



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

**Determinazione n. 00141 del 14/02/2017
N. Prog. 229**

Oggetto: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DAL COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA AL COMUNE DI CREMA.

**IL DIRIGENTE
Personale e Organizzazione**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 07.03.2016 relativa al Piano delle assunzioni a tempo indeterminato dell'anno 2016 e del triennio di riferimento 2016-2018, è stata prevista la copertura di un posto di categoria C con profilo amministrativo/tecnico da assegnare al servizio manutenzioni, provvedendo all'avvio, in via preliminare, delle procedure di mobilità volontaria da altre Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30, Dlgs 165/2001;
- con determinazione dirigenziale n. 01071 del 13.10.2016 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di categoria C e profilo professionale di Assistente amministrativo – contabile da assegnare al Servizio Manutenzioni e gestione del patrimonio;
- nell'ambito della procedura di mobilità, la Commissione ha provveduto ad accertare la miglior rispondenza della professionalità e delle caratteristiche possedute dai candidati che hanno presentato domanda rispetto all'attività lavorativa del servizio comunale di destinazione, nonché eventuali priorità in ordine a gravi motivazioni circa il trasferimento richiesto, ed ha formulato, a seguito di analisi dei curriculum e di un colloquio, con proprio verbale n. 2 del 06.12.2016, una graduatoria composta da un solo candidato idoneo, la sig.ra Veneroni Anna Maria dipendente del Comune di Castiglione d'Adda;
- il Dirigente del servizio di destinazione ha espresso parere favorevole al trasferimento della candidata;

RILEVATO che:

- il Comune di Castiglione d'Adda, con deliberazione di Giunta n. 1 del 14.01.2017, ha acconsentito al trasferimento al Comune di Crema della propria dipendente, concordando con questa Amministrazione la decorrenza al 16 marzo 2017;
- la sig.ra Veneroni Anna Maria, già disponibile alla mobilità, mediante la sottoscrizione del contratto di lavoro, acconsentirà formalmente al suo trasferimento dal Comune di Castiglione d'Adda al Comune di Crema;

RICHIAMATI i riferimenti di legge, per come aggiornati alla data odierna, relativi ai vincoli di spesa per il personale:

- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che, all'art. 76, c.4, stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- la legge 296/2006, art. 1, c. 557 e c. 557-quater, che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data del 19.8.2014, e quindi del triennio 2011-2013, e, ai sensi del

- c. 557-ter, che il mancato rispetto, comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo;
- la legge di stabilità 2016 n. 208/2016, che prevede all'art. 1, c. 228, che le regioni e gli enti locali possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;
 - il D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012, art. 14, c.7, che stabilisce che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn-over, quindi il trasferimento di personale tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali non è considerata nuova assunzione ai fini dei limiti di legge per il turn-over;
 - il Dlgs 198/2006, art. 48, che prevede che gli enti pubblici predispongono piani di azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativo al divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRESO ATTO che il Comune di Crema:

- ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno dall'anno della sua istituzione, cioè dal 1999, e che il bilancio del triennio di riferimento 2016-2018 ne dichiara ancora il rispetto a legislazione corrente;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Dlgs 267/2000;
- la spesa di personale rientra nei limiti di legge sopra indicati;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive e per le pari opportunità, ai sensi del Dlgs 198/2006, con deliberazione di Giunta n. 376 del 19.10.2015;

DATO ATTO che l'ente di provenienza della dipendente rientra tra Enti sottoposti ai vincoli assunzionali e pertanto il trasferimento in questione non è considerato una nuova assunzione ai fini dei limiti di legge per il turn-over,

VISTO il Decreto Legge 30 dicembre 2016 n. 244 "Proroga e definizione di termini" con il quale, tra l'altro, viene autorizzata la proroga al 31/03/2017 dei bilanci degli enti locali;

CONSIDERATO che risulta, pertanto, applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3 del DLGS 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio 2017 sulla base delle risultanze del Bilancio Pluriennale 2016-2018 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2016/00033 del 12/04/2016, per quanto riguarda la componente dell'anno 2017;

DATO ATTO che il costo relativo alla retribuzione dell'unità di personale in oggetto è stato previsto nel bilancio del triennio di riferimento 2016-2018 ed è confermato nel redigendo bilancio di riferimento del triennio 2017- 2019;

RILEVATO che, pertanto, sono rispettate le condizioni ed i limiti previsti dalla legge con riferimento all'assunzione in questione;

RITENUTO di procedere al trasferimento della sig.ra Veneroni Anna Maria a far tempo dal 16 marzo 2017, in relazione al piano assunzionale sopra richiamato;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio che ha predisposto il presente atto;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di acconsentire alla cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato della sig.ra Veneroni Anna Maria, con profilo professionale di istruttore tecnico con svolgimento di mansioni anche amministrative, inquadrata in categoria C3, dal Comune di Castiglione d'Adda al Comune di Crema con decorrenza dal 16.03.2017, con inquadramento in pari categoria e con profilo professionale di "Assistente amministrativo-contabile";
- 2) di dare atto che il rapporto di lavoro della dipendente con questa Amministrazione sarà regolato con contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6.7.1995, e secondo i contratti nazionali di comparto nonché delle leggi in materia;

- 3) di dare atto, altresì, che la dipendente mantiene la posizione giuridica ed economica posseduta, come sarà indicato nel contratto individuale di lavoro da stipulare con il Comune di Crema;
- 4) di dare atto, altresì, che gli oneri inerenti la retribuzione della dipendente in oggetto, trovano idoneo stanziamento ai capitoli 455/1 relativo agli stipendi, e 455/5 relativo agli oneri riflessi a carico ente, dei Servizi tecnici - manutenzioni del bilancio di previsione dell'anno 2017 e degli anni seguenti;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Comune di Castiglione d'Adda per i provvedimenti di competenza.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 14/02/2017

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

14/02/2017

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

www.Albopretorionline.it 1510217