



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 00580 del 06/05/2017
N. Prog. 810

Oggetto: PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIP AL CONVEGNO "GOVERNARE LE ORGANIZZAZIONI E NOI STESSI IN SCENARI INCERTI E TURBOLENTI. UN LAVORO IMPOSSIBILE?" ORGANIZZATO DA STUDIO APS SRL IL 12 MAGGIO 2017 A MILANO.

IL DIRIGENTE Personale e Organizzazione

VISTA la richiesta in data 28/04/2017 del Dirigente dell'Area 3 "Servizi al cittadino" di provvedere all'iscrizione della dipendente E. M. al convegno "Governare le organizzazioni e noi stessi in scenari incerti e turbolenti. Un lavoro impossibile?", organizzato dalla società Studio APS – Analisi PsicoSociologica – srl (cod. fisc. e part. IVA 08209090151), nella giornata di venerdì 12 maggio 2017 a Milano;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/00509 del 28/11/2016, relativa al piano formativo del personale dell'anno 2017;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 106 del 09/02/2017 (cod. settore 2017/23/00012) con la quale, in esecuzione del citato atto di Giunta, sono stati assegnati ai Dirigenti i budget relativi alle quote di iscrizione a corsi, seminari, convegni, etc. per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dei propri servizi, che gli stessi dirigenti provvedono a gestire in autonomia, nell'ambito del budget complessivo loro assegnato;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 2017/00015 del 26/01/2017, avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – 2019", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2017/00056 del 13/02/2017 avente per oggetto "Approvazione ed assegnazione Piano Esecutivo di Gestione – PEG – anno 2017 – Parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che la quota d'iscrizione pari a € 120,00 (IVA esente per enti pubblici) rientra nella disponibilità del budget assegnato al dirigente e trova copertura finanziaria al cap. 663/60 "Risorse Umane – quote d'iscrizione e spese per corsi di formazione professionale, convegni e giornate di studio del personale comunale- prestazioni" del bilancio 2017;

DATO atto che per detto servizio è possibile procedere all'acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 18-4-2016 n. 50, e non sussiste l'obbligo di far ricorso a Mepa, ai sensi dell'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

DATO ATTO che la tipologia di prestazione non è sottoposta agli obblighi della tracciabilità (cig) come indicato dall'AVCP nella determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", che la paragrafo 3.9 stabilisce: *"devono ritenersi sottoposti alla disciplina sulla tracciabilità gli appalti di servizi non prioritari compresi nell'allegato II B a cui, come è noto, si applicano, solo alcune disposizioni del Codice. A titolo esemplificativo, si osserva che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. (...) la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*;

DATO atto che il DURC dello Studio APS è in corso di validità;

PRESO atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio che ha predisposto l'istruttoria del presente atto;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000;

DETERMINA

- a)** di autorizzare la partecipazione della dipendente E. M. al convegno "Governare le organizzazioni e noi stessi in scenari incerti e turbolenti. Un lavoro impossibile?" organizzato dalla società Studio APS – Analisi PsicoSociologica - srl, nella giornata di venerdì 12 maggio 2017 a Milano;
- b)** di impegnare la spesa di € 120,00 al Cap. 663/60 "Quote d'iscrizione e spese per corsi professionali, convegni e giornate di studio per personale comunale – prestazioni" del Bilancio 2017;
- c)** di dare atto che gli oneri relativi al rimborso delle spese sostenute dalla dipendente saranno corrisposti mediante l'usuale procedura relativa a missioni e trasferte;
- d)** di dare atto che lo Studio APS dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- e)** di comunicare, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del DLGS 18.08.2000 n. 267, gli estremi del presente atto alla società Studio APS;
- f)** di dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione della fattura secondo le vigenti disposizioni di Legge;
- g)** di dichiarare che l'esigibilità della spesa del presente atto sarà entro il 31.12.2017.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 04/05/2017

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

06/05/2017

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

NR	Cod. Mecc.	Cap/Art..	Impegno Origine	ESPF.	Descrizione	Soggetto	Importo	Numero Impegno
1	1010803	663/60		2017	PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIP AL	STUDIO APS S.R.L.	120,00	1597

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile

08/05/2017

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli