



CITTA' DI VITERBO

SERVIZIO GARE E APPALTI

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E
TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA**

CIG 7832030B9B

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione ed alla presentazione dell'offerta (tecnica ed economica), ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura ed ai criteri di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrattare del Dirigente del Settore VIII n. 1047 del 14/03/2019 e avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di gara verrà espletata con le modalità disciplinate nei successivi paragrafi, in modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate tramite la piattaforma di e-procurement dell'Amministrazione Comunale disponibile all'indirizzo web:

<https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con allegati:
 - Istanza di partecipazione;
 - Autocertificazione;
 - Patto d'Integrità;
 - Protocollo di legalità;
- c) File DGUE.xml;
- d) Capitolato speciale d'appalto con allegati;
- e) DUVRI e stima costi della sicurezza e della manodopera;
- f) Schema di contratto;
- g) Quadro tecnico economico

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo sopra indicato.

Il bando di gara è stato inviato alla GUUE in data 11/04/2019 e pubblicato sulla GURI n.47 del 19/04/2019.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Eugenio Maria Monaco, Dirigente del settore VIII.

1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente attraverso le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma "Portale Appalti" raggiungibile dall'indirizzo <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Nel formulare una richiesta di chiarimenti l'operatore economico deve accedere all'area riservata del portale, individuare la procedura di gara di cui trattasi, cliccare su "Visualizza dettaglio" e successivamente, in calce alla pagina, nel pannello "Comunicazioni riservate al concorrente" deve cliccare "Invia una nuova comunicazione".

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere poste almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato

per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.viterbo.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la Piattaforma, che hanno valore di notifica. Rimane comunque onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto lo svolgimento della gara.

I concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del D.lgs.50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di cui all'art.2 del capitolato speciale d'appalto con le specifiche in esso richiamate, approvato con determinazione a contrarre del settore VIII n. 1047 del 14/03/2019 e di seguito riportato.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Raccolta e trasporto RUI	P	818.885,05
2	Raccolta e trasporto RD	P	3.706.357,95
3	Gestione CCR (guardiania)	S	99.359,13
4	Gestione CCR (trasporti)	S	185.454,84
5	Spazzamento e igiene urbana base	S	2.578.748,12
6	Servizi accessori	S	576.649,64
7	Lavaggio contenitori	S	161.484,97
8	Attività di comunicazione	S	80.363,16

L'importo a base di gara è pari ad **€ 8.207.302,86** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad **€ 78.715,96** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 5.015.053,58** annue, calcolati sulla base delle ore di lavoro necessarie per svolgere i servizi compresi nell'Appalto e dei costi di personale per livello contrattuale di cui al D.D. n. 70 del 1 agosto 2017, relative al dicembre 2017.

Il costo smaltimento trattamento e riciclo, a carico dell'Amministrazione Comunale, come da quadro economico, è pari ad **€ 1.404.809,83**

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

La presente procedura tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio che sarà redatto entro 20 giorni dalla data di stipula del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione, qualora ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ne ricorreranno i presupposti, procedere alla consegna nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi.

Nei casi di scadenza o di rescissione o d'altra causa prevista dal contratto o dalla legge, l'appaltatore sarà tenuto a gestire il servizio fintantoché non saranno espletate le operazioni di riconsegna.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause d'esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, a pena d'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre

2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

- la mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità e nel Patto d'Integrità costituisce causa d'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- α) Per le imprese, iscrizione nel Registro delle Imprese, per il settore di attività inerente l'oggetto del bando, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (ovvero in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, per ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, di cui all'Allegato XVI del D.Lgs n. 50/2016.
- β) - per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive e tenuto presso il Registro delle Imprese della provincia ove ha sede; compatibilità dello scopo sociale con il settore di attività inerente l'oggetto del bando.
 - per le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali, iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla legge n. 381/1991; compatibilità dello scopo sociale con il settore di attività inerente l'oggetto del bando.
- c) iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, o in alternativa, aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- d) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 03 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. per le seguenti categorie e classi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente 28 aprile 1998, n. 406 e s. m. ed i.:
 - per la categoria 1 – raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, classe C o superiore, comprendente anche tutte le sottocategorie in essa contemplate;
l'iscrizione per la raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati deve comprendere obbligatoriamente l'attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n. 8 del 12/09/2017), la Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani (Delibera n. 2 del 20/07/2009);
 - per la categoria 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe F o superiore;
 - per la categoria 5 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi, classe F o superiore

N.B.: Per quanto attiene alle categorie 4 e 5 sopra indicate, trattandosi di prestazioni accessorie, qualora il concorrente non sia in possesso del prescritto requisito potrà ricorrere all'istituto del subappalto, specificando esplicitamente, pena l'esclusione dalla procedura, la necessità del ricorso al subappalto per ciascuna di tali categorie in sede di presentazione dell'offerta. Pertanto, in caso di subappalto qualificante, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e

ss.mm.ii., il concorrente dovrà indicare la terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione per le quali intende ricorrere al subappalto qualificante, indicandone le prestazioni.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

b) Fatturato specifico medio annuo nel settore oggetto della gara (raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani, dei servizi di igiene urbana) realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante mezzi di prova idonei.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il requisito del fatturato è richiesto in considerazione della rilevanza del servizio oggetto della gara, che presenta aspetti connessi all'igiene e sanità pubblica e al fine di consentire la selezione di operatori economici aventi una capacità economico-finanziaria adeguata al servizio da svolgere sul territorio del Comune di Viterbo.

