

**PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ISTITUZIONE DEGLI SPORTELLI PER L'ASSISTENZA
FAMILIARE E DEL REGISTRO TERRITORIALE DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI
NEL DISTRETTO CREMASCO**

TRA

Il Comune di Crema, nella persona del Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, Dott. Angelo Stanghellini, domiciliato per la carica in CREMA, Piazza Duomo 25 – C.F. 91035680197 – P.IVA 00111540191;

E

Comunità Sociale Cremasca a.s.c., in qualità di ente strumentale dei Comuni dell'ambito territoriale cremasco, rappresentato dal Direttore Generale Dott. Davide Vighi, domiciliato per la carica in CREMA, Via Goldaniga 11 – C.F. e P.IVA 01397660190;

E

Patronato ACLI di Cremona – rappresentato dal Presidente Sig.ra Carla Bellani, domiciliata per la carica in CREMONA, Via Cardinale G. Massaia 22 – P.IVA 10783061004;

VISTE

- la L. R. 25 maggio 2015, n. 15 “Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari” che decreta l'istituzione degli Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro territoriale degli assistenti familiari;
- la DGR X/5648 del 03 ottobre 2016 “Approvazione del Piano delle azioni regionali e delle Linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari in attuazione della l.r. n. 15/2015”;
- la comunicazione del 24 gennaio 2017 “Nota tecnica per l'attuazione della DGR 3 ottobre 2016, n. 5648”.

CONSIDERATO che

- le suddette Linee guida all'art. 1.2, stabiliscono che gli Sportelli per l'assistenza familiare sono istituiti in via prioritaria presso i Comuni Capofila degli Ambiti territoriali e gli stessi possono avvalersi di specifiche convenzioni con gli organismi del Terzo Settore, le Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato e per gli stessi sono definiti in requisiti minimi da possedere;
- la citata Nota Tecnica intende lo Sportello come servizio di *front office* alle famiglie che sono alla ricerca di un assistente familiare, ed alle/ai lavoratrici/lavoratori, che desiderano trovare impiego come assistenti familiari, erogato nelle seguenti aree di prestazione: informazione e orientamento, consulenza e supporto;
- le suddette Linee guida all'art. 2.1, definiscono che deve essere istituito a livello di Ambito territoriale il Registro territoriale degli Assistenti familiari e all'art. 2.4 che compete all'Ambito territoriale individuare le modalità più idonee per la tenuta del registro e l'acquisizione di tutte le informazioni della rete degli Sportelli per l'assistenza familiare presenti nel territorio di competenza;

RIELVATO che

- nel territorio dell'Ambito Distrettuale Cremasco è attivo dal 2008 lo “Sportello assistenti familiari” gestito mediante apposita convenzione stipulata tra Comunità Sociale Cremasca, ente strumentale dei 48 comuni del distretto e il Patronato ACLI Cremona – sezione di Crema;

- il Piano Operativo per l'attuazione del Piano di Zona dell'Ambito Distrettuale Cremasco per l'anno 2017 ha previsto di ridefinire e di consolidare i contenuti dell'attività in essere secondo le indicazioni previste della L. R. 25 maggio 2015, n. 15;

RITENUTO

necessario definire modalità di collaborazione finalizzate alla migliore integrazione possibile tra i soggetti coinvolti

si conviene quanto segue:

- 1) Le premesse formano parte integrante del presente protocollo.
- 2) I soggetti firmatari, attraverso il presente protocollo, si impegnano a perseguire i seguenti **obiettivi generali**:
 - collaborare nelle attività di riprogettazione, implementazione e coordinamento delle diverse fasi di funzionamento dello Sportello/Registro nell'Ambito Distrettuale cremasco;
 - collaborare nella verifica (monitoraggio e valutazione, messa a disposizione dei dati relativi alle attività previste) dell'andamento delle azioni previste in relazione alle finalità istituzionali dei singoli enti e a quanto individuato nelle finalità dello Sportello/Registro, così come definite da Regione Lombardia;
 - provvedere a dare la più ampia informazione ai cittadini in merito all'istituzione degli Sportelli per l'Assistenza familiare, anche attraverso i propri siti internet istituzionali.
- 3) Il **Comune di Crema**, in qualità di ente capofila dell'Ambito Distrettuale Cremasco, si impegna a:
 - coordinare le azioni previste e supportare i soggetti coinvolti ai fini del rispetto delle disposizioni regionali;
 - garantire l'accessibilità pubblica e diretta del Registro, anche grazie alla sua pubblicazione sui propri siti internet istituzionali.
- 4) **Comunità Sociale Cremasca a.s.c.** si impegna a:
 - garantire la gestione di tutti gli aspetti amministrativi connessi alla definizione del successivo accordo convenzionale per l'effettiva realizzazione delle attività previste dallo sportello assistenti familiari;
 - garantire la gestione dell'apposito finanziamento stabilito per la realizzazione delle azioni così come previsto nel Piano Operativo 2017 per l'attuazione del Piano di Zona dell'Ambito distrettuale cremasco.
- 5) **Patronato ACLI di Cremona** (mediante la propria sede territoriale di Crema) si impegna a:
 - assicurare il possesso dei requisiti di cui al punto 1.2 dell'allegato B della DGR n. 5648/2016;
 - implementare, secondo un piano dettagliato di attività che sarà oggetto di successivo specifico accordo tra le parti, sulla città di Crema e in altri comuni dell'Ambito Distrettuale le attività previste per lo Sportello, garantendo tutte le attività ad esso afferenti, così come definite nell'art. 1.3 delle suddette linee guida e nella citata Nota Tecnica, a supporto della persona in condizione di fragilità, di non autosufficienza e della sua famiglia e a supporto delle persone disponibili a lavorare come assistenti familiari;
 - favorire lo sviluppo di forme contrattuali e condizioni lavorative regolari a tutela sia delle famiglie, sia delle/dei lavoratrici/lavoratori interessate/i.
- 6) I soggetti firmatari si impegnano a concorrere all'attivazione e all'aggiornamento costante del **Registro**, così come definito nell'art. 2 delle suddette linee guida, concordando le modalità operative e gli strumenti (anche informatici) ritenuti più funzionali per la messa a disposizione di tale strumento agli operatori della rete degli Sportelli territoriali e alle famiglie beneficiarie.

- 7) Le **risorse economiche** previste dal Piano Operativo dell'Ambito Distrettuale Cremasco per l'anno 2017 - obiettivo 6 - azione 3 sono pari a € 21.023,00.
I soggetti firmatari si impegnano a garantire un uso corretto delle risorse pubbliche messe a disposizione dell'Ambito Distrettuale Cremasco, fornendo a Comunità Sociale Cremasca la documentazione economico-qualitativa necessaria alla corretta rendicontazione delle stesse.
- 8) Il presente protocollo ha **validità** dalla data di sottoscrizione e sino al 31/12/2017.
I contenuti del presente accordo saranno integrati nel processo di definizione della nuova triennalità di programmazione zonale (2018-2020) e potranno essere integrati sulla base dei dati di attività a seguito di valutazione e monitoraggio.

Letto, confermato, sottoscritto

COMUNE DI CREMA

Dott. Angelo Stanghellini _____

COMUNITA' SOCIALE CREMASCA

Dott. Davide Vighi _____

PATRONATO ACLI - CREMONA

Sig.ra Clara Bellani _____

Crema, _____