n. 124/15 ha comportato il ritiro del decreto attuativo in materia di ruolo unico della dirigenza approvato in data 21/11/2015, alla cui effettiva operatività era preordinato il blocco di cui alla legge finanziaria 2016;

Che, pertanto, ed in forza della sentenza della Consulta 251/2016, si verte in una fase di stallo e di parziale inapplicabilità della disposizione di indisponibilità dei posti dirigenziali individuati ai sensi della legge di stabilità medesima, per la parte in cui prevedeva che " nelle more di attuazione dei decreti legislativi attuativi degli artt. 8,11 e 17 della legge 7 agosto 2015 n.124(...) sono resi indisponibili i posti dirigenziali (...) vacanti alla data del 15 ottobre 2015;"

Che, anche prendendo atto della situazione giuridica che si è venuta a creare, l'amministrazione ritiene necessario procedere ad un immediato aggiornamento del piano di fabbisogno di personale, per come da ultimo approvato con delibera GC. n.419 del 18/10/2016 e che non contemplava l'inserimento, nel piano delle assunzioni a valere sull'esercizio 2017, del posto di dirigente dell'Area Fiscalità Locale;

Che la sopravvenuta ed imprevista vacanza anticipata del posto rende necessaria l'integrazione del piano del fabbisogno con la previsione della copertura del posto – ferma restando la verifica degli esiti dei decreti attuativi indicati e dei connessi limiti in materia di indisponibilità- la copertura del posto di Dirigente dell'area già "Fiscalità locale e Servizi alle aziende", attualmente riconfigurata come Area dei "Servizi finanziari, fiscalità locale, sostegno alle imprese e controllo partecipazioni societarie";

Che, in considerazione delle circostanze di cessata vigenza delle disposizioni di cui all'articolo unico, comma 219 della legge di stabilità per l'anno 2016, si ritiene di poter legittimamente avviare le seguenti procedure:

- Integrazione del piano di fabbisogno finanziario degli esercizi 2017 e seguenti del posto di dirigente dell'Area dei "servizi finanziari, fiscalità locale, sostegno alle imprese e controllo partecipazioni societarie";
- Avvio delle procedure di copertura del posto mediante, nell'ordine:
  - 1)Attivazione delle misure di cui all'articolo 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 (mobilità volontaria tra enti);
  - 2)Attivazione delle misure di cui agli articoli 33, 34 e 34 bis del DLgs 30 marzo 2001, n. 165 (ricognizione del personale in disponibilità);

- 3) Verifica interinale della perdurante applicabilità , *ratione temporis*, delle disposizioni di congelamento del posto e di ripristino delle facoltà assunzionali piene di cui ex articolo 1 comma 234 della legge 208/2015;
- 4) Indizione concorso pubblico per la copertura del posto di ruolo di Dirigente dell'Area dei "servizi finanziari, fiscalità locale, sostegno alle imprese e controllo partecipazioni societarie";
- 5) *In alternativa a quanto sub 4)* indizione di selezione pubblica per l'affidamento del incarico dirigenziale ex art. 110 TUEL II comma;

**considerando**, tuttavia, per le circostanze retro illustrate, come la cessazione anticipata del dirigente incaricato comporti la esigenza di una immediata copertura del posto, per come riconfigurato, non essendo ragionevolmente ammissibile mantenere una vacanza e/o un incarico interinale " a scavalco" su funzioni di così alta complessità e strategicità per l'Ente;

**ritenuto**, pertanto, nelle more di espletamento delle procedure di copertura del posto indicato, di ricorrere all'istituto del conferimento delle mansioni superiori, di cui all'articolo 8 del CCNL del 14/09/2000 e dell'articolo 52 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165;

**dato atto che:**

- in base alla citata disciplina al dipendente possono essere conferite, a titolo di mansioni superiori, quelle della categoria professionale immediatamente superiore;
- l'assegnazione deve avere carattere temporaneo ( l'articolo 8 del CCNL stabilisce la durata massima della assegnazione a mansioni superiori, per ciascuna delle ipotesi considerate);
- nel caso di copertura di posto vacante l'assegnazione può avere luogo per una durata massima di sei mesi prorogabili per altri sei mesi solo qualora siano state già avviate le procedure del posto vacante;