7.3 Requisiti di capacità tecnica

a) Esecuzione di servizi, svolti regolarmente e con buon esito, negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara (raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani, dei servizi di igiene urbana) non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa,

b) Tra i servizi di cui alla precedente lett. a), dovrà essere ricompreso n.1 servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani, dei servizi di igiene urbana, svolto per una popolazione di almeno 50.000 abitanti.

Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date, degli oggetti e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- ☞ originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- ☞ originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

7.4 Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

- a) Possesso della certificazione di qualità aziendale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2015 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- b) Possesso della certificazione di sistema di gestione ambientale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001/2015 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9000 e UNI EN ISO 14000, o certificazioni equivalenti, deve sussistere in capo ai concorrenti, alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al punto 7.1 lett.a), nonché il requisito relativo **all'iscrizione nella white list di una delle Prefetture del territorio nazionale** di cui al punto 7.1 lett.c), deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii., di cui al punto 7.1 lett.d) deve essere posseduto, in relazione a ciascuna delle categorie richieste:

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento per le parti del servizio che ciascuna impresa andrà a svolgere. E' comunque condizione necessaria che la capogruppo mandataria sia iscritta almeno nella Categoria e Classe richiesta o superiore come sopra descritta;
- Per Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito predetto deve essere riferito al Consorzio.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett.a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett.b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito di esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi analoghi di cui al punto 7.3 lett.a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria nel caso di raggruppamenti verticali.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto 7.3 lett. b) (servizio di punta) deve essere in ogni caso posseduto almeno dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** di cui al punto 7.1 lett.a), oppure l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico di cui al punto 7.1 lett.b), nonché il requisito relativo all' **iscrizione nella white list di una delle Prefetture del territorio nazionale** di cui al punto 7.1 lett.c), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo **all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** di cui al D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. di cui al punto 7.1 lett.d) deve essere posseduto dal

consorzio o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici che svolgeranno l'attività oggetto dell'iscrizione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- 1) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- 2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del codice dovranno compilare e allegare in sede di offerta nell'ambito della "Busta A- Documentazione Amministrativa" un proprio DGUE debitamente compilato fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, della parte III e della parte IV.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da

parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, l'aggiudicatario del nuovo contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell' allegato 4 – "Elenco personale" al Capitolato Speciale d'Appalto.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

11. SOPRALLUOGO:

Il sopralluogo sulle aree oggetto dell'appalto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo comporta per il concorrente la manifesta impossibilità di eccepire qualsiasi eccezione.

Il sopralluogo può essere effettuato il martedì e il giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 16,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a portale.appalti@pec.comuneviterbo.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro quattro giorni lavorativi dalla data in cui si richiede sia effettuato il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

La presente procedura è gestita interamente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Al fine di partecipare alla procedura, i soggetti interessati devono:

1. collegarsi al profilo committente del Comune di Viterbo all'indirizzo <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;
2. registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area Riservata";
3. accedere alla sezione "Area Riservata" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
4. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara fornite nella "Guida per la presentazione di una offerta telematica" relative alle gare telematiche espletate dal Comune di Viterbo presente sul Portale appalti all'indirizzo <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>;

Il firmatario dell'offerta deve essere in possesso di firma digitale valida.

Ai fini dell'ammissione alla selezione gli interessati devono presentare l'offerta, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale, utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare di Gara e messi a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Il plico telematico dovrà essere presentato sulla piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://comviterbo.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara. Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con modalità differenti.

L'invio tempestivo del plico telematico rimane ad esclusiva cura dell'offerente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Viterbo nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico telematico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il plico telematico dovrà contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste digitali:

- busta "**A – Documentazione**";
- busta "**B – Offerta Tecnica**";
- busta "**C – Offerta Economica**".

Non saranno ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste per la partecipazione alla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta A) "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

12.1 Istanza di partecipazione, resa in carta legale, (in conformità al modello A allegato al presente disciplinare), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e/o da un procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario), resa nelle forme previste agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

- Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- nel caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente e deve essere allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i ed eventuale scansione firmata digitalmente della procura.

12.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000, (in conformità al modello B allegato al presente disciplinare) o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- α) dichiara di non essere incorso nei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, di cui all'articolo 80, comma 2 e comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- β) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- χ) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266; oppure di essersi avvalso di

piani individuali di emersione di cui alla legge n. 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

- δ) attesta l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, o in alternativa, dichiara di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).
- ε) indica se la società ha/non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;
- φ) dichiara, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Viterbo approvato con delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2014 e pubblicato sul sito internet www.comune.viterbo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- γ) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Viterbo, allegato agli atti di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- η) dichiara di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto, i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- ι) dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni dettate dall'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff) e ggg) della Legge n. 11/2016 in materia di assunzione del personale, così come previsto dall'art. 50 "Clause sociali" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- φ) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- κ) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- λ) dichiara di accettare specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a carico dei concorrenti, segnatamente quelle comportanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
- μ) dichiara di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e valutato tutte le condizioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- ν) dichiara di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

- o) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
- π) dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, gli eventuali requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- θ) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
 - indica, ai sensi dell'art. 92 c. 2 del DPR 207/2010, quali parti dell'appalto saranno eseguite dalle singole imprese e le corrispondenti percentuali;
- ρ) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016):**
- indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;
indica gli estremi dell'atto costitutivo del consorzio;
- σ) **(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):**
- ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiara, con sottoscrizione dal legale rappresentante dell'organo comune, per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiara le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - ▶ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori;
- q) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
- indica il C.C.N.L. Applicato;
 - per le sole cooperative: che garantiscano ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;
- r) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- s) ***(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)***
- dichiara di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- t) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- u) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente nonché

dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante ricorso a dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ovvero attraverso la presentazione delle relative certificazioni e/o attestazioni; l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

12.3 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta A) Documentazione.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Nello specifico l'operatore economico, dopo l'accesso al sito Internet, tramite il link sopra riportato dovrà:

- selezionare l'opzione "operatore economico"
- selezionare l'operazione "importare un DGUE"
- importare nel suddetto servizio web il file denominato DGUE.xml, messo a disposizione da questa stazione appaltante tra i documenti di gara
- compilare e sottoscrivere digitalmente il documento.

