



COMUNE DI CREMA

Area 2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio
Piazza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)
Tel. 0373 894236 / 0373 894301 – Fax 0373 894300
segreteriautc@comune.crema.cr.it

ESECUZIONE DI PICCOLE OPERE DA PITTORE, FORNITURA DI MATERIALE DA PITTORE PER MANUTENZIONE DI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER L'ANNO 2017- 2° LOTTO

DISCIPLINARE

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione di piccole opere da pittore, fornitura di materiale da pittore per il servizio di manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale o altre strutture, da eseguirsi in uno o più interventi.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto per l'esecuzione dei lavori di che trattasi avrà durata a decorrere dalla aggiudicazione e termina al 31 dicembre o al raggiungimento dell'importo, stimato e non vincolante per le parti, al successivo art.3.

Art. 3 - AMMONTARE E MODALITA' DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dei lavori di contratto è stimato in €.30.000,00 (trenta/00) di cui €.600,00 per oneri della sicurezza oltre l'IVA di legge.

L'offerta dovrà essere formulata con un ribasso unico percentuale da applicarsi a tutte le voci del Listino Prezzi indicato all'art. 13. L'offerta sarà vincolante per la ditta e lo sarà per la stazione appaltante in base alla disponibilità finanziaria sui rispettivi capitoli di spesa.

Detto importo potrà subire diminuzioni per effetto delle quantità delle opere da eseguirsi, la cui entità non è preventivamente valutabile, senza che la ditta assuntrice possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente disciplinare.

Tutte le prestazioni e/o forniture si intendono rese franco-destino.
E' facoltà della committente, quando si tratta di lavori di importo superiore a € 500,00 richiedere più preventivi a mezzo di specifica procedura negoziata.

Art. 4 - ORDINE DEI LAVORI

L'ordine dei lavori sarà disposto dal personale tecnico del Servizio Manutenzione con comunicazione verbale o scritta, secondo l'urgenza e le esigenze.

Art. 5 - DIREZIONE DEI LAVORI - MODO DI ESECUZIONE LAVORI - PROVENIENZA MATERIALI

I lavori saranno eseguiti sotto la direzione del personale di questo Servizio.
I lavori devono essere eseguiti in modo tale da non pregiudicare la riuscita dell'opera, tenendo conto delle buone regole dell'arte e con i migliori materiali delle singole specie, attenendosi, in ogni caso, agli ordini del suddetto personale comunale.
Per tutto quanto concerne la qualità, la provenienza dei materiali e le modalità di esecuzione del lavoro valgono le norme contenute nel Capitolato tipo dei LL.PP., redatto a cura dello specifico Ministero, Capitolato che anche se non formalmente allegato, si ritiene facente parte integrante del presente Disciplinare.

Art. 6 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice dovrà garantire un idoneo recapito munito di telefono e di un indirizzo di posta elettronica, che dovrà essere disponibile o raggiungibile quotidianamente dalle ore 8,30 alle ore 18,00, esclusi i giorni festivi.
In considerazione delle caratteristiche dell'appalto, è indispensabile la disponibilità all'esecuzione di prestazioni anche nel mese di agosto e, per il verificarsi di situazioni di urgente necessità, anche nei giorni festivi.

Art. 7 - NORMATIVA ANTIMAFIA - DIVIETO DI SUBAPPALTO

La ditta assuntrice sarà soggetta alla disciplina indicata dalla legge 17.1.1994 n. 47 e successive integrazioni e/o modifiche. Trattandosi di piccole opere manutentive è necessario che l'impresa disponga della sufficiente e capace manodopera nonché di quelle attrezzature necessarie alle caratteristiche degli interventi ed è pertanto fatto divieto di subappalto sotto pena di immediata rescissione del contratto.

Art. 8 - PAGAMENTI

La ditta assuntrice avrà diritto al pagamento al termine di ogni singola prestazione.
I pagamenti saranno effettuati senza ritenute, tenuto presente che trattasi di opere non soggette a collaudo nei termini usuali di intendimento del collaudo stesso. La liquidazione apposta dalla Direzione dei Lavori sulle fatture sarà considerata equivalente a certificato di regolare esecuzione.
Si rammenta che dal **31/03/2015** per i lavori/servizi/forniture eseguite nei confronti della Pubblica Amministrazione è obbligatoria l'emissione della **fattura elettronica**.

Art. 9 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI - NORME PER I LAVORI IN ECONOMIA

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, che di norma non dovrà superare le 96 ore, verrà di volta in volta concordato sulla base dell'entità di ogni singolo intervento.

In caso di situazioni ritenute dal Committente urgenti, si dovrà intervenire immediatamente (4 ÷ 8 ore max.) e mettere in atto i presidi necessari per l'eliminazione di scritte o disegni.

Il Committente ha la facoltà di risolvere il contratto quando l'Impresa si rende responsabile di frode o di grave inadempienza nella condotta dei lavori per almeno 2 occasioni.

Il Committente ha diritto a sospendere i lavori senza che la ditta abbia a vantare diritti ed indennità, solo verrà concessa una proroga per l'ulteriore prosecuzione.

L'inizio ed il termine dei lavori da eseguirsi in economia dovranno essere preventivamente autorizzati dal personale comunale addetto.

Per i suddetti lavori in economia la ditta, per ogni giorno di lavoro, dovrà presentare le bollette relative alle prestazioni eseguite, che devono riportare i seguenti dati:

- **numero degli operai per giorno, con qualifica ed ore lavorate;**
- **giorni in cui si è lavorato;**
- **lavori eseguiti giornalmente;**
- **materiali e mezzi d'opera impiegati.**

Ogni bolletta dovrà contenere il costo orario pieno (quello previsto dall'Elenco Prezzi) ribassato della percentuale di sconto contrattuale, e per i materiali impiegati dovrà essere indicato il prezzo di listino pieno, ribassato sempre della percentuale contrattuale.

Non potranno essere liquidate prestazioni prive della suddetta bolletta.

Tassativamente le bollette devono pervenire al Committente entro e non oltre il secondo giorno dalla data della prestazione.

Dette bollette prima della liquidazione da parte del Dirigente d'Area o del Responsabile del Servizio saranno viste dai funzionari o assistenti tecnici del Servizio, i quali ne confermeranno la corrispondenza con i lavori/servizi/fontiture eseguiti.

Art. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

Saranno a carico della ditta gli oneri ed obblighi seguenti:

- 1^a - Gli oneri per il trasporto, carico e scarico dei materiali impiegati nei cantieri di lavoro.
- 2^a - La fornitura degli attrezzi, strumenti e personale per l'esecuzione della misurazione e degli accertamenti, relativi alle operazioni di verifica dei lavori.

- 3[^] - La predisposizione, prima dell'inizio dei lavori, del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", e l'approntamento di tutte le opere, i cartelli di segnalazione e le cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente di eventuali fornitori e del relativo personale dipendente e del personale di direzione e sorveglianza incaricato dal committente (ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i.). Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla ditta restandone sollevato il committente, nonché il suo personale preposto alla direzione e sorveglianza.
- 4[^] - La comunicazione al committente del nominativo del Datore di lavoro cui viene affidata l'organizzazione degli stessi, ogni altra competenza tecnica inerente l'esecuzione, nonché l'adozione delle misure di sicurezza nel corso dei lavori.
- 5[^] - Gli oneri sociali diretti ed indiretti del personale impiegato, su retribuzioni, contributi, assicurazioni e varie, e quant'altro previsto nel C.C.N.L. di categoria. La ditta ha l'obbligo di avere alle dipendenze personale in regola con le vigenti normative disciplinanti le assunzioni del personale.
- 6[^] - Le spese derivanti dalla stipula di contratto.
- 7[^] - Tutti i materiali di risulta e rifiuti si intendono di proprietà della ditta aggiudicatrice che dovrà smaltirli secondo legge, tranne il materiale che il Comune riterrà di utilità che rimarrà di sua proprietà.

ART. 11 - ULTERIORI OBBLIGHI DELLA DITTA:

La Ditta deve produrre prima dell'inizio dei lavori la documentazione di seguito riportata:

1. UNIMENS Aggregato;
2. Elenco dei dipendenti operanti e nominativo del coordinatore dei lavori;
3. Dichiarazione della società che i dipendenti sono retribuiti secondo il C.C.N.L.;
4. POS ("Piano Operativo di Sicurezza") e/o documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. a seconda della fattispecie;
5. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
6. D.U.R.C in corso di validità;
7. Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato;
8. Iscrizione ad una centrale di committenza per lavori, beni e servizi, con la P.A. (CONSIP, MEPA, ARCA, SINTEL).

La mancata produzione della documentazione sopra indicata è da intendersi grave inadempimento contrattuale.

Art. 12 RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSUNTRICE

La ditta è tenuta a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti. I lavori dovranno essere condotti con tutte le cautele per l'incolumità degli addetti e di terzi, nel rispetto delle norme generali di prevenzione infortuni

Art. 13 - ELENCO PREZZI

Per la valutazione dei lavori si procederà alla formulazione dei prezzi con riferimento ai prezzi del Listino prezzi delle opere edili della provincia di Cremona - Edizione 2016 edito dalla C.C.I.A.A.

I prezzi sopra elencati s'intendono applicabili a qualsiasi locale indipendentemente dall'altezza e dalla superficie dello stesso.

Art. 14 - VALUTAZIONE DEI LAVORI - NORME PER LA MISURAZIONE

I lavori sono verificati e valutati con procedimenti e metodi che la D.L. riterrà più opportuni, tenendo conto delle norme per la misurazione e valutazione dei lavori contenute nel Listino Prezzi tenendo conto che per le ore in economia si farà riferimento solo a quelle effettivamente lavorate.

Non verranno liquidati i noleggi degli automezzi se non preventivamente e specificatamente richiesti.

I noleggi verranno liquidati solo per il tempo necessario al lavoro e non per fermi macchina o per trasferimenti.

Art. 15 PENALI

Ogni volta che vi saranno ritardi nella tempistica d'intervento indicata all'art.9 verrà applicata la penale di € 50.00 al giorno.

Nel caso l'impresa ricevesse oltre due richiami scritti dalla D.L. in merito a ritardi o alla non corretta esecuzione dei lavori ed al rispetto delle norme di sicurezza, è facoltà della stazione appaltante rescindere il contratto in essere, senza che la ditta appaltatrice possa richiedere danni risarcitori.

Art. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al servizio di manutenzione al quale si riferisce il presente disciplinare, sarà competente il Tribunale di Cremona.

Crema, 20/03/2017

(Il presente Disciplinare si compone di n.5 pagine)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI E
GEST. AMM. LL.PP.

(Daniele Geom. Maggioni)

IL REFERENTE TECNICO
(Roberto Geom. Scaravaggi)

Tel. 0373.894290

e-mail: r.scaravaggi@comune.crema.cr.it