

NORME DI GARA

1. OGGETTO APPALTO

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di massa vestiario per il personale viaggiante delle Società CTT NORD Srl per l'anno 2017 ed in particolare:

- divisa invernale (come meglio specificato nel capitolato tecnico)
 - divisa estiva (come meglio specificato nel capitolato tecnico)
- nonché la gestione di tutte le operazioni ad essa connesse quale rilevamento taglie, consegna al personale, riparazioni, modifiche

Per qualsiasi informazione è possibile contattare la Direzione Servizi Amministrativi – Acquisti Appalti e Contratti nella persona del Sig.:

- ✚ Roberto Viliani
- PEC: cttnord.appalti@legalmail.it
 - tel. 055/9333510

Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente gara è individuato nella persona del Sig:

- ✚ Roberto Viliani
- PEC: cttnord.appalti@legalmail.it
 - tel. 055/9333510

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata con firma digitale.

Con riferimento alla procedura di gara sopra indicata il concorrente prende atto e conferma che tutto il materiale che gli sarà fornito, sia in forma scritta che oralmente, gli è reso disponibile al solo scopo della predisposizione dell'Offerta ed è da considerarsi informazione riservata.

Saranno considerate riservate tutte le informazioni, non pubbliche o pubblicamente disponibili, riferite a CTT NORD, che gli saranno fornite nell'ambito della procedura o a qualsiasi altro titolo.

Il divieto di diffondere, trasmettere, comunicare, divulgare le informazioni ricevute riguarda tutti i dipendenti e eventuali consulenti coinvolti dal concorrente, anche su singoli aspetti, nella procedura.

2. NORME E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La presente procedura è disciplinata dalle seguenti norme e per quanto non previsto dalle seguenti normative:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010) nelle parti ancora vigenti al momento di indizione della presente procedura;

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riportante le linee guida per la compilazione del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/77 del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 170 del 22 luglio 2016);
- le altre norme vigenti in materia.

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della citata normativa.

Oltre a quanto espressamente previsto al successivo punto 8, nel presente documento di gara con la dizione "esclusione" è causa di **esclusione** della presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura.

L'importo complessivo presunto a base di gara per l'intera durata prevista in mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto, o comunque fino al completamento della fornitura, ammonta ad **Euro 462.000,00 + Iva** di cui Euro 9.200,00 per gli oneri della sicurezza dovuti a interferenze non soggetti a ribasso d'asta.

CIG: 7063096B32.

CTT NORD si riserva di non aggiudicare la gara se le offerte pervenute non vengono ritenute congrue.

CTT NORD si riserva di non aggiudicare la gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

La gara viene aggiudicata mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (i criteri di valutazione sono: prezzo offerto (offerta economica) e qualità del servizio (offerta tecnica).

Le offerte vengono esaminate da un'apposita commissione. Per la valutazione delle stesse sono presi in considerazione gli elementi indicati al successivo art. 2.1 e 2.2 ed agli essi sono attribuiti i relativi punteggi.

L'aggiudicazione avviene in base alle prescrizioni del Capitolato tecnico, delle Norme di gara e delle Norme contrattuali, nonché ai contenuti dell'offerta tecnica proposti.

L'aggiudicazione avviene in base alle prescrizioni del Capitolato tecnico, delle Norme di gara e delle Norme contrattuali.

Per la valutazione delle offerte, sono presi in considerazione gli elementi sotto indicati in ordine decrescente di importanza ed agli stessi sono attribuiti i relativi punteggi:

Oggetto valutazione	Punti assegnati	Tot. punti
Offerta economica	60	60
Offerta tecnica	40	40

2.1) Prezzo offerto per singolo capo vestiario: fattore ponderale punti 60/100

Per procedere al calcolo si moltiplica il prezzo offerto per singolo capo per il quantitativo complessivo dei capi di vestiario previsti per ogni lotto di gara (come indicato nel Capitolato Tecnico).

Su detti totali si applica la sotto indicata formula per l'attribuzione del punteggio:

$$\left(1 - \frac{\text{Prezzo offerto} - \text{Prezzo più basso offerto}}{0,4 \times \text{Prezzo più basso offerto}}\right) \times 60$$

N.B.: per prezzi offerti maggiori del prezzo minimo offerto aumentato del 40%, si attribuiscono 0 punti.

2.2) Offerta tecnica: fattore ponderale punti 40/100

Saranno valutati i capi forniti in sede di offerta dal punto di vista delle rifiniture e della vestibilità. Nello specifico verrà attribuito per ciascun capo un giudizio, da ciascun membro della commissione giudicatrice, come da tabella 1 e relativo punteggio; la media di detti punteggi verrà pesata (moltiplicata) con i coefficienti di tabella 2 e per ogni fornitore verrà determinato un punteggio totale; ad ogni fornitura viene attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

Tabella 1

Valutazione rifiniture e vestibilità	Punti
Insufficiente	0
Scarso	1
Sufficiente	2
Buono	3
Ottimo	4

Tabella 2

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PESO
Giacca invernale - in alternativa - Giubbotto invernale	17
Pantalone invernale o gonna per le donne	13
Camicia manica lunga - in alternativa - felpa	14
Giacca estiva - in alternativa - Giubbotto estivo	16
Pantalone estivo o gonna per le donne	13
Camicia manica corta - in alternativa - polo a manica corta	12
Maglia scollo "V" manica lunga	14
Cravatta	1
Totale peso	100

Punti pesati singola fornitura

----- x 40

Punti pesati massimi raggiunti

Alle offerte esaminate vengono attribuiti i punteggi secondo gli elementi di valutazione sopra indicati.

Il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto viene considerato provvisoriamente aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo riscontro degli elementi dichiarati durante il procedimento di gara.

CTT NORD può procedere all'aggiudicazione anche se è pervenuta una sola offerta, qualora questa sia ritenuta congrua.

L'aggiudicazione avviene in base alle prescrizioni del Capitolato tecnico, delle Norme di gara e delle Norme contrattuali, nonché ai contenuti proposti, ed è comunicata con PEC o con lettera raccomandata A/R.

CTT NORD si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte l'appalto per irregolarità formali, per motivi di opportunità, di interesse, preesistente o sopravvenuto, della società stessa e comunque a suo insindacabile giudizio.

3. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta economica deve essere compilata in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello allegato (all. 1) o redatta in conformità al medesimo.

L'offerta ECONOMICA, a pena di esclusione deve essere incondizionata.

La medesima deve contenere:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- l'accettazione integrale ed incondizionata delle "Norme di gara", delle "Norme contrattuali" e del "Capitolato tecnico";
- l'impegno a mantenerla irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fidejussione assicurativa o bancaria, entro la data di stipula del contratto;
- di impegnarsi a promuovere e a coordinarsi con CTT NORD al fine di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi da interferenza come indicato dal D.Lgs. 81/2008 impegnandosi ad approvarne i contenuti; tale documento, pena nullità del contratto, dovrà essere definito entro la data della firma del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio, ed esservi allegato.
- l'indicazione in cifre e in lettere dell'offerta per ogni singolo capo di vestiario indicato in gara in Euro al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra le medesime, viene presa in considerazione l'offerta in lettere.

Le offerte si intendono comprensive di tutti gli oneri necessari alla fornitura nonché delle spese relative all'appalto e sue consequenziali, presentate dalle ditte in base a calcoli di propria convenienza a completo loro rischio e quindi indipendentemente da qualsiasi eventualità per aumento del costo della manodopera, perdite o altro e per ogni altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Le concrete modalità operative attraverso le quali CTT NORD verifica l'anomalia dell'offerta sono disposte dall'art. 97 c.3 del D.Lgs. 50/2016.

4. RELAZIONE ORGANIZZAZIONE

La ditta deve predisporre una breve relazione descrittiva concernente la propria organizzazione logistico/operativa.

Tale documento deve avere una lunghezza massima di 4 pagine e contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dettagliate indicazioni concernenti i prodotti forniti, scorte disponibili a magazzino, tempi di realizzazione e consegna, gestione amministrativa dell'ordine (dal ricevimento all'invio e fatturazione), possibilità di verifica su web degli ordini effettuati (stato ordine).

Essa deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante della concorrente

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016. Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammesse alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti e consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016. L'impresa che abbia partecipato in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici di cui al precedente articolo che non siano incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che soddisfino i criteri di selezione di cui all'art. 83 relativi al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale.

Possono presentare la propria offerta i soggetti di cui all'art. 5 delle presenti Norme di gara in possesso, pena di esclusione dei seguenti requisiti:

Si richiede che tutta la documentazione elencata al presente punto 6 sub 6.1, 6.2 (sub 6.2.1 e 6.2.2) e 6.3 (ad eccezione dei casi dove diversamente indicato), venga fornita in formato digitale PDF nativo (si intende file di Word o Excel trasformato in PDF) con firma digitale di soggetto munito di poteri di rappresentanza legale ed il tutto contenuto su supporto elettronico, preferibilmente USB 2.0 o su CD (in caso di CD si raccomanda di verificare, dopo la masterizzazione, se la scrittura è avvenuta correttamente o se il supporto è danneggiato).

In caso di scansione di documento (copia analogica di doc. cartaceo) sul medesimo deve essere apposta dichiarazione che esso è conforme all'originale (es. "Il/La sottoscritto/a nato a il dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale") ed il tutto deve essere sottoscritto digitalmente da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale.

6.1 Istanza di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura l'operatore economico deve presentare istanza di ammissione redatta in lingua italiana.

Si richiede che l'istanza di ammissione venga sottoscritta, come indicato anche al precedente paragrafo, con firma digitale dal legale rappresentante. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmesso il relativo atto notarile di procura.

La medesima deve contenere:

- a) natura giuridica dell'operatore partecipante (ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016); specificare inoltre se trattasi di microimpresa o piccola impresa.

- b) in caso di costituenda ATI deve riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, degli stessi operatori a conferire, entro 10 giorni calendariali dalla comunicazione della CTT NORD, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
Deve inoltre essere specificata la tipologia di ATI (orizzontale o verticale) e le relative percentuali di partecipazione.
- c) in caso di consorzio: ragione sociale completa della eventuale consorziata esecutrice;
- d) precisare se l'operatore economico intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 del D.Lgs. 50/2016) indicando la ragione sociale completa della ditta ausiliaria;

La suddetta istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

6.2 Requisiti di partecipazione:

6.2.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 e 83 comma 1

Per partecipare alla Gara, ciascun concorrente dovrà dimostrare in sede di offerta di possedere i seguenti requisiti mediante la compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE (all.2 DGUE) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando i modelli allegati (all. 3) e (all 4 Dichiarazione Sostitutiva CCIAA). Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti allegata (all. 2A).

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività analoghe corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non avente sede in Italia;
2. Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art.2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

6.2.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1

Per partecipare alla Gara, ciascun concorrente dovrà dimostrare in sede di offerta di possedere i seguenti requisiti mediante la compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) avere conseguito un volume di fatturato per servizi analoghi negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) di importo pari o superiore al valore stimato a base di gara.
Indicare: descrizione del servizio, date, destinatari del servizio ed i relativi importi fatturati.
- 2) avere stipulato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) almeno n. 1 contratto relativo alla fornitura di massa vestiario, con società che hanno alle proprie dipendenze almeno 350 unità. Indicare descrizione della fornitura, importo, data e destinatario della medesima.
- 3) possesso di certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (ISO9001:2008).

Si precisa che in caso di Raggruppamento i requisiti di cui al precedente punto 6.2.2 devono essere posseduti:

- sub 1, 2, possono essere frazionati. In tal caso deve essere posseduto dall'impresa mandataria (o capogruppo) in misura non inferiore al 60% di quanto richiesto all'intero raggruppamento; la restante percentuale deve essere possedute cumulativamente dalle

altre imprese aderenti all'associazione (o al consorzio), nella misura non inferiore al 10% per singola impresa;

- sub 3 in caso di ATI o consorzio ordinario deve essere posseduta da tutti i componenti; in caso di altri consorzi dal consorzio e dalla consorziata esecutrice;

L'avvalimento è ammesso secondo il disposto di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

L'avvalimento non può in nessun caso costituire elusione alle norme sul subappalto. L'impresa ausiliaria deve produrre le dichiarazioni di cui all'art. 89 comma 1 D.Lgs 50/2016 o compilare apposita sezione sul DGUE aggiungendo quanto non previsto dal medesimo nel rispetto del suddetto art. 89.

Non è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs 50/2016.

Si precisa che in caso di compilazione del DGUE il medesimo deve essere completato in ogni sua parte, seguendo le indicazioni del MIT allegate allo stesso, con informazioni rese **ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto delegato/autorizzato.

6.3 Documentazione amministrativa

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione dell'indirizzo, del luogo, del numero di fax, dell'indirizzo PEC e autorizzazione all'uso dei medesimi, in cui viene eletto domicilio, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, per la gara in oggetto. Si precisa che il domicilio può coincidere con la sede legale dell'Impresa;
- 3) "capitolato tecnico", "norme di gara" e "nome contrattuali" firmati per integrale ed incondizionata accettazione;
- 4) sottoscrizione dell'apposito modulo recante la dicitura "SA 8000" che definisce i criteri che un'azienda deve soddisfare per dimostrare il rispetto dei principi della Responsabilità sociale (all. 5);
- 5) sottoscrizione dell'apposito modulo allegato recante la dicitura 'Legge 30.06.2003 n. 196' il quale è comprensivo dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dell'espresso consenso al trattamento dei dati sensibili e giudiziali (all. 6);
- 6) compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo relativo al possesso dei requisiti tecnico-professionali e delle autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività esercitata (all. 7);
- 7) indicazione del codice IBAN del conto corrente dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e sue ss.mm.ii. (all. 8);
- 8) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della concorrente di rispettare per il personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza, indicando altresì il CCNL applicato;
- 9) compilazione e sottoscrizione della scheda riepilogativa dei dati necessari per la richiesta del Certificato Fallimentare e dei Certificati dei Carichi Pendenti (all. 9);
- 10) Cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta da effettuarsi nei modi di cui all'art. 93, del D.lgs.n. 50/2016, per un importo pari a Euro 9.240,00.
La cauzione può essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, intestata alla CTT NORD, che deve contenere le seguenti clausole:
 - la validità è per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - il fidejussore non gode della facoltà della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
 - la fidejussione è svincolata previa espressa autorizzazione della CTT NORD;

- il fidejussore deve corrispondere quanto richiesto dalla CTT NORD entro 15 giorni calendariali consecutivi dalla richiesta stessa che non deve rivestire alcuna formalità se non quella di essere scritta.

Come previsto dall'art. 93 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, la garanzia deve essere corredata, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103, del D.lgs. n. 50/2016 e qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria richiesta può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

CTT NORD, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro e non oltre 35 giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione di cui sopra è richiesta in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nella busta della documentazione amministrativa la cauzione originale cartacea.

- 11)ricevuta relativa all'avvenuto pagamento delle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1 comma 67 legge 23/12/2005 n. 266, da effettuare come indicato nelle istruzioni della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 31/03/2010 (per le procedure di selezione del contraente per contratti pubblici di servizi e forniture suddivise in più lotti gli operatori economici che partecipano ad uno o più lotti devono versare il contributo per ogni singolo lotto per cui presentano l'offerta in ragione al relativo importo);

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016 comma 9, e ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e di ogni altra dichiarazione che dovrà essere prodotta, in base a quanto richiesto nella documentazione di gara, del DGUE , con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore di CTT Nord di una sanzione pecuniaria pari allo 0,03% del valore posto a base da gara (comunque non superiore ad Euro 5.000,00).

Per l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dalla nuova norma, l'operatore economico si impegna ad effettuare il pagamento della sanzione pecuniarie tramite bonifico bancario e/o assegno circolare intestato alla Stazione Appaltante medesima.

In tale circostanza è assegnato all'operatore economico un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del predetto termine di sanabilità, l'Operatore Economico è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione.

Si allega inoltre il modello della dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi necessario per le verifiche antimafia (all. 10).

Si precisa che il suddetto allegato non è soggetto al soccorso istruttorio e dovrà essere restituito compilato e firmato come di seguito indicato:

- 1) in fase di presentazione dell'offerta unitamente alla Documentazione Amministrativa prevista al presente punto 6.3;
- oppure

2) entro 10 giorni calendariali dal ricevimento della PEC con la quale viene comunicata l'eventuale l'aggiudicazione.

7. CAMPIONI VESTIARIO

Entro le **ore 13.00 del giorno 16 Giugno 2017**, come indicato nel capitolato tecnico, la ditta deve fornire a propria cura e spese un campione di ciascun capo di vestiario oggetto della presente gara. Detti campioni devono essere corredati dalle relative schede tecniche.

La CTT Srl si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate.

8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

E' onere del concorrente la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante di un plico contenente la Documentazione Amministrativa, la Relazione sull'Organizzazione e l'Offerta Economica.

Il plico deve pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 16 Giugno 2017, al seguente indirizzo: CTT NORD Srl – Pisa Via Bellatalla 1 – 56121 Ospedaletto Pisa – Ufficio Segreteria e Protocollo.

E' facoltà del concorrente inviare il plico per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso l'indirizzo sopra indicato. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.

Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso . A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- la chiusura del plico;
- l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta;
- l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura;

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto la striscia incollata con timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**.

E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, PEC, e-mail)
- codice fiscale del concorrente
- la dizione "Offerta per la fornitura di massa vestiario per il personale viaggiante di CTT NORD".

8.1 Contenuto del plico

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**:

Busta A – Documentazione amministrativa: si richiede che la documentazione amministrativa sia inclusa in busta sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura; all'interno di detta busta si richiede venga inserita una chiavetta USB o CD con all'interno salvata tutta la documentazione amministrativa indicata al precedente punto 6 (unica eccezione può essere rappresentata dalla cauzione provvisoria come in precedenza indicato).

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:
"Busta A – Documentazione amministrativa".

Busta B – Relazione sull'organizzazione: deve essere sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente tutta la documentazione inerente l'offerta tecnica come indicato al precedente punto 4 in forma cartacea.

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:
"Busta B – Relazione sull'organizzazione".

Busta C – Offerta Economica: deve essere sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente l'offerta economica come indicato al precedente punto 3.

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:
"Busta C – Offerta Economica".

Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto delle buste (e, pertanto, ove dall'esterno delle buste non sia comprensibile il possibile contenuto delle stesse mediante l'ordinaria diligenza nemmeno per relazione), si procederà all'**esclusione**. E' pertanto richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno delle buste le varie dizioni sopra riportate.

Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto indicato dal concorrente esternamente, si procederà ad **esclusione**: è pertanto onere del concorrente includere nella busta il corretto contenuto.

Si precisa che tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dalla Stazione Appaltante e non verrà restituita in alcun caso, né la Stazione appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Inoltre, sempre entro **le ore 13,00 del giorno 16/06/2017**, deve pervenire al seguente indirizzo: CTT NORD Srl – Pisa Via Bellatalla 1 – 56121 Ospedaletto Pisa – Ufficio Segreteria e Protocollo, pacco sigillato contenente campione di ciascun capo di vestiario oggetto della presente gara.

Su detto pacco deve essere riportata la seguente dicitura:

"Campioni vestiario della ditta [*nominativo della richiedente*] per la fornitura di massa vestiario per il personale viaggiante di CTT NORD".

9. IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai casi sopra contemplati, è escluso dalla gara il concorrente:

- a) il cui plico e/o la scatola contenente i campioni di vestiario risulti pervenuto fuori termine;
- b) che ha presentato un plico non sigillato;
- c) qualora la relazione sull'organizzazione e l'offerta economica non siano contenute in buste distinte all'interno del plico contenitore;
- d) che vi sia presentazione di più plichi prima del termine ultimo di ricevimento delle offerte senza esplicito ritiro/revoca del plico precedentemente consegnato;
- e) che presenta offerta tecnica e economica non sottoscritta;
- f) che non ottempera a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016;
- g) mancata indicazione, contestualmente all'offerta economica, dei costi aziendali di sicurezza;
- h) offerta economica condizionata o alternativa.

10. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito al presente bando possono essere trasmessi a mezzo PEC all'indirizzo cttnord.appalti@legalmail.it entro e non oltre 10 giorni calendariali prima della data ultima per il ricevimento delle offerte.

La risposta a tali quesiti viene pubblicata sul sito della CTT NORD all'interno della presente gara, non oltre 5 giorni calendariali dalla data ultima per il ricevimento delle offerte.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della gara stessa.

Si precisa che eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

11. ESPERIMENTO GARA, AGGIUDICAZIONE E RISERVE.

La gara è aggiudicata mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che a tutte le sedute pubbliche, riservate ai soli partecipanti alla gara, di seguito indicate sono ammessi i Legali Rappresentanti o soggetti muniti di delega (completa di copia del documento di identità del soggetto firmatario) e documento di riconoscimento.

L'apertura delle offerte (documenti) avverrà il giorno **20/06/2017** alle ore 10.00 in seduta pubblica presso gli uffici di Pisa della società CTT NORD Srl in Via Bellatalla, 1.

Nel giorno indicato, il Seggio di Gara, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto, verifica che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni di gara.

Si procede quindi all'apertura dei plichi stessi, rispettando l'ordine cronologico di ricevimento, verificando la regolarità e la completezza della sola documentazione amministrativa.

Vengono aperte le buste contenenti la relazione sull'organizzazione verificando esclusivamente la presenza della documentazione richiesta.

Vengono altresì aperte le scatole contenenti i campioni di vestiario verificando esclusivamente la presenza dei campioni richiesti.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede alla lettura della relazione sull'organizzazione ed alla valutazione dei campioni di vestiario presentati attribuendo i relativi punteggi. Esaurito l'esame di tutti i campioni, si attribuiranno i punteggi secondo il disposto dell'art.2 "Norme ed attribuzione dei punteggi".

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi mediante PEC con congruo anticipo rispetto alla data della seduta stessa, il RUP, assistito da due testimoni, comunicherà ai partecipanti l'esito della valutazione tecnica dando lettura dei punteggi assegnati.

Il RUP, assistito da due testimoni, procederà alla apertura della busta contenente l'Offerta Economica" ne verificherà la completezza del contenuto ed attribuirà i punteggi secondo il disposto dell'art. 2 "Norme di Gara ed attribuzione dei punteggi". In caso di parità di punteggio, si procede per sorteggio.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule di proporzionalità, si considererà fino alla terza cifra decimale nei calcoli intermedi, arrotondando alla seconda cifra decimale solo nel computo finale.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo riscontro degli elementi dichiarati durante il procedimento di gara. In caso di non rispondenza per l'aggiudicatario, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'aggiudicazione è revocata.

CTT NORD può procedere all'aggiudicazione anche se è pervenuta una sola offerta, qualora questa sia ritenuta congrua.

CTT NORD si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto per irregolarità formali, per motivi di opportunità, di interesse, preesistente o sopravvenuto, della società stessa o della Altre Società e comunque a suo insindacabile giudizio.

12. CAUSE DI ESCUSSIONE DELLA CAUZIONE

In caso di non rispondenza delle dichiarazioni presentate e/o dei requisiti richiesti, di abbandono della gara, di non correttezza e buona fede da parte del concorrente è escussa la cauzione provvisoria, ferma restando la richiesta degli ulteriori danni.