Nella Busta A) contenente la "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito il DGUE in formato pdf (non in formato xml) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Il DGUE in formato elettronico deve essere compilato secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto, importando nel servizio web della Commissione Europea il file denominato DGUE.xml messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Sezione A

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di imprese di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g) del Codice (mandataria, mandante ...) e gli altri operatori economici con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare)

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa partecipante in raggruppamento;
- PASSOE dell'impresa partecipante in raggruppamento.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili si deve indicare la/le consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Inoltre il Consorzio, per ciascuna impresa consorziata, dovrà allegare:

- DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'impresa consorziata, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI;
- ELENCO dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dell'impresa consorziata;
- PASSOE dell'impresa consorziata;

Sezione B

Deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per l'operatore economico.

Sezione C

Deve essere compilata in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, dovrà allegare DGUE in formato elettronico, sottoscritto dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare. In particolare la Parte III deve essere compilata a cura del concorrente per le parti applicabili.

Sezione A

Le dichiarazioni di cui alla Sezione A devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale.

In caso di risposte affermatrice dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste sui soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante (data della condanna, motivo, chi è stato condannato, eventuale durata del periodo di esclusione, eventuali misure di autodisciplina, eventuale banca dati dove sono disponibili le informazioni). Le suddette informazioni possono essere inoltre integrate con documenti separati redatti a cura del concorrente.

Sezione B

Le dichiarazioni di cui alla Sezione B devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 4 del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

In caso di risposte affermatrice dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste (Paese interessato, importo, in che modo è stata accertata l'inottemperanza, eventuale durata del periodo di esclusione, ecc...) nonché le eventuali misure di autodisciplina adottate.

Sezione C

Le dichiarazioni di cui alla Sezione C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;

- alle informazioni richieste dall'art. 80, comma 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. b), del Codice.

- qualora vi siano ipotesi che possono rientrare nella previsione dell'art. 80, comma 5, lett. c) (gravi illeciti professionali), le dichiarazioni rese tramite il DGUE possono essere integrate – su documento separato redatto a cura del concorrente – con ogni informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione appaltante.

In caso di risposte affermative dovranno essere fornite anche le ulteriori informazioni richieste.

Sezione D

Nella Sezione D invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);

- l'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

Sezione A

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;

Sezione B

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare (fatturato specifico annuo);

Sezione C

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Sezione D

In tale sezione deve essere dichiarato il possesso dei requisiti relativi ai sistemi di garanzia della qualità di cui al punto 7.4 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE in forma elettronica deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dall'impresa ausiliata e dalla/e impresa/e ausiliarie;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE, finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei requisiti di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal "[regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#)" della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

12.4 Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria, ovvero polizza assicurativa originale, corredata da una dichiarazione sostitutiva del soggetto sottoscrittore della polizza con la quale viene dichiarato il possesso dei poteri di firma, relativa alla cauzione provvisoria fissata nella misura del due per cento pari ad € **165.720,38** (euro centosessantacinquemilasettecentoventi/38) pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale (Banca INTESA SANPAOLO – Via Mazzini, Viterbo) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciate da istituti di credito autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e da imprese di assicurazioni regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione, ai sensi della Legge 348/82, o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

(se il soggetto è diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria)

Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e

medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Si precisa che le fideiussioni bancarie e le polizze assicurative devono essere sottoscritte dal garante e dal contraente con firma digitale valida e devono essere corredate, al fine di garantire la stazione appaltante in merito alla validità della garanzia sotto il profilo della legittimazione all'assunzione dell'impegno da parte del funzionario sottoscrittore in nome e per conto dell'istituto fideiubente, da una dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata dal documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

La fideiussione bancaria ovvero la polizza assicurativa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

I concorrenti in possesso delle certificazioni previste dalla normativa europea, rilasciate da organismi accreditati, usufruiscono delle rispettive riduzioni dell'importo della cauzione, per le percentuali e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, allegando relativo certificato. Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Tale deposito cauzionale, qualora la ditta aggiudicataria non intervenga alla stipula del contratto entro il termine stabilito, previa costituzione della cauzione definitiva, sarà incamerato definitivamente dal Comune.

12.5 Ricevuta del versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC attestante l'avvenuto pagamento, **a pena di esclusione**, per l'importo di **€ 200,00** (euro duecento/00).

Il pagamento del contributo ANAC potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

-online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In entrambi i casi il versamento dovrà riportare in calce la denominazione del concorrente e l'indicazione del codice C.I.G. che identifica la procedura. In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come Capogruppo.

