



COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2017/00041 DEL 30/01/2017
N. PROG.: 105

L'anno 2017, il giorno trenta del mese di gennaio, alle ore 14:30 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco		A
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore		A
5	VAILATI PAOLA	Assessore	P	
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore	P	

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017 E SEGUENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 6.7.2016 si è provveduto ad approvare la programmazione del personale per il triennio 2017-2019 prevedendo:
 - che l'Amministrazione provveda alla sostituzione del personale cessato, incluso il personale ceduto in mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, sempre garantendo il rispetto dei limiti di legge, entro i limiti della dotazione organica complessiva vigente, in base alle disponibilità di bilancio ed in relazione alle priorità che saranno definite annualmente;
 - che nell'ambito di tale programmazione, e fatte salve le modifiche in ordine alla disciplina in materia di norme relative al contenimento della spesa di personale, e comunque nei limiti delle percentuali di turn-over ammissibile per l'anno di riferimento, l'Amministrazione si impegna a procedere alla sostituzione dei dipendenti a qualsivoglia titolo cessati nei limiti di effettiva applicabilità delle norme in materia di turn-over ed avuto riguardo alla verifica del fabbisogno organizzativo, previa eventuale modifica della categoria contrattuale prevista nella dotazione organica;
- Che con successivi atti di Giunta n. 419 del 18.10.2016, è stato aggiornato il piano del fabbisogno del personale dell'anno 2016 e del triennio di riferimento, con adeguamento della dotazione organica;
- Che, di conseguenza, sono state avviate n. 6 procedure di reclutamento del personale mediante la mobilità volontaria, da espletare con precedenza ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001, delle quali non hanno dato esito positivo: la procedura relativa alla copertura di un posto di categoria D da assegnare alla gestione dei contratti - provveditorato e quella per un posto di categoria C da assegnare al Servizio Personale e Organizzazione;

- Che dalla metà del prossimo mese di febbraio, sarà effettuato il trasferimento interno di un dipendente di categoria C dai servizi culturali al servizio del personale, per cui, ritenendo conclusa la procedura di reclutamento sopra indicata, si rileva la necessità di acquisire un collaboratore di categoria C da destinare alla cultura anziché alle risorse umane;
- Che per quanto attiene alla procedura di reclutamento del Funzionario di categoria D, si ritiene utile riaprire i termini della mobilità volontaria ampliando le forme di pubblicizzazione del relativo bando;

RILEVATO che alla data odierna sono altresì previste le seguenti cessazioni di personale, che interverranno nel prossimo semestre:

- 1) n. 1 Assistente Amministrativo contabile di categoria C assegnato al Servizio Personale e Organizzazione (dal mese di marzo);
- 2) n. 1 Operatore amministrativo contabile di categoria B assegnato al Servizio Demografici e statistica (dal mese di luglio);
- 3) n. 1 Operatore dei Servizi ausiliari, di categoria B, assegnato ai servizi culturali, con particolare riferimento alla Biblioteca (dal mese di aprile);
- 4) n. 1 Operatore dei Servizi ausiliari, di categoria B, assegnato alle portinerie (dal mese di agosto);

DATO ATTO, altresì, che risultano vacanti ma attualmente indisponibili i seguenti posti di categoria C, per i quali è assicurata la conservazione del posto, entro i termini predefiniti, in quanto il personale cessato è risultato vincitore di concorso pubblico presso altro ente:

- n. 1 posto di Educatore dell'Asilo nido, con intervenuta supplenza per l'intero anno scolastico;
- n. 2 posti di Insegnante della scuola materna, con intervenuta supplenza per l'intero anno scolastico;
- n. 1 posto di Agente di polizia locale;

ATTESO come i Dirigenti abbiano dichiarato l'assenza di eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del Dlgs 165/2001, nonché le necessità di assunzione che, in relazione alla capacità di spesa dell'ente, si riferiscono alla sostituzione di personale cessato con personale idoneo e di adeguata qualificazione professionale;

RICHIAMATI i riferimenti di legge, per come aggiornati alla data odierna, relativi ai vincoli di spesa per il personale, qui sinteticamente elencati:

- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che, all'art. 76, c.4, stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- la legge 296/2006, art. 1, c. 557 e c. 557-quater, che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data del 19.8.2014, e quindi del triennio 2011-2013, e, ai sensi del c. 557-ter, che il mancato rispetto, comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo;
- la legge di stabilità 2016 n. 208/2016, che all'art. 1, c. 228, prevede che le regioni e gli enti locali possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;
- il D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012, art. 14, c.7, che stabilisce che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn-over, quindi il trasferimento di personale tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali non è considerata nuova assunzione ai fini dei limiti di legge per il turn-over;
- il Dlgs 198/2006, art. 48, che prevede che gli enti pubblici predispongono piani di azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativo al divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

DATO ATTO:

- che il Comune di Crema rispetta i vincoli retro indicati;

- che la normativa in materia di contenimento della spesa di personale ha già comportato, per questa Amministrazione, una revisione organizzativa importante, orientata a mantenere il medesimo livello qualitativo/quantitativo di servizi erogati a fronte di un severo intervento di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane, puntando sulla professionalizzazione e sulla formazione dei dipendenti;
- che il rapporto dipendenti/abitanti del Comune di Crema, pari a 1/168, risulta essere ben al di sotto di quello medio previsto per gli enti in condizione di dissesto della fascia demografica di riferimento (1/133), ai sensi dell'ultimo decreto approvato DM 24 luglio 2014 valido per il triennio 2014- 2016 (si è in attesa del decreto successivo);

RITENUTO necessario provvedere all'aggiornamento del piano assunzionale, al fine di avviare le procedure per la sostituzione del personale cessato dal servizio, o di prossima cessazione, mediante la mobilità volontaria tra enti di cui all'articolo 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165/2001, per le seguenti figure professionali:

- n. 2 Assistenti Amministrativo – contabili di categoria C per i Servizi Culturali
- n. 1 Assistente Amministrativo – contabile per i Servizi Demografici e statistica;
- n. 1 Agente di Polizia Locale di categoria C;

prevedendo l'avvio delle procedure in coerenza con la data di cessazione dal servizio dei dipendenti da sostituire, e riservandosi successive valutazioni per le altre posizioni lavorative ad effettiva intervenuta disponibilità del posto;

VISTA la dotazione organica numerica definita con atti di Giunta n. 419 del 18.10.2016, che prevede n. 203 unità di personale ripartite come segue:

Categoria	Posti
Dirigenti	4
Categoria D	44
Categoria C	104
Categoria B	51
Totale	203

e rilevata la necessità, in relazione alla pianificazione delle nuove assunzioni, di provvedere alla soppressione di n. 2 posti di categoria B e di istituzione di n. 2 posti di categoria C dell'area amministrativa con decorrenza dal 1 luglio 2017;

DATO ATTO che, per quanto attiene la "dotazione organica":

- si rammenta come si tratti di una teorica configurazione delle esigenze organizzative con la funzione di determinare, categoria per categoria, il numero di lavoratori necessari al perseguimento dei fini istituzionali;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione, all'art. 9, prevede che la definizione della dotazione organica deliberata dalla Giunta Comunale, sia costituita come "contenitore unico di posizioni funzionali" (cioè prevedendo una distinzione di posti per categoria e non per profilo professionale o per assegnazione al singolo servizio) e si qualifica quale strumento gestionale di flessibilità dell'organizzazione e dell'impiego delle risorse umane;

DATO ATTO che, per come configurato l'aggiornamento del fabbisogno alla data odierna, la spesa del personale rientra nei limiti di legge e nella disponibilità del bilancio comunale del triennio di riferimento 2017-2019, atteso come, in particolare, i parametri siano ampiamente al di sotto del limite di legge che, calcolato ai sensi dell'art. 1, c. 557-quater, L.296/06, ammonta a € 7.239.533,78;

CONSIDERATO, a tale ultimo riguardo, che potranno comunque esserci ulteriori riduzioni della spesa effettivamente sostenuta in conseguenza di decorrenze differite nelle assunzioni ovvero di cessazioni dal servizio di personale ad oggi non prevedibili con sufficiente precisione;

RISCONTRATA la necessità di provvedere con urgenza all'avvio delle procedure di mobilità volontaria, la cui durata non è inferiore a 60 giorni, con particolare riferimento alle figure professionali dei servizi culturali per cui si stabilisce per l'immediata esecutività del presente atto;

PRESO ATTO dei pareri, riportati in calce (**) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di provvedere all'aggiornamento del piano del fabbisogno 2017 e triennio di riferimento 2017-2019, al fine di avviare le procedure per la sostituzione del personale cessato dal servizio, o di prossima cessazione, mediante la mobilità volontaria tra enti di cui all'articolo 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165/2001, per le seguenti figure professionali:
- n. 2 Assistenti Amministrativo – contabili di categoria C per i Servizi Culturali
 - n. 1 Assistente Amministrativo – contabile per i Servizi Demografici e statistica;
 - n. 1 Agente di Polizia Locale di categoria C;
- prevedendo l'avvio delle procedure in coerenza con la data di cessazione dal servizio dei dipendenti da sostituire, e riservandosi successive valutazioni per le altre posizioni lavorative ad effettiva intervenuta disponibilità del posto;

3. di rideterminare, a far data dal 1 luglio 2017, la dotazione organica come segue:

Categoria	Posti
Dirigenti	4
Categoria D	44
Categoria C	106
Categoria B	49
Totale	203

4. di dichiarare, per le motivazioni indicate nelle premesse, la immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 134 del TUEL.

(**) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

30/01/2017

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

- 2) La presente proposta contiene riflessi finanziari che trovano debito riferimento negli stanziamenti PEG 2017 Orizzontale - Poste Stipendiali assegnati, in sede di Bilancio Preventivo 2017-2019, al Responsabile del Settore competente (Risorse Umane). Parere favorevole.

30/01/2017

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli

posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

La presente deliberazione viene:
- inviata ai capigruppo consiliari

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 01/02/2017 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 16/02/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

01/02/2017

www.AlboPretorioonline.it