**Dato atto che** ricorrono, pertanto, le condizioni, anche di carattere soggettivo ( idoneità alla copertura di funzioni dirigenziali) e oggettivo ( comprovata competenza nella materia di che si tratta, anche in forza di precedente incarico dirigenziale ex art. 110 TUEL di cui al decreto sindacale del 1^ agosto 2007 ) per conferire l'incarico di mansioni superiori al funzionario dr. M.F. , attuale titolare della posizione Organizzativa di alta professionalità di Responsabile del servizio di programmazione strategica degli atti finanziari di pianificazione dell'Ente;

**Dato atto che** ad effettivo incarico si procederà con separato atto del Dirigente del settore Organizzazione e personale cui è demandata la attuazione del presente provvedimento e la contestuale specifica delle funzioni, anche di dettaglio, annesse al ruolo;

tanto premesso;

Avendo, a margine della presente, acquisito i pareri di cui all'articolo 49 del TUEL, per come, rispettivamente, rilasciati dal direttore dell'Area organizzazione e risorse umane e dal direttore dell'area di Pianificazione e gestione del territorio, in surroga, per incompatibilità dell'attuale Responsabile dei Servizi finanziari;

**DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Istituire un'area dirigenziale unica, denominata Area dei "Servizi finanziari, fiscalità locale, sostegno alle imprese e controllo partecipazioni societarie" cui affidare le competenze indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, oltre alle specifiche di dettaglio che saranno individuate con atto organizzativo del segretario generale, cui si è demandata l'intera attuazione del presente provvedimento (funzionigramma di struttura);
3. Dare atto di come l'area di nuova istituzione assorba e ricomprenda le funzioni già assegnate all'area della "Fiscalità locale e servizi alle imprese" e del Servizio (inserito in Area di Staff) di programmazione finanziaria e strategica, riunendo in un unico centro di competenza ed imputazione le funzioni programmatiche e gestionali dell'assetto finanziario dell'Ente;

4. Dare atto di come l'area dirigenziale di nuova istituzione non alteri il numero di dirigenti, per come rilevati ai sensi della legge di stabilità 2016 e accertati con delibera di Giunta n.419 del 18/10/2016 in n. 4 (quattro) dirigenti;
5. Aggiornare, in base a quanto nella presente, la struttura organizzativa delle aree dirigenziali (all. A1), in modifica rispetto a quanto adottato, da ultimo, con atto della Giunta n. 394 del 3/12/14;
6. Integrare il piano del fabbisogno di personale per gli esercizi 2017 e sgg di cui alla già citata delibera di Giunta n. 419/16, prevedendo l'assunzione di un dirigente per l'area dei "Servizi finanziari, fiscalità locale, sostegno alle imprese e controllo partecipazioni societarie";
7. Incaricare, nelle more delle procedure di reclutamento, per come descritti nei punti da 1) a 5), dello svolgimento delle funzioni dirigenziali, in conformità alla disciplina di cui all'articolo 8 del CCNL del 14/09/2000 e dell'articolo 52 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165, il dr. M. F., attuale titolare della posizione Organizzativa di alta professionalità di Responsabile del servizio di programmazione strategica degli atti finanziari di pianificazione dell'Ente;
8. Dare atto che ad effettivo incarico, da intendersi temporaneo e per il periodo massimo indicato dall'articolo 8 del CCNL, si procederà con separato atto del Dirigente del settore Organizzazione e personale cui è demandata la attuazione del presente provvedimento e la contestuale specifica delle funzioni, anche di dettaglio, annesse al ruolo;
9. Dichiarare, al fine di poter provvedere con la necessaria urgenza alla formalizzazione dell'incarico, atteso come le funzioni di dirigente dell'Area Fiscalità locale si rendano vacanti a far data dallo 01/01/17, la immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 134 del TUEL;

---

(\*\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

20/12/2016

Il capo settore  
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio comunale che trovano debito riferimento nelle poste stipendiali e nel Macroaggregato 1 (Personale) inserito nella Bozza di Bilancio di Previsione 2017.2019 (componente 2017) in fase di sessione di approvazione ed assegnato al Responsabile del Settore di riferimento (Centro di Costo Risorse Umane). Parere favorevole.

20/12/2016

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

www.Albopretorionline.it 20172016

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 21/12/2016 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 05/01/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

Copia conforme all'originale.

21/12/2016

[www.AlboPretorioonline.it](http://www.AlboPretorioonline.it)