Nel caso in cui i concorrenti pur avendo tempestivamente ottemperato all'obbligo di versamento del contributo ANAC, nella misura e con le modalità dovute, omettano di allegare alla domanda di partecipazione i relativi documenti a comprova, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di richiedere ed acquisire tale documentazione, assegnando ai concorrenti un breve termine perentorio, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**. In caso di mancata sanatoria, l'Amministrazione procederà **all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12.6 PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'ANAC, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

12.7 solo nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all'istituto dell'avvalimento:

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

12.8 Patto d'Integrità: debitamente sottoscritto per accettazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L.190/2012, dal legale rappresentante delle società concorrenti. In caso di A.T.I. aggregazioni di rete/consorzio di imprese, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/aggregate/consorziate esecutrici, nonché da quello del consorzio.

12.9 Protocollo di Legalità: debitamente sottoscritto per accettazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L.190/2012, dal legale rappresentante delle società concorrenti. In caso di A.T.I. aggregazioni di rete/consorzio di imprese, lo stesso dovrà essere sottoscritto, pena esclusione, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate/aggregate/consorziate esecutrici, nonché da quello del consorzio.

12.10 Attestazione rilasciata dalla stazione appaltante, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

12.11 In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa si consiglia siano redatte preferibilmente ed a solo titolo di ausilio, in conformità ai modelli **A) "Istanza di Partecipazione"**, **B) "Autocertificazione"**, e **"Patto d'Integrità"** che unitamente al **"Modello di offerta economica"** allegati al presente disciplinare ne formano parte integrante e sostanziale.

Tutti i documenti contenuti nella Busta A, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto al punto 12. La mancanza o l'incompletezza di uno solo dei sopra indicati documenti comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere all'apertura della busta successiva, salvo quanto previsto dall' art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente (art.71 del D.P.R. 445/2000), acquisendo la relativa documentazione, nel rispetto dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

La mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro richiesta, comporterà l' esclusione del concorrente.

13. BUSTA B) "OFFERTA TECNICA "

Nella busta B) "OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta esclusivamente **una relazione tecnica** redatta in conformità alle prescrizioni minime stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Dal punto di vista editoriale la predetta Relazione tecnica dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) dovrà essere prodotta su fogli singoli di formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 60);
- 2) dovrà essere costituita da un numero di pagine (singole facciate) non superiore a 80, compresi gli allegati ed eventuali elaborati grafici;
- 3) la formattazione del documento dovrà rispettare i seguenti limiti: font size non meno di 11 pt, tipo di carattere: arial.

Il concorrente dovrà predisporre la Relazione tecnica, secondo le modalità precedentemente indicate, che dovrà essere articolata al suo interno nelle sezioni di seguito indicate, coerenti con i criteri di valutazione.

Sezione 1: risultati ottenuti nei servizi di raccolta differenziata domiciliare

In tale sezione dovranno essere dimostrati i risultati raggiunti dalla Ditta nell'esecuzione di servizi di tipo domiciliare e i risultati ottenuti in termini di percentuale di raccolta differenziata raggiunta e certificata presso altri comuni negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017).

Sezione 2: organizzazione per la gestione dell'appalto

In tale sezione dovranno essere illustrate le caratteristiche della struttura organizzativa offerta dal concorrente: complessiva dotazione e qualità di mezzi e attrezzature; modalità di organizzazione del lavoro delle risorse umane impiegate con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figura chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo, delle attività di formazione del personale; documentazione atta a dimostrare il possesso e l'immediata disponibilità di idonea sede operativa, con descrizione delle caratteristiche e indicazione della distanza dal comune di Viterbo; modalità di manutenzione ordinaria e straordinaria di mezzi e attrezzature.

In particolare:

- Nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Capitolato d'Appalto circa numero, qualifica, mansione e ore di servizio del personale necessario per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, il concorrente deve definire:
 - Modalità di formazione ed aggiornamento professionale del personale;
 - Prescrizioni organizzative per la sicurezza sul lavoro;
 - Quanto meglio richiesto dal CAM 4.2 ai sensi del DM 13/02/2014.
- Nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Capitolato d'Appalto circa il numero ed il tipo dei mezzi che s'intendono utilizzare per l'espletamento dei singoli servizi, il concorrente deve definire per ciascuno di essi la data di prima immatricolazione e le caratteristiche, allegando le relative schede tecniche, contenenti anche il valore economico a bilancio; per quanto concerne i mezzi utilizzati per il servizio di raccolta e trasporto, si faccia riferimento a quanto meglio definito e richiesto nel CAM 4.3.2 ai sensi del DM 13/02/2014;
- Nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Capitolato d'Appalto circa le Attrezzature, il concorrente deve definire:
 - Il numero ed il tipo di attrezzature che si intendono utilizzare per l'espletamento dei singoli servizi, con precisazione delle relative caratteristiche, allegando il materiale illustrativo e le schede tecniche e/o di certificazione di parte terza;
 - Il numero ed il tipo di contenitori (carrellati, cestini, contenitori e sacchetti per la raccolta differenziata domiciliare, compostiere, etc) che si intendono fornire o installare per l'espletamento delle diverse

tipologie di raccolta dei rifiuti, anche qualora siano necessarie sostituzioni delle attuali attrezzature, con precisazione delle caratteristiche tecniche, della capacità, modalità e tempi di distribuzione all'utenza, allegando il materiale illustrativo, le schede tecniche; ed il piano di manutenzione e sanificazione che s'intende adottare, nonché le modalità di gestione delle scorte di magazzino e quanto meglio richiesto dal CAM 4.3.1 ai sensi del DM 13/02/2014.

- Nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Capitolato d'Appalto circa l'orario di apertura del Centro comunale di raccolta, il concorrente deve indicare la propria proposta di frequenza e orario di apertura al pubblico.

Sezione 3: organizzazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti

In tale sezione dovranno essere indicati in modo dettagliato i criteri e le modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti oggetto della gara: indicazione del personale, degli automezzi e delle attrezzature impiegate, con riferimento alle tipologie e quantità di servizio richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto; soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard quantitativi e qualitativi di raccolta differenziata.

In Particolare:

- Organizzazione dei servizi previsti dal Capitolato di Appalto e dai Criteri Ambientali Minimi ai punti 4.3 e 4.4 dell'All.1 del D.M. 13/02/2014;
- Modalità di gestione dei flussi di rifiuti;
- Frequenze ed orari di esecuzione dei servizi;
- Piano programmatico relativo agli obiettivi di raccolta differenziata che il concorrente s'impegna a conseguire;
- Schede riepilogative dei servizi oggetto dell'appalto (raccolta utenze domestiche e non domestiche, servizi base, servizi accessori e complementari) contenenti le seguenti informazioni: Frazione rifiuto/zona di raccolta/tipo di utenza servita/frequenza/giorno/i esecuzione.

CAM 4.3.3 ai sensi del DM 13/02/14: Proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali: nella relazione tecnico-illustrativa l'offerente deve proporre alla stazione appaltante, tra l'altro:

- obiettivi finali ed intermedi relativi a:
 - riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;
 - riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti;
- azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti:
 - modalità, tempi di attuazione e numero di addetti necessari;
 - eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici, sia di complessità delle operazioni a suo carico;
- azioni volte migliorare la qualità del rifiuto conferito, mediante informazione specifica alle utenze mediante visite domiciliari di personale specializzato.

Sezione 4: organizzazione dei servizi di spazzamento e igiene urbana

In tale sezione dovranno essere indicati in modo dettagliato i criteri e le modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi di spazzamento e igiene urbana oggetto della gara: indicazione del personale, degli automezzi e delle attrezzature impiegate, con riferimento alle tipologie e quantità di servizio richieste nel capitolato speciale

d'appalto; soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi di spazzamento e igiene urbana.

In Particolare:

- Organizzazione dei servizi previsti dal Capitolato di Appalto, dai Piani Comunali di Gestione e dai Criteri Ambientali Minimi ai punti 4.3 e 4.4 dell'All.1 del D.M. 13/02/2014;
- Modalità di gestione e pianificazione del servizio di spazzamento in funzione delle caratteristiche urbanistiche del Comune e dei vari eventi, sia periodici che sporadici (Centro Comune, Periferia, Mercati, Manifestazioni, ecc.);
- Schede riepilogative dei servizi oggetto dell'appalto contenenti le seguenti informazioni: Zona di spazzamento/modalità di spazzamento/Frequenza;

Sezione 5: Allestimento e gestione dei Centri di Raccolta e Stazione Ecologica Mobile

In tale sezione dovranno essere indicati in modo dettagliato i criteri e le modalità di gestione del Centro di Raccolta e della Stazione Ecologica Mobile oggetto della gara, indicando in particolare il numero di addetti impiegati; gli automezzi e le attrezzature impiegate; la frequenza di apertura dei centri; le soluzioni adottate per promuovere l'utilizzo dei centri di raccolta e la fidelizzazione delle utenze, per effettuare la contabilizzazione dei conferimenti, per migliorare l'accessibilità.

In Particolare:

- Proposta di allestimento/funzionamento dei Centri di Raccolta;
- Allestimento e Gestione dei Centri e dichiarazione ai sensi del CAM 4.4.2 del DM 13/02/2014;

Sezione 6: monitoraggio e controllo dei servizi

In tale sezione dovranno essere descritte le modalità e gli strumenti adottati per effettuare le attività di monitoraggio e controllo, relative a

- correttezza dei comportamenti e livello di soddisfazione degli utenti;
- quantità e qualità dei servizi erogati;
- attività di rendicontazione dei risultati raggiunti alla stazione appaltante;
- misure correttive adottate per affrontare le criticità rilevate (es. qualità delle raccolte) sulla base delle attività di monitoraggio e controllo.

Sezione 7: Fase di start up

In tale sezione dovranno essere indicate le soluzioni adottate per l'esecuzione della fase di avvio del servizio: indagini e modalità di avvio del servizio.

Sezione 8: proposte migliorative

In questa sezione il concorrente potrà descrivere le ulteriori azioni migliorative/integrative del servizio che intende proporre alla stazione appaltante, senza che per essa né per l'utenza discenda alcun aggravio di costi, e dovrà fornire per ciascuna di esse: l'indicazione delle relative modalità di esecuzione; l'indicazione del numero di addetti impiegati; l'indicazione del numero e della tipologia di mezzi e attrezzature impiegate nell'esecuzione dei servizi aggiuntivi offerti.

Il concorrente ha possibilità di introdurre delle varianti migliorative, ex art. 95 del Codice, al piano, purché queste tendano a:

- valorizzare la capacità e le competenze tecniche in materia di prevenzione della produzione dei rifiuti;
- favorire l'impiego dei materiali recuperati dai rifiuti;
- migliorare le modalità esecutive del progetto di base e/o l'organizzazione del servizio ivi previsto;

- superare gli obiettivi prefissati di raccolta differenziata e lavorare sui livelli qualitativi della stessa;
- ridurre i consumi di carburanti e le emissioni inquinanti dei mezzi impiegati per lo svolgimento dei vari servizi.

