



# Comune di Crema

## Settore Personale e Organizzazione

**Determinazione n. 00190 del 20/02/2017**  
**N. Prog. 278**

**Oggetto:** CIG Z641D6B803 AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. 81/08, DEI TIROCINANTI E DEGLI STAGISTI ATTIVI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA S.G.I. SISTEMI GESTIONE INTEGRATA SRL

### IL DIRIGENTE Personale e Organizzazione

**PREMESSO** che in data 09 febbraio 2017 la Giunta, con deliberazione n. 2017/00053 avente per oggetto "Finanziamento spesa dedicata alla facilitazione di tirocini e stage presso gli uffici ed i servizi comunali", ha stabilito:

- di stanziare in via sperimentale, e per il solo anno 2017, la somma di € 3.620,00 per lo svolgimento dei corsi di formazione specifica destinati a detti tirocinanti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 81/2008;
- che detto importo, meramente stimato e necessario ad avviare, in termini operativi, le forme di alternanza scuola- lavoro, sarà soggetto a revisione a misura dell'effettivo numero di stagisti e tirocinanti ammessi all'esercizio di formazione;
- di individuare in sede di approvazione delle convenzioni con le istituzioni scolastiche e con le università, il dirigente cui demandare la definizione delle convenzioni di tirocinio, le modalità e le tempistiche di assolvimento degli obblighi di cui al D. Lgs n. 81/08, per la parte posta a carico del soggetto ospitante;
- che, nel caso di assegnazione trasversale di studenti tirocinanti, la competenza alla gestione della convenzione ed all'assolvimento degli obblighi di cui alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro sarà rimessa, in via preventiva, al dirigente del servizio organizzazione e risorse umane, con contestuale revisione del budget per la formazione e per l'assistenza sanitaria dei tirocinanti-stagisti;
- di acquisire, dai dirigenti coinvolti, anche su base storica, nella attuazione delle convenzioni tra il Comune e gli istituti (superiori ed universitari) aventi per oggetto la alternanza scuola-lavoro, di un piano di programmazione numerica e qualitativa degli ingressi ragionevolmente realizzabili nel corso del 2017, in modo da pianificare e ottimizzare i corsi di formazione che, se eseguiti sul singolo studente/ tirocinante comportano un onere nettamente più elevato di quanto non accada in presenza di piccole classi o gruppi con esigenze omogenee;
- di dare mandato al Dirigente del servizio Personale di conferire incarico alla società che svolge la formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale comunale di svolgere la formazione per i tirocinanti, a valere sulle risorse stanziare;

**CONSIDERATO** che, nella delibera in parola, dando atto che i tirocini universitari si svolgono per lo più per gli studenti dell'area educativa da affiancare alle educatrici dell'asilo nido e della scuola materna comunali, la cui formazione specifica sulla sicurezza, classificata per il rischio "medio" ha durata di 8 ore;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 2017/00054 del 9 febbraio 2017 avente per oggetto "Adesione alla convenzione standard dell'Università degli studi Bicocca di Milano per la realizzazione di tirocini curriculari presso la scuola dell'infanzia", che prevede a carico del soggetto ospitante gli adempimenti relativi alla formazione specifica nei luoghi di lavoro;

**RILEVATA** la necessità di provvedere, con urgenza, al conferimento dell'incarico per la formazione dei tirocinanti per avviare i tirocini delle studentesse di detta università, atteso come non siano ancora pervenute le informazioni necessarie a definire il citato piano di programmazione numerica e qualitativa degli ingressi dei tirocinanti presso i servizi comunali nell'anno in corso;

**DATO** atto come si sia, di conseguenza, provveduto a richiedere un preventivo alla società S.G.I Sistemi gestione integrata Srl, già vincitrice di una procedura negoziata indetta dal Comune di Crema e che fino allo scorso anno ha fornito il servizio di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro per i dipendenti comunali;

**ATTESO** come detta società sia abilitata alla realizzazione dei corsi in oggetto ed abbia dimostrato, nella recente esperienza, serietà, professionalità e disponibilità nei confronti di questa Amministrazione, comprendendone le esigenze organizzative e di budget;

**VISTO** il preventivo pervenuto in data 15 febbraio 2017, in cui la ditta SGI indicava i costi, al netto dell'IVA, riservati al Comune di Crema, come segue:

- € 740,00 corso formazione specifica rischio medio di durata 8 ore svolta presso il Comune di Crema;
- € 370,00 corso formazione generale di durata 4 ore svolta presso il Comune di Crema;
- € 45,00 a persona per corso di formazione specifica rischio basso di durata 4 ore somministrato in modalità e-learning;

**DEFINITO**, per il momento, il fabbisogno formativo dei tirocinanti in n. 2 corsi, per il rischio medio della durata di 8 ore, da svolgere presso la sede comunale, al costo complessivo di € 1.805,6 Iva inclusa;

**DATO ATTO**, che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50 per le acquisizioni di servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno e conveniente provvedere mediante assegnazione diretta dell'incarico in oggetto, atteso come l'importo sia ampiamente sotto la soglia retro indicata;

**DATO ATTO** che il Durc della ditta SGI è in corso di validità;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 2017/00015 del 26/01/2017 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017-2019", esecutiva ai sensi di legge;

**RILEVATO** come sia previsto idoneo stanziamento nell'ambito del capitolo di spesa n. 663/52 cod. bil. 1.01.0803 "Risorse umane – Spese per corsi di formazione per stagisti e tirocinanti - Prestazioni" del bilancio 2017;

**PRESO** atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio che ha predisposto l'istruttoria del presente atto;

**VISTO** l'art. 107 Dlgs. 267/2000 e rilevata la propria competenza in materia;

## DETERMINA

- A. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- B. Di incaricare la società S.G.I Sistemi gestione integrata Srl con sede in via Marconi a Fornovo San Giovanni (BG) (CF-P. Iva 03444830164) della gestione di n. 2 corsi di formazione a rischio medio della durata di 8 ore cadauno per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 37 del D. Lgs 81/2008;
- C. Di impegnare la somma di € 1.805,6 sul capitolo di spesa n. 663/52 cod. bil. 1.01.0803 "Risorse umane – Spese per corsi di formazione per stagisti e tirocinanti - Prestazioni" del bilancio 2017 per lo svolgimento della specifica prestazione;

- D. Di dare mandato al dirigente dell'Area servizi al cittadino di attivare direttamente i corsi di formazione in parola, in relazione alla necessità di dare concreta operatività alla convenzione con l'Università degli studi Bicocca di Milano, al fine di poter consentire lo svolgimento di tirocini curriculari presso l'asilo nido e la scuola materna comunali;
- E. Di dare atto che la liquidazione delle fatture emesse dalla ditta SGI in relazione ai corsi di formazione alla sicurezza in parola saranno liquidate dal Servizio del personale;
- F. Di dare atto che l'esigibilità della spesa è al 31 dicembre 2017;
- G. Di comunicare la presente determinazione alla ditta SGI ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000 e s. m. e i.

20/02/2017

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

NR	Cod. Mecc.	Cap/Art..	Impegno Origine	ESPF.	Descrizione	Soggetto	Importo	Numero Impegno
1	1010803	663/52	-	2017	CIG Z641D6B803 AFFIDAMENTO INC	S.G.I. - SISTEMI DI GESTIONE I	1.805,60	373

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile

20/02/2017

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli