

**CONVENZIONE PER ASSISTENZA FISCALE AI DIPENDENTI COMUNALI  
PER COMPILAZIONE MOD. 730 E ANNESSI – ANNO 2017.**

SICIL SRL CONVENZIONATO CON

Con la presente scrittura privata tra il **COMUNE DI CREMA**, rappresentato dal Segretario Generale Dirigente dell'Area di Staff avv. Maria Caterina De Girolamo, e il **CAF CISL** con sede legale a MILANO, rappresentato dal responsabile territoriale **ROBERTA BRAGALINI**, MUNTA DI DELEGA.

**Premesso:**

- che il Comune di Crema intende stipulare una convenzione con un Caf abilitato per l'assistenza fiscale ai propri dipendenti e soggetti assimilati nell'espletamento delle pratiche relative alla compilazione delle dichiarazioni dei redditi, ed in particolare il mod. 730, IMU, ecc., per il corrente anno 2017;
- che il Caf CISL, abilitato allo svolgimento delle attività in oggetto, ha proposto al Comune di Crema di stipulare una convenzione per lo svolgimento delle attività in questione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**1. Modalità**

Il dipendente potrà avvalersi dell'assistenza fiscale per la presentazione del proprio mod. 730 e/o quello dei propri familiari (coniuge, ecc.), delegando il Caf alla consultazione e all'integrazione delle informazioni presenti nel modello on-line dell'Agenzia delle Entrate.

Il dipendente potrà altresì richiedere il calcolo dell'IMU.

Tutta la documentazione necessaria, secondo le istruzioni fornite dal Caf, sarà prodotta dal dipendente e consegnata all'addetto del Caf presso il palazzo comunale oppure anche presso la vostra sede durante gli orari prestabiliti e comunque al di fuori del proprio orario di lavoro. Analogamente si opererà per la consegna al dipendente del modello cartaceo stampato e della relativa documentazione, a seguito dell'avvenuta trasmissione a cura del Caf all'Agenzia delle Entrate.

**2. Accesso ai locali comunali per il servizio**

Il servizio svolto dagli addetti del Caf presso la sede comunale, sarà prestato in giorni prestabiliti e concordati con il Servizio Personale, in un locale messo a disposizione e nell'arco dei seguenti orari:

- lun - gio dalle 16:00 alle 18:30
- ven dalle 12:00 alle 17:00
- sab dalle 9:00 alle 12:00

in modo da non pregiudicare l'attività istituzionale e di consentire l'accessibilità al servizio ai dipendenti in orario extra lavorativo.

**3. Tariffe convenzionate**

Le tariffe applicate sono le seguenti (intendendosi Iva inclusa):

- mod. 730 (precompilato su schema cartaceo, oppure non compilato): € 10,00 singolo, € 20,00 congiunto
- calcolo IMU acconto e saldo € 5,00. (a proprietario)

**4. Responsabilità**

A seguito della delega, il Caf diventerà il soggetto responsabile della compilazione del mod. 730.

**5. Organizzazione**

Il Servizio Personale fornirà il supporto amministrativo per quanto riguarda gli appuntamenti, provvederà alla prenotazione della sala ed agli ulteriori adempimenti quale referente dell'Amministrazione comunale.

<p>Per il Comune di Crema Il Dirigente dell'Area di Staff Avv. Maria Caterina De Girolamo</p>	<p style="text-align: center;">SERVIZI INTEGRATI</p> <p style="text-align: center;"><b>CISL</b> SICIL LOMBARDIA sri il Responsabile Territoriale Piazza Cavour 8 - Milano - P.Iva: 08016170964 ..... <i>Roberta Bragalini</i></p>
---	---