La proposta di variante migliorativa dovrà contenere una dettagliata relazione illustrativa, completa di grafici e di un crono programma, che ne espliciti i risultati previsti.

I concorrenti dovranno indicare nelle proposte migliorative:

- I principi e le regole utilizzati nella redazione della proposta;
- Le fasi e modalità di attuazione;
- I risultati attesi e le verifiche di riscontro.

Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Al fine di gestire eventuali possibili istanze di accesso alla documentazione di gara presentata, nonché per gli adempimenti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, si invitano i concorrenti a voler già individuare le informazioni contenute nell'ambito della propria offerta, specificandone i paragrafi che le contengono, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali e precludano conseguentemente il diritto all'accesso; tale dichiarazione – sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante (da tutti i legali rappresentanti o procuratori in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti) - deve essere racchiusa all'interno della busta B) "Offerta tecnica".

Si precisa che questa Amministrazione, in caso di mancata presentazione di tale motivata e comprovata dichiarazione, consentirà l'accesso all'intero contenuto delle offerte presentate, fatta salva la comunicazione per opportuna conoscenza.

14. BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica resa in carta legale, mediante apposizione di marca da bollo di € 16,00, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) Ribasso unico percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- b) Ribasso unico percentuale offerto, concernente il servizio di smaltimento dei rifiuti, da cui trarrà origine un importo variabile in funzione delle quantità effettivamente trattate, da applicare al relativo elenco prezzi posto a base di gara, al netto dell'IVA, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'indicazione dei costi aziendali e dei costi della manodopera deve essere resa, **a pena di esclusione e senza la possibilità di soccorso istruttorio.**

Detti costi, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Verranno prese in considerazione le offerte espresse fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, sottoposte a condizione o alternative.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione di cui al precedente punto 12.1.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PESI PONDERALI

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta tecnica: punti 80

Offerta economica: punti 20

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub criteri di seguito indicati:

Sezioni	Criteri	Punteggi o	Sub-criteri	Punteggi o parziale	Punteggi o massimo
Sezione 1 Risultati ottenuti nei servizi di raccolta differenziata domiciliare	Numero di servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti effettuati negli ultimi tre esercizi lavorativi, presso altri comuni aventi una popolazione servita almeno pari alla popolazione del comune di Viterbo (o comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti), in cui sono stati ottenuti livelli di raccolta differenziata in termini percentuali superiori al 65%	Fino a 5 punti	Ciascun comune sarà conteggiato solo una volta anche in presenza di servizio effettuato per più esercizi. Si attribuisce un punteggio pari a 0,5 per ogni comune, della dimensione della percentuale di RD minima raggiunta, fino ad un massimo di 5 punti.	Fino a 5 punti	5
Sezione 2 Organizzazione per la gestione dell'appalto	Dotazione e modalità di organizzazione del personale e del servizio	Fino a 5 punti	I candidati devono svolgere l'appalto con minore impatto ambientale. (criterio on/off)	Fino a 2 punti	20
			Rimozione discariche abusive entro un massimo di 48 h: verrà	Fino a 3 punti	

Sezioni	Criteri	Punteggi o	Sub-criteri	Punteggi o parziale	Punteggi o massimo
			stilata una classifica sui tempi di intervento proposti.		
	Dotazione complessiva e qualità dei mezzi	Fino a 7 punti	Percentuale di mezzi con motorizzazione non inferiore ad Euro 6 o elettrica, ibrida o alimentati a gas su totale mezzi (max 5 punti se superiore a 50%). La percentuale sarà calcolata sulla base del valore contabile a bilancio dei mezzi utilizzati, da indicare nelle schede tecniche allegate.	Fino a 5 punti	
			Percentuale di mezzi di riserva in numero adeguato a garantire la continuità del servizio su totale mezzi (max 2 punti se superiore a 15%)	Fino a 2 punti	
	Dotazione complessiva e qualità di attrezzature e contenitori	Fino a 5 punti	Caratteristiche tecniche delle attrezzature e dei contenitori e dei sacchetti per la raccolta differenziata domiciliare, in coerenza con quanto richiesto dal CAM 4.3.1 (criterio on/off)	Fino a 2 punti	
			Disponibilità e modalità di gestione delle scorte di magazzino per	Fino a 3 punti	

Sezioni	Criteri	Punteggi o	Sub-criteri	Punteggi o parziale	Punteggi o massimo
			attrezzature e contenitori		
	Allestimento e funzionamento del centro di raccolta comunale, minimo 30 h settimanali.	Fino a 3 punti	Verrà stilata una graduatoria sul numero di ore di apertura offerte.	Fino a 3 punti	
Sezione 3 Organizzazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti	Completezza e qualità del progetto organizzativo dei servizi di raccolta e trasporto, tenendo conto delle diverse tipologie di utenza e frazioni merceologiche dei rifiuti, con indicazione degli orari di esecuzione del servizio, del personale, degli automezzi e delle attrezzature adottate.	Fino a 6 punti	Verrà valutata l'offerta tecnica complessiva e stilata una graduatoria con i relativi punteggi assegnati.	Fino a 6 punti	11
	Proposte di miglioramento della gestione e soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard quantitativi e qualitativi di raccolta differenziata	Fino a 5 punti	Incremento dell'obiettivo di raccolta differenziata in termini percentuali rispetto al minimo previsto. Si attribuisce un punteggio pari a 0,5 per ogni incremento pari ad 1% di RD, fino ad un massimo di 3 punti	Fino a 3 punti	
			Allestimento di un servizio dedicato all'informazione dell'utenza, con operatori che effettuano visite periodiche a domicilio in relazione a rilevamenti di non conformità nelle modalità di conferimento dei rifiuti da parte delle utenze. Verranno	Fino a 2 punti	

Sezioni	Criteri	Punteggi o	Sub-criteri	Punteggi o parziale	Punteggi o massimo
			valutate il numero di ore offerte		
Sezione 4 Organizzazione dei servizi di spazzamento e igiene urbana	Completezza e qualità del progetto organizzativo dei servizi di spazzamento e igiene urbana, con indicazione degli orari di esecuzione del servizio, del personale, degli automezzi e delle attrezzature impiegate	Fino a 7 punti	Completezza e qualità del progetto organizzativo dei servizi di spazzamento e igiene urbana	Fino a 4 punti	17
			Predisposizione e di cartografia del servizio di spazzamento, con indicazione di frequenze e percorsi per tipologia (manuale, misto)	Fino a 3 punti	
	Proposte di miglioramento della gestione soluzioni adottate per garantire il conseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi di spazzamento e igiene urbana	Fino a 10 punti	Incremento delle frequenze e zone di spazzamento manuale e meccanizzato rispetto a quelle di capitolato, in termini di metri/anno spazzati aggiuntivi, con indicazione delle zone interessate	Fino a 5 punti	
			Incremento delle quantità di servizi di igiene urbana (servizi accessori e complementari es. lavaggio strade)	Fino a 5 punti	
Sezione 5 Allestimento e gestione del Centro Comunale di Raccolta e	Modalità di allestimento e gestione	Fino a 5 punti	Numero di addetti impiegati e dotazione di attrezzature ed automezzi	Fino a 3 punti	5

Sezioni	Criteri	Punteggi o	Sub-criteri	Punteggi o parziale	Punteggi o massimo
della Stazione Ecologica Mobile			Incremento della quantità di servizio offerto presso la stazione ecologica mobile, in termini di orari di apertura	Fino a 2 punti	
Sezione 6 Monitoraggio e controllo dei servizi	Qualità ed efficacia delle modalità e degli strumenti proposti per effettuare le attività di monitoraggio e controllo dei servizi	Fino a 2 punti	Con riferimento al monitoraggio e controllo della correttezza dei comportamenti e del livello di soddisfazione degli utenti e alle eventuali misure correttive proposte.	Fino a 2 punti	8
	Programmazione e conduzione di analisi specifiche	Fino a 6 punti	Programmazione e conduzione di analisi merceologiche condotte sui rifiuti indifferenziati prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche (es. attività di comunicazione specifiche, misure correttive proposte, etc). Verrà valutato il numero di analisi effettuate ogni anno.	Fino a 3 punti	
			Per monitoraggi della qualità dei materiali quali carta, cartone, vetro, plastica e lattine conferiti dagli utenti e modalità di utilizzo delle stesse (es.	Fino a 3 punti	

Sezioni	Criteri	Punteggi o	Sub-criteri	Punteggi o parziale	Punteggi o massimo
			attività di comunicazione specifiche, misure correttive proposte, etc). Verrà valutato il numero di analisi merceologiche effettuate ogni anno sulle singole frazioni.		
Sezione 7 Fase di start up	Modalità di realizzazione delle attività di informazione e comunicazione, specificando il numero di punti di informazione/distribuzione, numero di incontri, strumenti di comunicazione, numero di giorni della campagna	Fino a 2 punti	-	-	2
Sezione 8 Ulteriori proposte migliorative	Numero di nuovi cestini getta carte forniti (Max 3 punti se superiori 500).	Fino a 3 punti	-	-	12
	Installazione di dispositivi per il monitoraggio discariche abusive (Max 3 punti se superiori a 10 installazioni).	Fino a 3 punti	-	-	
	Fornitura e distribuzione di compostiere domestiche (Max 2 punti se servite il 6% delle utenze domestiche).	Fino a 2 punti	-	-	
	Fornitura di Reverse Vending Machine per la raccolta di particolari tipologie di rifiuti (es. piccoli RAEE, Olii esausti, ecc.)	Fino a 1 punto			
	Cancellazione scritte abusive e manifesti abusivi entro le 24 h: verrà stilata una classifica sulla base dei tempi di interventi proposti, massimo entro le 24 h.	Fino a 3 punti			
TOTALE OFFERTA TECNICA					80

All'offerta tecnica potranno essere assegnati massimo 80 punti e la valutazione, effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dall'Ente, avverrà secondo quanto riportato nella tabella del presente disciplinare.

Non si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativa a concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi qualitativi, avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 48 punti su 80, a seguito della trasformazione delle medie in coefficienti definitivi.

Non verrà attribuito alcun punteggio per i servizi offerti in modo parziale e/o condizionato.

Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio dell'offerta economica (max 20 punti) è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO	PUNTEGGIO
Servizi compresi nell'Appalto, escluso il servizio di smaltimento/trattamento rifiuti, così come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto. <i>Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</i>	15 punti
Svolgimento del servizio di smaltimento/trattamento rifiuti. Ribasso unico percentuale sul relativo elenco prezzi posto a base di gara, al netto dell'IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	5 punti

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti (criteri e, ove presenti, sub-criteri); n = 26

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria dei requisiti

A tal fine si precisa che per determinare i coefficienti V(a)_i occorre distinguere tra:

- coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche):

per quanto riguarda i coefficienti V(a)_i di natura qualitativa (offerte tecniche), come da apposite Linee guida ANAC, si precisa che tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Successivamente si procederà a

trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i/M_{max}$$

dove:

M_i = media attribuita al requisito (i)

M_{max} = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo il seguente prospetto:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20.....sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1ottimo.

