



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 00004 del 12/01/2017
N. Prog. 12

Oggetto: ADOZIONE FUNZIONIGRAMMA DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CREMA

IL DIRIGENTE Personale e Organizzazione

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Crema, per come incaricato, ai sensi dell'articolo 97 del TUEL, con decreto del Sindaco del 18/02/2014 delle funzioni di dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

Premesso:

che con delibera di Giunta n 2016/00681 del 20.12.2016 l'Amministrazione procedeva alla adozione dello schema di revisione dell'area delle funzioni dirigenziali, istituendo la dirigenza dell'area "**Servizi Finanziari Fiscalità Locale Sostegno alle imprese controllo partecipazioni societarie**";

che il citato provvedimento faceva salve ulteriori misure organizzative intese alla attuazione di processi volti a costruire percorsi decisionali condivisi e partecipati, orientati alla integrazione tra i servizi ed alla tendenziale eliminazione di ipotesi di frammentazione delle responsabilità, a tal fine riservandosi un ulteriore passaggio valutativo in materia di riunificazione delle aree tecniche e di costituzione di un'area unica di affari generali e affiancamento agli organi istituzionali;

che, anche alla luce dell'approfondimento che si rende necessario, la Giunta ha disposto la adozione di provvedimenti organizzativi temporanei e comunque preordinati alla continuità della attività amministrativa sino all'esito delle procedure in corso e comunque ad una verifica specifica, anche con il supporto dell'Organismo di Valutazione, delle ricadute delle modifiche apportate con i richiamati provvedimenti organizzativi sull'assetto complessivo delle competenze e degli ambiti di attività;

che, viste e richiamate le premesse dell'atto deliberativo, la Giunta ha demandato al sottoscritto Dirigente la adozione del funzionigramma da tenersi come valido ed operante a far data dallo 01/01/2017 sino a successivo provvedimento di verifica dell'organigramma e dell'assetto delle aree di dirigenza e di responsabilità intermedia (Posizioni Organizzative);

che in base a quanto indicato, occorre far presente come le funzioni e le attività contrassegnate da un asterisco debbano intendersi come assegnate in via provvisoria, ed in previsione della citata fase successiva di revisione e adattamento della struttura organizzativa, con particolare riferimento alle aree di attività riconducibili a Servizi generali e Supporto agli organi Istituzionali, la cui collocazione unitaria resta, tuttora, oggetto di valutazione da parte della Giunta;

che le funzioni, i procedimenti ed i processi indicati nell'allegato funzionigramma mantengono valenza propriamente organizzativa e di indirizzo, non dovendosi ritenere escluso alcun adempimento procedurale e/o provvedimento che, quantunque non espressamente citato, rientri nell'ambito della materia assegnata e risulti preordinato al raggiungimento dello scopo per cui la competenza medesima è incardinata (servizi al cliente esterno, servizi al cliente interno, servizi di staff, servizi provvedimentali ed autoritativi, servizi *customer oriented*);

che, per quanto retro, gli atti organizzativi e le linee di elaborazione, anche sotto l'aspetto gerarchico e datoriale delle materie assegnate alle dirigenze ed alle strutture intermedie, si devono ritenere comprensive dell'intero ambito della materia, per come indicativamente individuata nell'allegato schema di funzionigramma;

tanto premesso

VISTO l'art 107 del DLGS 19/8/2000 n. 267 e rilevata la propria competenza in materia,

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di adottare, in base ad espresso incarico di Giunta con atti n. 2016/00681 del 20.12.2016, l'allegato A schema di funzionigramma, per come elaborato in via provvisoria e fatte salve le ulteriori determinazioni amministrative in tema di organizzazione delle aree della dirigenza ed elle unità intermedie;
3. Di confermare, con lo schema in oggetto, gli indirizzi e le valutazioni effettuate dalla Giunta con il citato atto deliberativo, anche per la parte relativa alla assegnazione temporanea ed interinale di funzioni non del tutto omogenee con l'assetto principale della dirigenza di riferimento, ma comunque preordinate ad assicurare continuità alla attività amministrativa;
4. Di dare atto che le integrazioni e le specifiche apportate all'organigramma funzionale non determinano, fatta salva la valutazione dell'area dirigenziale di nuova istituzione **"Servizi Finanziari Fiscalità Locale Sostegno alle imprese controllo partecipazioni societarie"** e delle Posizioni Organizzative nella stessa ricomprese, alcuna modifica alla vigente graduazione delle responsabilità delle posizioni dirigenziali e intermedie;
5. Di dare atto come la Giunta abbia demandato all'Organismo di Valutazione l'espresso compito di valutare le ricadute delle modifiche apportate al funzionigramma delle unità organizzative complesse e di nuova istituzione, con contestuale graduazione delle responsabilità e della misura delle rispettive retribuzioni di posizione;
6. Di disporre per la coerente pubblicizzazione del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dal Dlgs n.33/13 e successive modifiche, nella sezione amministrazione trasparente / organizzazione / articolazione degli uffici, contestualmente disponendo per la espressa comunicazione alle rappresentanze sindacali del personale dipendente.

12/01/2017

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo