

NORME DI GARA

1. OGGETTO DELLA GARA

L'incarico ha per oggetto l'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da parte CTT Nord Srl e Li-nea SpA la fornitura di materiale di cancelleria, carta fotocopie/stampe e toner.

Per qualsiasi informazione inerente la procedura amministrativa è possibile contattare

- Francesco Fabbri
- PEC: cttnord.appalti@legalmail.it

Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente gara è individuato nella persona del Sig:

- Roberto Viliani
- PEC: cttnord.appalti@legalmail.it

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata con firma digitale.

Con riferimento alla procedura di gara sopra indicata il concorrente prende atto e conferma che tutto il materiale che gli sarà fornito, sia in forma scritta che oralmente, gli è reso disponibile al solo scopo della predisposizione dell'Offerta ed è da considerarsi informazione riservata.

Saranno considerate riservate tutte le informazioni, non pubbliche o pubblicamente disponibili, riferite a CTT NORD e Li-nea SpA, che gli saranno fornite nell'ambito della procedura o a qualsiasi altro titolo.

Il divieto di diffondere, trasmettere, comunicare, divulgare le informazioni ricevute riguarda tutti i dipendenti e eventuali consulenti coinvolti dal concorrente, anche su singoli aspetti, nella procedura.

2. NORME APPLICABILI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è disciplinata dalle seguenti norme e per quanto non previsto dalle seguenti normative:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE;
- 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti

pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010) nelle parti ancora vigenti al momento di indizione della presente procedura;

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riportante le linee guida per la compilazione del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 170 del 22 luglio 2016);
- le altre norme vigenti in materia.

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della citata normativa.

Oltre a quanto espressamente previsto al successivo punto 7 (esclusione dalla gara), nel presente documento di gara con la dizione "esclusione" è causa di esclusione della presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura.

L'importo complessivo triennale presunto del servizio a base di gara è indicato in Euro 225.000,00 + IVA, suddiviso nei seguenti Lotti.

- LOTTO 1 - CIG 7049991C9B - CTT Nord Srl, valore stimato triennale, €. 180.000,00;
- LOTTO 2 - CIG 7050010C49 - LI-NEA SpA, valore stimato triennale, €. 45.000,00.

L'importo degli oneri della sicurezza per tutti i suddetti Lotti è stato valutato essere pari a zero.

Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.

La CTT Nord Srl si riserva di non aggiudicare la gara o anche un singolo lotto se le offerte pervenute non vengono ritenute congrue.

CTT si riserva di non aggiudicare la gara o anche un singolo lotto qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

La gara viene aggiudicata, per singolo lotto, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (i criteri di valutazione sono: prezzo offerto (offerta economica) e qualità del servizio (offerta tecnica).

Le offerte vengono esaminate da un'apposita commissione. Per la valutazione delle stesse sono

presi in considerazione i seguenti elementi ed agli essi sono attribuiti i relativi punteggi descritti ai successivi artt. 2.1 e 2.2.

Elementi di valutazione	Punti assegnati
Prezzo offerto (Offerta economica)	60
Qualità del servizio (Offerta tecnica)	40

L'aggiudicazione avviene in base alle prescrizioni del Capitolato tecnico, delle Norme di gara e delle Norme contrattuali, nonché ai contenuti dell'offerta tecnica proposti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo riscontro degli elementi dichiarati durante il procedimento di gara.

CTT Nord può procedere all'aggiudicazione del singolo lotto anche se è pervenuta una sola offerta, qualora questa sia ritenuta congrua.

2.1 Offerta economica: fattore ponderale punti 60/100

Il suddetto punteggio verrà così suddiviso.

➤ Prodotti contenuti nel paniere (allegati B,C,D) punti 55/60

All'offerta più bassa (intesa come il totale annuo stimato risultante dagli allegati B,C,D) viene attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{Prezzo offerto}} \times 55$$

Si precisa che relativamente al suddetto allegato D si terrà conto esclusivamente del totale derivante dalla somma dei prezzi dei prodotti "Originali".

Si precisa che relativamente agli allegati B, C e D, ove indicato nella colonna denominata confezionamento "pezzo" l'offerta deve essere fatta per singolo articolo, ove indicato "confezione" l'offerta deve essere fatta per singola confezione contenente il numero di pezzi richiesti.

➤ Prodotti non compresi nel paniere (allegati B,C,D) punti 5/60

Nell'offerta economica (Allegato A) deve essere indicata l'eventuale percentuale di sconto sui prodotti commercializzati dalla Ditta, fuori dal "Paniere" dedicato (di cui ai precedenti allegati B-C e D).

Eventuale percentuale di sconto sui prodotti commercializzati, fuori dal Paniere dedicato di cui agli allegati B,C,D		5
Almeno il 25%	1	
Almeno il 30%	2	
Almeno il 35%	4	
Almeno il 40%	5	

2.2 Offerta tecnica: fattore ponderale punti 40/100

Ogni singola Ditta concorrente deve predisporre una breve relazione descrittiva concernente la propria organizzazione logistico/operativa.

Tale documento deve avere una lunghezza massima di 6 "facciate" (compresi eventuali allegati, disegni grafici, tabelle) formato A4; nel caso in cui il numero delle facciate superi il limite massimo indicato (6), non si procede alla lettura ed alla conseguente valutazione delle facciate eccedenti. La relazione tecnica deve contenere le caratteristiche qualitative e quantitative del servizio offerto a CTT Nord Srl e Li-nea SpA, indicando in particolare i sotto elencati elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi, e deve essere suddivisa nei seguenti capitoli e paragrafi:

- Numero centri di smistamento merce, della ditta, a servizio della Regione Toscana;
- Numero e tipologia veicoli diesel/benzina, di proprietà, operanti per la consegna nella Regione Toscana;
- Numero veicoli elettrici, dedicati, di proprietà, operanti per la consegna nella Regione Toscana;
- Sistema organizzativo di fornitura del servizio, (modalità di approvvigionamento dei magazzini, livello di coordinamento tra le risorse impiegate in merito alla gestione degli ordini cc.);
- Eventuali proposte di servizi aggiuntivi non richiesti.

Nello specifico verrà attribuito per ciascun servizio offerto un punteggio. Il totale sarà determinato dalla sotto-riportata tabella.

Le Ditte nel Progetto tecnico devono precisare ed evidenziare tutto quanto ritengono opportuno per la valutazione del requisito secondo quanto previsto nella successiva Tabella.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

In tale documentazione devono essere assolutamente evidenziate le eventuali parti di progetto tecnico che non si ritiene possano essere visionate da terzi in caso di esercizio di diritto di accesso con allegate dettagliate motivazioni delle esclusioni.

Del suddetto Progetto deve essere contestualmente fornita copia, in formato PDF, su supporto elettronico USB 2.0.

Progetto tecnico		Punti assegnati	Massimo punti assegnati
1	Numero centri di smistamento merce, della ditta, a servizio della Regione Toscana		5
	Almeno 1	1	
	Almeno 2	3	
	Da 3 a 5	5	
2	Numero e tipologia veicoli diesel/benzina, di proprietà, operanti per la consegna nella Regione Toscana		5
	Almeno 2	1	
	Da 3 a 5	2	
	Più di 5	5	
2	Numero veicoli elettrici, dedicati, di proprietà, operanti per la consegna nella Regione Toscana		8
	Almeno 1	5	
	Più di 1	8	
3	Sistema organizzativo di fornitura del servizio, (modalità di approvvigionamento dei magazzini, livello di coordinamento tra le risorse impiegate in merito alla gestione degli ordine cc.)	da 1 a 7	7
4	Eventuali proposte di servizi aggiuntivi non richiesti	da 1 a 15	15
Totale punti			40

3. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere compilata in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello allegato (allegato A) o redatta in conformità al medesimo e presentata unitamente ai

relativi "Schema di Offerta" (Allegati B-C e D) debitamente compilati con prezzi e marche prodotti offerti , una per ogni lotto di partecipazione.

Deve essere corredata da fotocopia, non autentica, di documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità

L'offerta ECONOMICA, a pena di esclusione deve essere incondizionata.

Le concrete modalità operative attraverso le quali CTT NORD Srl verifica l'anomalia dell'offerta sono disposte dall'art. 97 c.3 del D.Lgs. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammesse alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti e consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. L'impresa che abbia partecipato in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma.

Si richiede che tutta la documentazione elencata al presente punto 4 sub 4.1, 4.2 (sub 4.2.1 e 4.2.2) e 4.3 (ad eccezione dei casi dove diversamente indicato), venga fornita in formato digitale PDF nativo (si intende file di Word o Excel trasformato in PDF) con firma digitale di soggetto munito di poteri di rappresentanza legale ed il tutto contenuto su supporto elettronico, preferibilmente USB 2.0 o su CD.

In caso di scansione di documento (copia analogica di doc. cartaceo) sul medesimo deve essere apposta dichiarazione che esso è conforme all'originale (es. *"Il/La sottoscritto/a, nato a il dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale"*) ed il tutto deve essere sottoscritto digitalmente da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici di cui al precedente articolo che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del

D.Lgs. 50/2016 e che soddisfino i criteri di selezione di cui all'art. 83 relativi al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale. Possono presentare la propria offerta i soggetti di cui al presente articolo, in possesso, pena di esclusione dei seguenti requisiti:

4.1 Istanza di ammissione

Ai fini della partecipazione alla procedura l'operatore economico deve presentare istanza di ammissione redatta in lingua italiana.

Si richiede che l'istanza di ammissione venga sottoscritta, come indicato anche al precedente paragrafo, con firma digitale dal legale rappresentante. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmesso il relativo atto notarile di procura.

La medesima deve contenere:

- a) natura giuridica dell'operatore partecipante (ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016); specificare inoltre se trattasi di microimpresa o piccola impresa.
- b) in caso di costituenda ATI deve riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, degli stessi operatori a conferire, entro 10 giorni calendariali dalla comunicazione della CTT NORD, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Deve inoltre essere specificata la tipologia di ATI (orizzontale o verticale) e le relative percentuali di partecipazione.
- c) in caso di consorzio: ragione sociale completa della eventuale consorziata esecutrice;
- d) precisare se l'operatore economico intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 del D.Lgs. 50/2016) indicando la ragione sociale completa della ditta ausiliaria.

La suddetta istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

4.2 Requisiti di partecipazione:

4.2.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 e 83 comma 1

Per partecipare alla Gara, ciascun concorrente dovrà dimostrare in sede di offerta di possedere i seguenti requisiti mediante la compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE **(Allegato F DGUE)** o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando i modelli allegati **(Allegato G)** e **(Allegato E Dichiarazione Sostitutiva CCIAA)**. Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti allegata **(Allegato H)**.

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività analoghe corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non avente sede in Italia;

2. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

4.2.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1

Per partecipare alla Gara, ciascun concorrente dovrà dimostrare in sede di offerta di possedere i seguenti requisiti mediante la compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) dichiarazione attestante elenco dei servizi analoghi svolti negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016), con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari il servizio; per servizi analoghi si intende l'avere svolto servizi di fornitura di cancelleria, carta per fotocopie/stampe e toner per un volume complessivo di fatturato, negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) pari ad Euro 180.000,00 o superiore per il lotto 1, pari ad Euro 45.000,00 o superiore per il lotto 2.

Si precisa che in caso di compilazione del DGUE il medesimo deve essere completato in ogni sua parte, seguendo le indicazioni del MIT allegate allo stesso, con informazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto delegato/autorizzato.

L'avvalimento è ammesso secondo il disposto di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

L'avvalimento non può in nessun caso costituire elusione alle norme sul subappalto. L'impresa ausiliaria deve produrre le dichiarazioni di cui all'art. 89 comma 1 D.Lgs 50/2016 o compilando apposita sezione sul DGUE aggiungendo quanto non previsto dal medesimo nel rispetto del suddetto art. 89.

