



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 00106 del 09/02/2017
N. Prog. 193

Oggetto: ASSEGNAZIONE AI DIRIGENTI DEI BUDGET PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E SPECIFICA DI SETTORE - ANNO 2017

IL DIRIGENTE Personale e Organizzazione

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 509 del 28.11.2016, esecutiva, relativa al piano della Formazione del personale per l'anno 2017;

RILEVATO che la Giunta Comunale, in considerazione delle limitate risorse finanziarie disponibili e comunque dell'esigenza di contenere i costi pur garantendo un'adeguata attività formativa, ha disposto di affidare il coordinamento della formazione di tutto il personale al sottoscritto Segretario Generale e dirigente dell'Area di Staff, che provvederà, mediante propri atti di gestione:

- a) ad individuare i soggetti incaricati delle attività di formazione obbligatoria per legge, da pianificare e programmare sulle base delle esigenze organizzative e di priorità espresse dall'Amministrazione;
- b) a definire, in relazione alle risorse disponibili in subordine allo svolgimento della formazione obbligatoria retro indicata, dei budget da assegnare a ciascun dirigente per la formazione professionale e specifica di settore, che saranno costituiti secondo i seguenti criteri:
 - numerosità degli uffici e servizi diretti
 - professionalità presenti nell'area di competenza (profili professionali)
 - grado di complessità e di modifiche normative o organizzative in corso
 - numerosità dei dipendenti
 - richieste particolari avanzate dai dirigenti;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 2017/00015 del 26/01/2017 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – 2019", in corso di esecutività;

ATTESO come le risorse previste nel bilancio dell'anno 2017 ammontino complessivamente a € 15.900,00, oltre ad eventuali € 3.200,00 subordinati ai finanziamenti particolari e vincolati dei proventi del codice della strada per la formazione sulla viabilità (rif. capitolo spesa n. 1/35/85 polizia locale);

CONSIDERATO che per gli interventi di formazione obbligatoria per legge programmati per l'anno 2017, e cioè:

1. Aggiornamento per addetti agli alimenti (rinnovo biennale ex libretto sanitario) per il personale della scuola materna e asilo nido;
2. Corsi base Eupolis Regione Lombardia per nuovi Agenti di Polizia Locale;
3. Formazione ex lege 190/2012 (etica, anticorruzione, codice di comportamento) – approfondimenti e aggiornamento;
4. Corsi per la sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008, in base al piano formativo specifico predisposto dal RSPP, che include la formazione e l'aggiornamento periodico, rivolti a circa 55 dipendenti;
5. Intervento formativo e organizzativo per il personale dell'URP, già avviato nell'anno 2016;

si prevede una spesa complessiva di € 7.400,00;

RILEVATO che la somma residua, pari a € 8.500,00 sia da ripartire tra i dirigenti in base ai criteri retro indicati;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (*), espresso dal Responsabile del Servizio che ha predisposto l'istruttoria del presente atto;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e rilevata la propria competenza in materia;

DETERMINA

- 1) di assegnare ai dirigenti i seguenti budget relativi alle quote di iscrizione a corsi, seminari, convegni, etc. per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dei propri servizi:

Dirigente	Budget 2017
dirigente Area 1 – M. Ficarelli	1.000,00
dirigente Area 2 – M. Redondi	2.400,00
dirigente Area 3 – A. Stanghellini	3.800,00
dirigente Area 4 – F. Galli	350,00
dirigente Area di Staff - M.C. De Girolamo	600,00
Comandante Polizia Locale - G. Semeraro	350,00
totale	8.500,00

dando atto che i corsi di formazione e aggiornamento professionale strettamente inerenti le materie di circolazione stradale, che abbiano lo scopo di accrescere la professionalità del personale nell'espletamento delle attività di controllo e repressione delle violazioni del codice della strada (rif. C.Conti Lombardia /274/2013/par) potranno trovare allocazione allo specifico capitolo di spesa n. 1135/85 "Polizia locale – formazione e qualificazione personale addetto al servizio viabilità – area risorse umane – prestazioni fin. CDS" nel limite delle risorse destinate dall'Amministrazione in relazione ai proventi del codice della strada, ai sensi dell'art. 208, c.4, lett. b, Dlgs 285/92;

- 2) di dare atto, altresì, che il sottoscritto Dirigente provvederà all'adozione degli atti d'incarico ai soggetti esterni all'Amministrazione ed alla liquidazione delle relative fatture, a seguito di richiesta formale, a cura dei dirigenti, argomentata e documentata per ciascuna iniziativa formativa, invitando i colleghi:
- alla realizzazione e alla promozione di corsi di formazione e aggiornamento a cura del personale interno (dirigenti e funzionari), rivolti ai propri collaboratori o anche a dipendenti di altri servizi;
 - all'adesione a eventi formativi a titolo gratuito;
 - al contenimento dei costi, anche con riferimento alle trasferte;
 - alla verifica dell'apprendimento e dell'utilità dei corsi seguiti;
- 3) di trasmettere copia del presente atto ai dirigenti, al Comandante della Polizia Locale e al Servizio Personale e Organizzazione, per gli adempimenti di competenza

09/02/2017

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo