

**CONVENZIONE PER ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI COMUNALI
PER COMPILAZIONE MOD. 730 E ANNESSI - ANNO 2017.**

SICIL SRL CONVENZIONATO CON

Con la presente scrittura privata tra il **COMUNE DI CREMA**, rappresentato dal Segretario Generale Dirigente dell'Area di Staff avv. Maria Caterina De Girolamo, e il **CAF CISL** con sede legale a MILANO, rappresentato dal responsabile territoriale **ROBERTA BRAGALINI, MUNTA DI DELEGA**.

Premesso:

- che il Comune di Crema intende stipulare una convenzione con un Caf abilitato per l'assistenza fiscale ai propri dipendenti e soggetti assimilati nell'espletamento delle pratiche relative alla compilazione delle dichiarazioni dei redditi, ed in particolare il mod. 730, IMU, ecc., per il corrente anno 2017;
- che il Caf CISL, abilitato allo svolgimento delle attività in oggetto, ha proposto al Comune di Crema di stipulare una convenzione per lo svolgimento delle attività in questione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Modalità

Il dipendente potrà avvalersi dell'assistenza fiscale per la presentazione del proprio mod. 730 e/o quello dei propri familiari (coniuge, ecc.), delegando il Caf alla consultazione e all'integrazione delle informazioni presenti nel modello on-line dell'Agenzia delle Entrate.

Il dipendente potrà altresì richiedere il calcolo dell'IMU.

Tutta la documentazione necessaria, secondo le istruzioni fornite dal Caf, sarà prodotta dal dipendente e consegnata all'addetto del Caf presso il palazzo comunale oppure anche presso la vostra sede durante gli orari prestabiliti e comunque al di fuori del proprio orario di lavoro. Analogamente si opererà per la consegna al dipendente del modello cartaceo stampato e della relativa documentazione, a seguito dell'avvenuta trasmissione a cura del Caf all'Agenzia delle Entrate.

2. Accesso ai locali comunali per il servizio

Il servizio svolto dagli addetti del Caf presso la sede comunale, sarà prestato in giorni prestabiliti e concordati con il Servizio Personale, in un locale messo a disposizione e nell'arco dei seguenti orari:

- lun - gio dalle 16:00 alle 18:30
- ven dalle 12:00 alle 17:00
- sab dalle 9:00 alle 12:00

in modo da non pregiudicare l'attività istituzionale e di consentire l'accessibilità al servizio ai dipendenti in orario extra lavorativo.

3. Tariffe convenzionate

Le tariffe applicate sono le seguenti (intendendosi Iva inclusa):

- mod. 730 (precompilato su schema cartaceo, oppure non compilato): € 10,00 singolo, € 20,00 congiunto
- calcolo IMU acconto e saldo € 5,00 (a proprietario)

4. Responsabilità

A seguito della delega, il Caf diventerà il soggetto responsabile della compilazione del mod. 730.

5. Organizzazione

Il Servizio Personale fornirà il supporto amministrativo per quanto riguarda gli appuntamenti, provvederà alla prenotazione della sala ed agli ulteriori adempimenti quale referente dell'Amministrazione comunale.

SERVIZI INTEGRATI	
Per il Comune di Crema	Per il CAF CISL
Il Dirigente dell'Area di Staff	SICIL LOMBARDIA srl
Avv. Maria Caterina De Girolamo	il Responsabile Territoriale
	Piazza Cavour 2 - Milano - P.Iva: 08046170964
