



COMUNE DI CREMA

Area 2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio

Piazza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)
Tel. 0373 894236 / 0373 894301 – Fax 0373 894300
segreteriautc@comune.crema.cr.it

“ABBATTIMENTO PIANTE IN VIA A. BACCHETTA, ED OPERE ACCESSORIE” **Anno 2017**

DISCIPLINARE



Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione degli abbattimenti delle piante esistenti in V. A. Bacchetta-14 celtis australis, 8 quercus- e l'estirpazione delle ceppaie, il tutto da eseguirsi in unico intervento.

E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto per l'esecuzione dei lavori di che trattasi avrà durata di 10 giorni lavorativi.

Art. 3 - AMMONTARE E MODALITA' DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dei lavori posti a base di gara è di € 6.018,00 (.Seimiladiciotto/00) di cui € 118,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso); oltre l'IVA di legge..

L'offerta dovrà essere formulata con un ribasso unico percentuale sul prezzo a corpo come indicato all'art. 13. L'offerta sarà vincolante per la ditta e lo sarà per la stazione appaltante in base alle varie necessità d'intervento; comunque entro il limite massimo dell'importo contrattuale. Tutte le prestazioni e/o forniture si intendono rese franco-destino.

Art. 4 - ORDINE DEI LAVORI

L'ordine dei lavori avverrà entro 7 giorni dall'approvazione della Determinazione Dirigenziale.

Art. 5 - DIREZIONE DEI LAVORI - MODO DI ESECUZIONE LAVORI - PROVENIENZA MATERIALI

Le prestazioni saranno eseguite sotto la direzione del personale di questo Servizio e devono essere eseguite secondo le buone regole dell'arte e con adeguate attrezzature, attenendosi, in ogni caso, agli ordini del suddetto personale comunale.

Art. 6 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice dovrà garantire un idoneo riferimento costituito numeri telefonici fissi e mobili e di un indirizzo di posta elettronica; dovrà essere disponibile o raggiungibile.

In considerazione delle caratteristiche dell'appalto, è indispensabile la disponibilità all'esecuzione di prestazioni anche nelle giornate di sabato e, per il verificarsi di situazioni imprevedibili e di urgente necessità, anche nei giorni festivi.

Art. 7 - NORMATIVA ANTIMAFIA - DIVIETO DI SUBAPPALTO

La ditta assuntrice sarà soggetta alla disciplina indicata dalla legge 17.1.1994 n. 47 e successive integrazioni e/o modifiche. Trattandosi di piccole opere manutentive è necessario che l'Impresa disponga della sufficiente e capace manodopera nonché di quelle attrezzature necessarie alle caratteristiche degli interventi ed è pertanto fatto divieto di subappalto sotto pena di immediata rescissione del contratto.

Art. 8 - PAGAMENTI

La ditta appaltatrice avrà diritto al pagamento in unica soluzione a lavori ultimati.

Il pagamento sarà effettuato senza ritenute, tenuto presente che trattasi di opere non soggette a collaudo nei termini usuali di intendimento del collaudo stesso.

La liquidazione apposta dalla Direzione dei Lavori sulle fatture sarà considerata equivalente a certificato di regolare esecuzione.

Si rammenta che dal 31/03/2015 per i lavori/servizi/forniture eseguite nei confronti della Pubblica Amministrazione è obbligatoria l'emissione della **fattura elettronica**.

Art. 9 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI -

Il tempo utile per l'esecuzione delle prestazioni è fissato in **dieci** giorni lavorativi:

Art. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

Saranno a carico della ditta gli oneri ed obblighi seguenti:

- 1) Gli oneri per il trasporto, carico e scarico dei materiali impiegati nei cantieri di lavoro, le attrezzature di lavoro.
- 2) La fornitura degli attrezzi, strumenti e personale per l'esecuzione della misurazione e degli accertamenti dei pesi, relativi alle operazioni di verifica dei lavori.
- 3) La predisposizione, prima dell'inizio dei lavori, del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", l'approntamento di tutte le opere, i cartelli di segnalazione e le cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente di eventuali fornitori e del relativo personale dipendente e del personale di direzione e sorveglianza incaricato dal committente. (ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i.)
- 4) Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla ditta restandone sollevato il committente, nonché il suo personale preposto alla direzione e sorveglianza.
- 5) La comunicazione al committente del nominativo del Datore di lavoro cui viene affidata l'organizzazione degli stessi, ogni altra competenza tecnica inerente l'esecuzione, nonché l'adozione delle misure di sicurezza nel corso dei lavori.
- 6) Gli oneri sociali diretti ed indiretti del personale impiegato, su retribuzioni, contributi, assicurazioni e varie, e quant'altro previsto nel C.C.N.L. di categoria. La ditta ha l'obbligo di avere alle dipendenze personale in regola con le vigenti normative disciplinanti le assunzioni del personale.
- 7) Le spese derivanti dalla stipula di contratto.
- 8) Tutti i materiali di risulta e rifiuti si intendono di proprietà della ditta aggiudicatrice che dovrà smaltirli secondo legge, tranne il materiale che il Comune riterrà di utilità che rimarrà di sua proprietà

Art. 11 - ULTERIORI OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta deve produrre prima dell'inizio dei lavori la documentazione di seguito riportata:

1. UNIEMENS Aggregato
2. Elenco dei dipendenti operanti e nominativo del coordinatore dei lavori.
3. Dichiarazione della società che i dipendenti sono retribuiti secondo il C.C.N.L.
4. POS ("Piano Operativo di Sicurezza") e/o documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. a seconda della fattispecie;
5. D.U.R.C in corso di validità.
6. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

La mancata produzione della documentazione sopra indicata è da intendersi grave inadempimento contrattuale.

Art. 12 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSUNTRICE

La ditta è tenuta a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti.

I lavori dovranno essere condotti con tutte le cautele per l'incolumità degli addetti e di terzi, nel rispetto delle norme generali di prevenzione infortuni.

Art. 13 - ELENCO PREZZI

La valutazione è da considerare a corpo

Art. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al servizio di manutenzione al quale si riferisce il presente disciplinare, sarà competente il Tribunale di Cremona.

Crema, 02.03.2017

L'Assistente Tecnico
Geom. Gianluigi Mapelli

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Daniele Maggioni

www.AlboPretorionline.it 08/03/17