

COMUNE DI CREMA

PROVINCIA DI CREMONA

CONTRATTO DI COMODATO

T r a

IL COMUNE DI CREMA, (C.F./P.I. 00111540191) con sede in Crema Piazza
Duomo 25, rappresentato dal Dirigente di Settore DR. ANGELO
STANGHELLINI -

e

- La Sig.a B. L. D. nato a _____ residente in Crema, in Via Treviglio 1/d
(C.F. n° _____) di seguito denominato "comodatario"

si conviene e si stipula quanto segue:

- 1) Il Comune di Crema, con Determinazione Dirigenziale n°.....
del/02/2017 concede in comodato (prestito d'uso) gratuito alla
Sig.a B. L. D. l'immobile posto in Crema - Via Treviglio 1/d composto da
n° 3 vani più servizi, per complessivo mq. 94,86 circa individuato con
segno rosso nell'**allegata planimetria**, parte integrante del presente
contratto. L'immobile di che trattasi, concesso per uso abitativo, è
annesso alla Palestra Via Treviglio.

- 2) **Il presente contratto di comodato deve considerarsi stipulato a
tempo determinato fino al 31/12/2017** salvo la possibilità di
un'interruzione anticipata in caso di individuazione di nuova soluzione
abitativa.

Per quanto attiene la vigente legislazione fiscale si fa riferimento all'art.
51 comma 3 del DPR n° 917/1986 e pertanto il Comune di Crema, a
fronte della concessione in uso dell'alloggio di servizio e per le
prestazioni rese come descritte al successivo punto 4 e nell'allegato
disciplinare d'incarico, corrisponderà, in unica rata alla sig.a B. L. D.,
entro il 31 dicembre di ogni anno, la somma di €. 255,65 non
soggetta al "fringe benefit" come previsto dall'art. 48 ultimo periodo del

comma 3 del DPR 917/86, somma che non concorre a formare il reddito di lavoro dipendente (inferiore a €. 258,23).

3) Il Comune di Crema avrà diritto alla restituzione dell'immobile oltre che alla scadenza:

- per rinuncia del comodatario
- qualora la verifica annuale sulla situazione socio/economica familiare operata dai servizi sociali del Comune stesso, previa presentazione dei documenti richiesti, evidenzia una situazione economico/sociale che non giustifichi ulteriormente l'utilizzo dei locali dell'alloggio concesso
- per mancato rispetto dell'allegato disciplinare d'incarico.

Per questi casi l'immobile dovrà essere restituito entro mesi 3 dalla data di rinuncia o revoca. Per questo ultimo periodo e comunque sino a quando l'appartamento non verrà riconsegnato il comodatario verserà anticipatamente al Comune il canone mensile di €. 361,52 comprensivi del rimborso delle spese di luce, riscaldamento ed acqua.

L'immobile dovrà essere restituito nelle condizioni d'uso di cui al verbale di consegna e vuoto da qualsiasi arredo o altro materiale.

4) l'immobile viene concesso in buono stato di manutenzione ai sensi dell'art. 1590 cod. civ. Il concessionario è tenuto a custodire e a conservare l'immobile con la diligenza del buon padre di famiglia. Egli potrà servirsene esclusivamente per l'uso meglio indicato al punto 1).

Il concessionario non potrà altresì cedere a terzi il presente contratto e/o il godimento totale o parziale dell'immobile senza preventivo consenso scritto del Comune di Crema. Il concessionario si impegna ad occupare l'appartamento esclusivamente con i componenti del proprio nucleo familiare (famiglia biologica) composto attualmente dalla sola Sig.a B.L.D.

5) Le parti convengono che il presente contratto debba intendersi quale "comodato". Conseguentemente il comodatario sarà tenuto a:

- a) fornire servizio di custodia del fabbricato provvedendo:
- a garantire la propria presenza nell'impianto sportivo in orario di utilizzo
 - a garantire la propria presenza per l'apertura serale della contigua Scuola Elementare di Via Treviglio.
 - ad avvisare altresì il Responsabile del Servizio Sport, le Forze di Polizia, i Carabinieri e la Polizia Municipale per ogni intrusione non autorizzata.
- b) ad osservare tutte le norme previste nell'**allegato disciplinare** che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- c) ad avere come unico referente per qualsiasi problema inerente il presente contratto il Responsabile Comunale dell'Ufficio Sport.
- 6) La violazione da parte del concessionario anche di una sola delle obbligazioni assunte con il presente contratto, nonché l'inadempimento, anche parziale, del modo meglio indicato al punto 5), produrranno ipso iure la risoluzione contrattuale, con conseguente obbligo per il concessionario di immediata restituzione dell'immobile a lui concesso, salvo ed impregiudicato il diritto del Comune di Crema al risarcimento di ogni danno.
- 7) Il Comune si riserva di effettuare ogni e qualsivoglia verifica rispetto alla corretta conduzione e al rispetto delle prescrizioni qui indicate.
- 8) Per qualsiasi eventuale controversia sarà pertinente il Foro di Crema.
- 9) Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno riferimento alle vigenti norme di legge nonché agli usi provinciali in tema di affitto di immobile.

Crema,

IL CONCESSIONARIO

IL COMUNE DI CREMA

DISCIPLINARE DA OSSERVARSI DALL'INCARICATO DELLA CUSTODIA

DELLA PALESTRA di "VIA TREVIGLIO"

1. L'incaricato della custodia della palestra è responsabile verso l'Amministrazione Comunale della custodia, della pulizia e regolare tenuta degli immobili, delle attrezzature sportive oltre che dell'osservanza delle seguenti norme:

a) Locale palestra:

- pulizia giornaliera pavimento (scopatura e lavaggio se necessario)
- lavaggio settimanale pavimento
- verifica reti di pallavolo e pallacanestro, eventuale riparazione e sostituzione per ogni utilizzo
- verifica funzionamento tabellone elettronico per ogni utilizzo e post utilizzo
- installazione e rimozione del materiale tecnico necessario per ogni gara (tabellone elettronico, panchine, tavolo arbitri, ecc.)

b) Tribune e gradinate:

- pulizia completa dopo ogni utilizzo

c) Corpo spogliatoi, biglietterie, ingressi, sala stampa e locali dell'Amministrazione Comunale:

- pulizia completa per ogni allenamento gara o manifestazione

d) Servizi igienici per il pubblico:

- pulizia completa dopo ogni utilizzo

e) Zone di calpestio pubblico, aree verdi e zone parcheggio dell'impianto

- pulizia da foglie, ramaglie, sassi, carte e rifiuti di ogni genere

f) Impianto elettrico palestra:

- verifica di funzionamento, accensione e spegnimento per ogni attività
- compilazione Registro

g) Segnalazioni:

- segnalazione guasti attrezzature e impiantistica all'Ufficio Sport ed immediata comunicazione agli uffici competenti.
- segnalazione danni causati da terzi (indicandone i responsabili) all'Ufficio Sport
- segnalazione mancato rispetto Regolamento in vigore e/o autorizzazione rilasciata all'Ufficio Sport.

h) Varie:

- verifica danni previa contestazione ai responsabili mediante compilazione di apposito registro
- consegna dell'impianto ad un Responsabile (dirigente e/o allenatore) della Società autorizzata dall'Amministrazione Comunale
- presa in consegna dell'impianto al termine del regolare utilizzo
- pulizia generale (pavimenti, piastrelle, vetri, plafoniere, tribune, ecc.) prima dell'inizio della stagione sportiva
- chiusura dell'impianto

- verifica della perfetta efficienza e pulizia dello stabile al termine dell'utilizzo effettuato da terzi con obbligo di pulizia. In caso contrario provvedere direttamente alle mancanze altrui, segnalando l'inadempienza all'Ufficio Sport e mezzo comunicato scritto.

Norme generali:

- all'incaricato è vietato:
- concedere in uso a terzi qualsiasi tipo di attrezzatura in dotazione al singolo impianto sportivo;
- utilizzare o concedere in uso a terzi locali e/o spazi dell'impianto senza specifica autorizzazione.
- l'incaricato della custodia, in caso di impedimento, provvederà direttamente alla sua sostituzione previa comunicazione ed autorizzazione dell'Amministrazione Comunale

2. L'incarico ha validità sino al 31/12/2017 ed il corrispettivo per il servizio di cui sopra non è determinato in quanto le mansioni sono previste nel contratto di comodato modale per l'utilizzo dell'appartamento di custodia della Palestra Comunale di Via Treviglio.

Crema,
