

## **DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI DI NATURA ARTISTICA PER PROGETTAZIONE E GESTIONE RASSEGNA STORIE DI CITTÀ**

### **TRA**

Il Comune di Crema - nella persona del Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, ANGELO STANGHELLINI – residente per la carica in Crema, Piazza Duomo n. 25 (C.F. 00111540191)

### **E**

LEONARDO RASULO nato a Taranto il 18/07/1978 e residente in Milano, via Grosich 17 (C.F. RSLLRD78L18L049I e P.Iva 09555340968)

### **PREMESSO**

1. che l'Amministrazione Comunale di Crema – Assessorato alla Cultura, nell'ambito delle proprie attività di promozione culturale in accordo con le linee programmatiche per l'anno 2017, intende organizzare una rassegna dedicata alla letteratura contemporanea alla scoperta del racconto d'autore, da realizzarsi in Biblioteca nei mesi di febbraio e marzo 2017;
2. che, in accordo con l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma (D. G.C. n. 2009/367) l'incarico viene assegnato senza l'perimento di procedura comparativa poiché trattasi di attività di natura artistica non comparabile in quanto strettamente connessa alle abilità e alle creazioni di natura artistica proprie e peculiari dell'incaricato Leonardo Rasulo;
3. che per i contenuti squisitamente intellettuali ed artistici e di alta specializzazione inerenti l'incarico di che trattasi, è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del settore con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili;
4. il curriculum artistico del professionista incaricato evidenzia le necessarie competenze specifiche richieste dall'oggetto del presente incarico di natura professionale;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **ART. 1**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico.

#### **ART. 2 – GENERALITA'**

Il Comune di Crema, nella persona del Direttore sopra indicato, conferisce a LEONARDO RASULO l'incarico della progettazione e gestione della rassegna Storie di Città, viaggio letterario in 4 appuntamenti.

#### **ART. 3 – COMPITI affidati al professionista Leonardo Rasulo**

nell'assumere l'incarico, il professionista si impegna, secondo i tempi e le modalità concordate con l'Amministrazione a svolgere le seguenti attività:

1. progettazione artistica dei contenuti della rassegna;
2. gestione organizzativa di tutti gli appuntamenti;
3. studio del materiale di comunicazione.

#### **ART. 4 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Ai fini dello svolgimento delle attività previste, il collaboratore si rapporterà con il Direttore dell'Area sopra indicato o suoi delegati referenti per il Servizio cultura. In quest'ambito si dovrà verificare un costante scambio di informazioni in merito al progressivo completamento del programma di lavoro, sulle difficoltà che dovessero insorgere, sul rispetto dei tempi previsti e concordati.

Il collaboratore potrà utilizzare le strutture del Comune di Crema, le informazioni e i dati necessari allo svolgimento del progetto in possesso degli uffici comunali.

#### **ART. 5 DURATA**

Il presente disciplinare d'incarico ha validità per il periodo 14 febbraio-10 marzo 2017.

#### **ART. 6 – COMPENSO**

Trattandosi di un rapporto di collaborazione professionale, avente ad oggetto prestazioni senza vincoli di

subordinazione, il Comune di Crema per le prestazioni di cui al presente disciplinare d'incarico si impegna ad erogare a LEONARDO RASULO la somma onnicomprensiva di € 1.500,00 (con aliquota Iva 22% compresa) in un'unica soluzione a presentazione di idonea documentazione fiscale (fattura elettronica).

#### **ART. 7- DICHIARAZIONI E GARANZIE**

Il collaboratore dichiara e garantisce che nello svolgimento delle attività non viola diritti di terzi o impegni nei confronti di terzi, sia all'estero che in Italia; non gli è inibito di svolgere l'attività ai sensi di leggi o altre disposizioni applicabili, sia in Italia sia all'estero.

Il Comune di Crema s'impegna ad applicare le norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro previste dal D. Lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 8 - ASSENZA DI SUBORDINAZIONE**

Nel fornire i propri servizi, il collaboratore opererà in autonomia con le modalità che riterrà più opportune, nonché in totale libertà di svolgimento dell'incarico senza alcun vincolo di subordinazione e senza assoggettamenti di orario di lavoro, fermi restando gli accordi presi al momento della sottoscrizione del presente disciplinare con il Direttore dell'Area e la necessità di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il collaboratore agirà impiegando le proprie personali capacità senza vincolo di subordinazione e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.

#### **ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il collaboratore, sia per la durata dell'incarico, sia per il futuro, si intende vincolato al segreto d'ufficio, si impegna dunque a non rivelare a terzi informazioni riservate, né ad utilizzarle a proprio vantaggio; a non utilizzare il lavoro svolto in esecuzione del presente disciplinare per altre finalità che esulino dal rapporto con il Comune di Crema, né a divulgarlo ad alcuno sotto qualsiasi forma.

#### **ART. 10 - ASSENZA PER MALATTIA-INFORTUNIO**

In caso di malattia e infortunio per un periodo superiore a 5 giorni, attestati da idonea certificazione scritta, il rapporto di lavoro con il collaboratore rimane sospeso, senza erogazione del corrispettivo. In caso di sospensione il contratto si estingue comunque alla scadenza prevista dall'art. 5.

#### **ART. 11 – CESSIONE**

Il collaboratore non potrà cedere o delegare a terzi i propri obblighi derivanti del presente disciplinare di collaborazione.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie il foro competente è il Tribunale di Cremona.

Letto, confermato e sottoscritto

IL COLLABORATORE

*Leonardo Rasulo*

IL DIRETTORE AREA SERVIZI AL CITTADINO

*Dott. Angelo Stanghellini*

Crema, \_\_\_\_\_