

## **CAPITOLATO**

### **1 – OGGETTO**

Il presente Capitolato riguarda la fornitura di materiale di cancelleria, carta per fotocopie/ stampe e toner per la società CTT Nord Srl e Li-nea SpA che ha dato mandato alla stessa CTT Nord medesima per l'esperimento della gara.

### **2. CONDIZIONI DI FORNITURA**

I prezzi dei prodotti, al netto dell'IVA, fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, devono essere comprensivi di carico, scarico, consegna al piano presso la sede della società richiedente, imballo, trasporto, eventuali addizionali ed ogni altro onere accessorio.

La consegna deve avvenire, entro tre giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), dalla data dell'ordine, presso le destinazioni di seguito indicate:

### **LOTTO 1**

#### **CTT Nord Srl**

- 1) Ospedaletto, Via Bellatalla, 1 Pisa
- 2) Viale della Repubblica 186, Prato
- 3) Viale Luporini, 895 Lucca
- 4) Via Marco Polo 108/110 Viareggio (LU)
- 5) Viale XI Agosto - Firenze
- 6) Via di Pontardeto, Pieve Fosciana (LU)
- 7) Mologno località Frascione, Barga (LU)
- 8) Via Firenze, Altopascio (LU)
- 9) Piazza Della Stazione, Piazza Al Serchio (LU)
- 10) Piazzale Verdi, Lucca
- 11) Viale Cavour, Lucca
- 12) Via del Castagno, Pietrasanta (LU)
- 13) Via Battisti, Terminal denominato Sesta Porta, Pisa
- 14) Piazza Stazione FS, Pisa
- 15) Via Africa 62-64, Pontedera (PI)
- 16) Via Sacco e Vanzetti, 41 Pontedera (PI)
- 17) Via Provinciale del Montevaso , snc, Casciana Terme (PI)
- 18) Via Risorgimento, 3 Perignano (PI)
- 19) via Volta 51, San Miniato (PI)
- 20) Uffici Piazza ex Ginori Conti, 2 Volterra (PI)

- 21) Via Posséra, 2 Larderello (PI)
- 22) Viale Macallè 117, Pistoia
- 23) Via Impastato, Livorno
- 24) Largo Duomo n.1, Livorno
- 25) Piazza Grande, Livorno
- 26) Piazza Dante, Livorno
- 27) Via dei Parmigiani 6, Cecina (Li)
- 28) Piazza della Libertà, Cecina (Li)
- 29) Via Elba 20, Portoferraio (Li)
- 30) Via Giannutri n.46 loc. Saline S.Pietro, Portoferraio (Li)
- 31) Piazza delle Carrozze – Livorno
- 32) Via degli Artigiani – loc Le Sorelline, Rosignano Solvay (LI)
- 33) Piazza Musselburgh – Rosignano Solvay (LI)
- 34) Via Catagnina, angolo via Lottizzazione - Massa

## **LOTTO 2**

### **LI-NEA SpA**

- VIA Newton 45 – Scandicci – Firenze.

L'elenco di destinazioni potrà subire variazioni senza che la Ditta possa contestare alcunché.  
La consegna deve essere effettuata al piano della Sede (l'Ufficio, il Magazzino, l'Officina)  
Richiedente senza ulteriori costi aggiuntivi.

E' ammessa l'offerta anche per singoli lotti.

## **3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

All'interno di ciascun lotto e dunque per ognuna delle Società è richiesta la quotazione dei seguenti prodotti.

### **Cancelleria**

La Ditta presenta offerta per i prodotti ritenuti di maggior consumo e contenuti nell'allegato B "Paniere", specificando la marca e le caratteristiche del prodotto offerto.  
Tutti i prodotti offerti devono essere esenti da difetti e/o da vizi occulti ed essere garantiti per un sicuro funzionamento.

### Carta

La Ditta presenta offerta compilando l'Allegato C "Paniere". Si richiede di allegare le schede tecniche del tipo di carta offerta.

La carta in risme offerta deve garantire un corretto e sicuro funzionamento di fotoriproduttori veloci, fotocopiatrici e stampanti laser e a getto di inchiostro e fax e deve essere resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzo in fronte/retro, uniforme con buon taglio e priva di spolvero.

La carta in risme (naturale formato A4 e A3, 75 e 80 gr. e riciclata formato A4 80 gr.) offerta dal concorrente deve corrispondere alle caratteristiche tecniche ed ai parametri di seguito riportati:

- formato UNI DIN A3 e A4;
- grammatura 75 grammi e 80 grammi;
- essere sottoposta a processi di sbiancamento della cellulosa effettuato senza l'utilizzo di biossido di cloro (carta ECF);
- essere confezionata in risme contenenti 500 fogli;
- essere confezionata in scatole da 5 risme;
- essere imballata con materiale facilmente separabile dalla carta al fine di agevolare l'attività di raccolta differenziata.

