

**COMUNE DI CREMA  
PROVINCIA DI CREMONA**

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CREMA E IL MULTISALA PORTA NOVA s.r.l. PER  
L'ORGANIZZAZIONE CONGIUNTA E COORDINATA DELLA RASSEGNA "CINEMA  
ALL'APERTO" - ANNO 2017**

**TRA**

**Il Comune di Crema**, nella persona del Direttore dell'Area Servizi al Cittadino, Dott. Angelo Stanghellini, domiciliato per la carica a CREMA, Piazza Duomo, 25, codice fiscale 00111540191

**E**

**Il Multisala Porta Nova s.r.l.** con sede legale a Crema in Via Galbignani, 4, Codice Fiscale e Partita Iva 13470530158 R.E.A. 157944 CCIAA CREMONA, nella persona di Granata Mauro, codice fiscale GRNMRA77C02D142O (in rappresentanza di Tomaso Quilleri)

**premesso che**

- il Comune di Crema intende promuovere l'organizzazione di una rassegna di proiezioni cinematografiche, denominata "Cinema all'aperto" da realizzarsi durante il periodo estivo 2017, a favore della cittadinanza del Comune di Crema e del territorio circostante
- Multisala Porta Nova s.r.l. ha espresso la propria disponibilità a partecipare in modo attivo all'ideazione e realizzazione di dette proiezioni cinematografiche che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1**

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

**ART. 2**

Il Comune di Crema e il Multisala Porta Nova s.r.l. convengono di attivare una progettazione condivisa e coordinata delle iniziative e delle proiezioni cinematografiche che verranno realizzate a Crema nel periodo estivo anno 2017 con la seguente programmazione:

1. martedì 27 giugno E' SOLO LA FINE DEL MONDO
2. martedì 4 luglio LA PAZZA GIOIA
3. martedì 11 luglio MOONLIGHT
4. martedì 18 luglio VELOCE COME IL VENTO
5. martedì 25 luglio QUALCOSA DI NUOVO
6. martedì 1 agosto LA TARTARUGA
7. martedì 8 agosto LA LA LAND
8. martedì 15 agosto JACKIE
9. martedì 22 agosto CAPTAIN FANTASTIC

**ART. 3**

**Il Comune di Crema** si impegna a partecipare, mediante proprie risorse, in collaborazione con il Multisala Porta Nova s.r.l, come da programma, alle seguenti attività:

- collaborazione alla redazione del materiale informativo e pubblicitario;

- collaborazione alla gestione dell'ufficio stampa e rapporti con la stampa;
- gestione logistica e di custodia della struttura e delle aree spettacolo all'interno con Centro Culturale Sant'Agostino – Cremarena;
- individuazione del service tecnico audio video per le proiezioni ed affidamento incarico tramite appositi atti dirigenziali e successiva liquidazione delle fatture.

#### **ART. 4**

Il **Multisala Porta Nova** s.r.l si impegna a garantire le seguenti attività, per gli eventi previsti dal calendario:

- partecipazione all'ideazione della rassegna "cinema all'aperto" da realizzarsi nella stagione estiva anno 2017
- progettazione grafica materiale pubblicitario all'interno della propria abituale campagna promozionale
- realizzazione materiale informativo e pubblicitario (ad esempio brochure, flyer, manifesto generale della rassegna ) per gli eventi in coerenza con propria abituale campagna promozionale
- pianificazione pubblicitaria in coerenza con propria abituale campagna promozionale;
- collaborazione alla gestione dell'ufficio stampa e rapporti con la stampa;
- noleggio pellicole;
- gestione della biglietteria;
- l'assunzione diretta delle spese connesse al pagamento dei diritti S.I.A.E. relativi agli spettacoli, come da allegato calendario;

#### **ART . 5**

In relazione alla presente convenzione e a parziale copertura dei costi connessi all'organizzazione del programma congiunto e coordinato di iniziative ed eventi programmati per l'estate 2017, il Comune di Crema assume in via diretta l'onere relativo a quanto indicato all'art. 3 con particolare riferimento al servizio service tecnico, con una spesa massima preventivata pari a €. 5.500,00 onnicomprensiva. Al termine della rassegna cinematografica, il Multisala Porta Nova s.r.l dovrà curare la presentazione al Comune di Crema di una specifica relazione di rendicontazione dell'attività svolta e dei costi sostenuti.

#### **ART . 6**

La presente convenzione ha durata relativamente al periodo luglio-settembre 2017

#### **ART. 7**

Per la gestione di eventuali controversie, il foro competente è il Tribunale di Cremona.

#### **ART. 8**

Per ogni comunicazione inerente la presente Convenzione il Comune di Crema individua quale referente per l'attuazione la Sig.ra Francesca Moruzzi mentre, il Multisala Porta Nova s.r.l individua quale referente per l'attuazione il signor Granata Mauro, in rappresentanza di Tomaso Quilleri

#### **ART. 9**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a totale carico il Multisala Porta Nova s.r.l

Letto, confermato e sottoscritto.

Crema, li \_\_\_\_\_

p. Il **Comune di Crema**

p. **Multisala Porta Nova S.r.l**