Art. 4.3 Documentazione amministrativa

La sotto elencata documentazione deve essere allegata alla presente richiesta offerta:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- 2) Capitolato tecnico, Norme di gara e Norme contrattuali firmate per integrale ed incondizionata accettazione in ogni loro pagina;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione dell'indirizzo, del luogo, del numero di fax, dell'indirizzo PEC e autorizzazione all'uso dei medesimi, in cui viene eletto domicilio, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, per la gara in oggetto. Si precisa che il domicilio può coincidere con la sede legale dell'Impresa;
- 4) sottoscrizione dell'apposito modulo recante la dicitura "SA 8000" che definisce i criteri che un'azienda deve soddisfare per dimostrare il rispetto dei principi della Responsabilità sociale **(Allegato. I)**;

- 5) sottoscrizione dell'apposito modulo allegato recante la dicitura 'Legge 30.06.2003 n. 196' il quale è comprensivo dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dell'espresso consenso al trattamento dei dati sensibili e giudiziali **(Allegato L);**
- 6) compilazione e sottoscrizione della scheda riepilogativa dei dati necessari per la richiesta del Certificato Fallimentare e dei Certificati dei Carichi Pendenti **(Allegato M);**
- 7) indicazione del codice IBAN del conto corrente dedicato, delle generalità e del il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e sue ss.mm.ii. **(Allegato N);**
- 8) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della concorrente di rispettare per il personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza, indicando altresì il CCNL applicato;
- 9) relativamente al lotto 1, ricevuta relativa all'avvenuto pagamento delle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1 comma 67 legge 23/12/2005 n. 266, da effettuare come indicato nelle istruzioni della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 31/03/2010.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 comma 9, e ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e di ogni altra dichiarazione che dovrà essere prodotta, in base a quanto richiesto nella documentazione di gara, del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, , obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore di CTT Nord Srl di una sanzione pecuniaria pari allo 0,1% del valore posto a base da gara (comunque non superiore ad Euro 5.000,00).

Per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dalla nuova norma, l'operatore economico si impegna ad effettuare il pagamento della sanzione pecuniarie tramite bonifico bancario e/o assegno circolare intestato alla Stazione Appaltante medesima.

In tale circostanza è assegnato all'operatore economico un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del predetto termine di sanabilità, l'Operatore Economico è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

E' onere del concorrente la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante di un plico contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Il plico deve pervenire, a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del **5 maggio 2017** al seguente indirizzo: CTT NORD Srl – Via Archimede Bellatalla, 1 – 50126 Pisa – Ufficio Segreteria e Protocollo.

E' facoltà del concorrente inviare il plico per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso l'indirizzo sopra indicato nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.30
- il venerdì dalle 8.30 alle 13.00

soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.

Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedirne l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- la chiusura del plico;
- l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta;
- l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura;

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto la striscia incollata con timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**.

E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, PEC, e-mail)
- codice fiscale del concorrente
- la dizione ***"Offerta per la fornitura di materiale di cancelleria e carta per fotocopie/stampe e toner per le società CTT Nord Srl e Li-nea SpA Lotto/i di partecipazione"***.

5.1 Contenuto del plico

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

Busta A – Documentazione amministrativa: si richiede che la documentazione amministrativa sia inclusa in busta sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura; all'interno di detta busta si richiede venga inserita una chiavetta USB o CD con all'interno salvata tutta la documentazione amministrativa indicata al precedente punto 4 - 4.1 - 4.2 4.2.1, 4.2.2 e 4.3.

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:

"Busta A – Documentazione amministrativa".

Busta B – Offerta Tecnica: deve essere sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente tutta la documentazione inerente l'offerta tecnica come indicato al precedente punto 2.2) sia in forma cartacea che elettronica su chiavetta USB.

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:

"Busta B – Offerta Tecnica, Lotto/i n°.....".

Busta C – Offerta Economica: deve essere sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente l'offerta economica (Allegato A), come indicato al precedente punto 3.

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:

"Busta C – Offerta Economica, Lotto/i n.....".

Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto delle buste (e, pertanto, ove dall'esterno delle buste non sia comprensibile il possibile contenuto delle stesse mediante l'ordinaria diligenza nemmeno per relazione), si procederà all'esclusione. E' pertanto richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno delle buste le varie dizioni sopra riportate.

Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto indicato dal concorrente esternamente, si procederà ad esclusione: è pertanto onere del concorrente includere nella busta il corretto contenuto.

Si precisa che tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dalla Stazione Appaltante e non verrà restituita in alcun caso, né la Stazione appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

6. ESPERIMENTO GARA, AGGIUDICAZIONE E RISERVE.

La gara è aggiudicata mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che a tutte le sedute pubbliche, riservate ai soli partecipanti alla gara, di seguito indicate sono ammessi i Legali Rappresentanti o soggetti muniti di delega (completa di copia del documento di identità del soggetto firmatario) e documento di riconoscimento.

L'apertura delle offerte (documenti) avverrà il giorno 8 maggio 2017 alle ore 10,00 in seduta pubblica presso gli uffici di Pisa della società CTT NORD Srl in Viale Bellatalla, 1.

Nel giorno indicato, il Seggio di gara, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto, verifica che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni di gara.

Si procede quindi all'apertura dei plichi stessi, rispettando l'ordine cronologico di ricevimento, verificando la regolarità e la completezza della sola documentazione amministrativa.

Vengono aperte le buste contenenti il Progetto Tecnico verificando esclusivamente la presenza della documentazione richiesta.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'esame della busta contenente "l'Offerta tecnica". Esaurito l'esame di tutti gli elaborati, si attribuiranno i punteggi secondo il disposto dell'art. "Norme ed attribuzione dei punteggi".

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi alla gara mediante comunicazione PEC, la commissione comunicherà ai partecipanti l'esito della valutazione tecnica dando lettura dei punteggi assegnati.

La Commissione procederà alla apertura della busta contenente l'Offerta Economica" ne verificherà la completezza del contenuto e procederà alla lettura delle offerte economiche ed alla formulazione delle graduatorie di gara.

In caso di parità di offerta si procede per sorteggio.

CTT NORD si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto per irregolarità formali, per motivi di opportunità, di interesse, preesistente o sopravvenuto, della società stessa o della Altre Società e comunque a suo insindacabile giudizio.

7. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA/ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai casi sopra contemplati, è escluso dalla gara il concorrente:

- a) il cui plico risulti pervenuto fuori termine;
- b) che ha presentato un plico non sigillato;
- d) che vi sia presentazione di più plichi prima del termine ultimo di ricevimento delle offerte senza esplicito ritiro/revoca del plico precedentemente consegnato;
- e) che presenta offerta economica non sottoscritta;
- f) che non ottempera a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016;
- g) mancata indicazione, contestualmente all'offerta economica, dei costi aziendali di sicurezza;
- h) offerta economica condizionata o alternativa.

8. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito al presente bando possono essere trasmessi a mezzo PEC all'indirizzo cttnord.appalti@legalmail.it entro e non oltre 10 giorni calendariali prima della data ultima per il ricevimento delle offerte.

La risposta a tali quesiti viene pubblicata sul sito della CTT Nord Srl all'interno della presente gara, non oltre 5 giorni calendariali dalla data ultima per il ricevimento delle offerte.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della gara stessa.

Si precisa che eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

9. MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. 231/01

In ottemperanza alla normativa in materia di responsabilità amministrativa delle società di cui al D.Lgs. 231/01 si rende necessario delineare l'importanza di questo aspetto nell'ambito dei rapporti contrattuali, informando che CTT NORD si è dotata di un "Modello Organizzativo" comprensivo di Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) e di Codice Etico, che disciplina le linee di orientamento e i principi generali di comportamento.

Il Fornitore si impegna a prendere conoscenza di quanto previsto nel MOG e nel Codice Etico di CTT NORD, pubblicati sul sito internet www.cttnord.it sezione Società Trasparente.

Eventuali violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/01 delle quali possiate venire a conoscenza nell'ambito del nostro rapporto contrattuale devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza di CTT NORD.