La carta in risme naturale A4 e A3 deve essere fabbricata con cellulosa al 100%, originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile.

La carta in risme riciclata A4 deve essere fabbricata con almeno il 75% di fibre riciclate e la restante parte (massimo il 25%) con cellulosa originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile.

### Toner

I prodotti oggetto della fornitura devono essere integri, privi di ogni difetto e conformi alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza per i lavoratori e l'inquinamento.

La Ditta deve presentare offerta per prodotti originali e compatibili (NO RIGENERATI) specificando le caratteristiche del prodotto offerto e la resa media prevista, compilando l'Allegato D "Paniere".

La Ditta deve presentare offerta per tutti i prodotti contenuti nell'Allegato D dove sono riportate le tipologie di apparecchiature in uso CTT Nord Srl e Li-nea SpA.

#### **4. QUALITA' MERCE**

La Ditta aggiudicataria deve garantire la conformità dei prodotti alle normative o ad altre disposizioni internazionali riconosciute ed in generale alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche, disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei prodotti medesimi, con particolare riferimento alla sicurezza degli utilizzatori.

#### **5. MODALITA' E TERMINI DI CONSEGNA**

Gli oneri e le spese della consegna e i rischi del trasporto sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

I prodotti richiesti devono essere consegnati nei tempi e nei modi indicati nei precedenti punti, presso le sedi di cui di cui all'art. 2; la ricevuta che verrà rilasciata all'atto della consegna dal responsabile della struttura non implicherà automatica accettazione della merce stessa, potendo essere questa sempre rifiutata, qualora venga riscontrata difettosa e/o non rispondente alle effettive richieste.

Nel caso in cui i prodotti consegnati fossero difformi per quantità o qualità, CTT Nord Srl e Linea SpA attivano le pratiche di reso e/o sostituzione mediante il Call Center senza alcun onere per trasporto e quant'altro necessario.

#### **6. PRODOTTI FUORI PRODUZIONE**

La Ditta deve garantire la consegna delle tipologie di materiali richiesti per l'intera durata del contratto.

Nel caso in cui, durante il periodo di validità del contratto, la Ditta non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più prodotti offerti, deve segnalare formalmente tale circostanza mediante dichiarazione scritta impegnandosi a sostituire i medesimi con prodotti aventi identiche o migliori caratteristiche ed identico o miglior prezzo.

Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune.

#### **7 – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

La Ditta offerente si impegna a:

- eseguire il servizio con la massima cura;
- emettere fatture di facile lettura, veloci da consultare, in grado di rispondere alle domande su prezzi, codici catalogo, quantità, sedi di consegna e Azienda e Ufficio richiedente;
- mettere a disposizione un apposito, anche se non dedicato, referente commerciale, raggiungibile via mail e cellulare tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8,30 alle ore 18,30.

## **8. CATALOGHI**

La Ditta si impegna a:

- fornire catalogo elettronico, consultabile dai Responsabili Aziendali attraverso un portale il cui accesso sia consentito ai soli utenti dotati di password e username. Tale portale deve indicare i prodotti inseriti nel "Paniere" dedicato di cui agli Allegati B, C e D, gli ordini eseguiti, lo stato degli ordini in esecuzione, copie fatture, prezzi netto sconto, permettere la modifica delle sedi, ecc;
- fornire copia catalogo cartaceo con oneri a proprio carico e senza addebito di spese di consegna, ad ogni punto ordinante indicato all'art. 2; è inoltre cura del fornitore sostituire, senza addebito di spese i cataloghi superati con nuove pubblicazioni entro 30 gg dall'entrata in vigore degli stessi.

## **9. CALL CENTER**

La Ditta si impegna a:

- mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, un apposito, anche se non dedicato in esclusiva "Call Center" telefonico con orari di ricezione, tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, almeno, dalle ore 8,30 alle ore 18,30. Il Call Center deve garantire un "tempo di attesa telefonica" – inteso come il tempo intercorrente tra l'inizio della risposta, anche se effettuata attraverso l'ausilio di un risponditore automatico, e l'inizio della conversazione con l'operatore non superiore a 60 (sessanta) secondi. Il Call Center deve consentire di richiedere informazioni sui servizi compresi nella Convenzione, sulle caratteristiche dei prodotti a catalogo, chiarimenti sulle modalità di compilazione ed invio degli ordini, chiarimenti ed informazioni sulle modalità di consegna e/o sullo stato delle consegne, chiarimenti amministrativi, gestione resi e inoltre reclami.

## **10. REPORT**

La Ditta si obbliga ad inviare all'Ufficio Appalti e Contratti CTT Nord un report semestrale riepilogativo di tutti gli ordini effettuati da ogni singola Azienda.

Il report deve contenere le seguenti informazioni:

- Azienda ordinante;
- sede ordinante;
- data ordine;
- numero dei prodotti richiesti per tipologia e relativo valore al netto dello sconto;
- valore dell'ordine al netto dello sconto.