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni discrezionali dei Commissari di gara, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi indicati dal presente Disciplinare con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla precedente tabella, che costituiscono i criteri motivazionali per la valutazione delle offerte.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare per ogni sub profilo delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sei sopra indicati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub profilo scaturirà dal prodotto tra il peso attribuibile al sub profilo stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato come sopra descritto.

Qualora il sub-criterio sia di tipologia On/Off, sarà assegnato un coefficiente pari a 0 qualora non sia soddisfatto, pari a 1 qualora sia soddisfatto.

N.B.: Con riferimento ai criteri ambientali minimi di cui al DM 13/02/14, se il criterio specifico in esame risulta soddisfatto è da attribuirsi il coefficiente pari a 0,20 che corrisponde alla dizione sufficiente; qualora le specifiche relazionate in sede di offerta tecnica del criterio in esame risultassero migliorative rispetto a quanto previsto dallo stesso criterio ambientale minimo potranno attribuirsi coefficienti di valore compreso tra 0,21 ed 1.

– coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte economiche):

per quanto riguarda i coefficienti $V(a)_i$ di natura quantitativa (offerte come da apposite Linee guida ANAC) per l'attribuzione del punteggio viene applicata la seguente formula:

- (per $A_i \leq A_{soglia}$) $V(a)_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$
- (per $A_i > A_{soglia}$) $V(a)_i = X + [(1,00 - X) \cdot (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- A_i = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) del concorrente i -esimo (i);
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso in percentuale) dei concorrenti
- $X = 0,80$

- Amax = valore dell'offerta (ribasso in percentuale) più conveniente.

Il punteggio dell'offerta economica scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuito al profilo economico moltiplicato per il coefficiente calcolato come sopra descritto.

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto per il profilo tecnico e del punteggio ottenuto per il profilo economico.

In presenza di due o più offerte che abbiano totalizzato uguale punteggio complessivo, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione al concorrente che abbia conseguito il migliore punteggio nell'offerta tecnica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La stazione appaltante si riserva di procedere o meno all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida, sempreché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le stazioni appaltanti, prima dell'aggiudicazione, procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate così come prescritto dall'art. 97 del Codice e valutate in base ai criteri di verifica e secondo la procedura stabiliti nell'art. 97 del predetto Codice e successive modificazioni.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero il seggio di gara, nel giorno stabilito per la prima seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ☞ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare dichiarando l'ammissione alla fase successiva della procedura o, per le Ditte concorrenti carenti dei requisiti la loro esclusione;
- ☞ attivare la procedura di soccorso istruttorio nei casi previsti dalla normativa;
- ☞ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Nell'esaminare la documentazione amministrativa il seggio di gara provvederà altresì a:

- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

- verificare che le singole imprese che partecipano in A.T.I., aggregazioni di rete o in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse A.T.I. aggregazioni di rete o in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare, nel caso di avvalimento, che della stessa impresa ausiliaria non si sia avvalso più di un concorrente e non abbia presentato offerta sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

Di seguito nella stessa seduta o in sedute successive, ove necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, potrà essere effettuata una verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, del DGUE e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC.

Verrà formalizzando l'esito di tale verifica nella eventuale successiva seduta pubblica, procedendo:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Al termine di tale procedura, ai sensi dell'art. 29, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si procederà alla pubblicazione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle verifiche effettuate, sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", dandone contestuale comunicazione a tutti i concorrenti, all'indirizzo pec da loro comunicato a tale scopo.

La commissione giudicatrice, appositamente nominata e costituita ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà composta da un numero dispari pari a n 3 membri e sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Procederà, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet e, se possibile, ai concorrenti a mezzo indirizzo pec da loro indicato, all'apertura della Busta "B - Offerta tecnica", prodotta dai concorrenti risultati ammessi, al fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto.

Si prosegue, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta tecnica", alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti ed all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri e sub criteri aventi natura qualitativa.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con le modalità di cui sopra, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede:

- all'apertura delle buste C "Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- alla verifica delle offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, che non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti;
- ad effettuare i calcoli dei relativi punteggi determinando il punteggio complessivo assegnato ad ogni concorrente, alla somma dei punteggi conseguiti dalla valutazione tecnica ed economica ed alla formazione della graduatoria di merito ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto;

All'esito della valutazione, salvo quanto di seguito specificato, verrà formulata, in seduta pubblica, la proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerta risultata migliore.

L'eventuale fase di verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà attivata da parte della Stazione appaltante, di norma su richiesta della Commissione giudicatrice, e verrà svolta dal R.U.P., che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, eventualmente con il supporto della stessa commissione giudicatrice.

La stazione appaltante in ogni caso può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Alla eventuale valutazione della congruità delle offerte si applica la disciplina prevista dal citato articolo 97, commi 4 e seguenti.

La Stazione appaltante, nel caso in cui l'offerta non sia anomala o, se anomala, venga dichiarata congrua in sede di valutazione dell'anomalia da parte dell'organo individuato ai sensi della normativa vigente, procederà all'aggiudicazione mediante determina dirigenziale a favore del concorrente nei cui confronti è stata effettuata la proposta di aggiudicazione ed a rendere nota la stessa a mezzo PEC ai concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi nei vari elementi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio totale per l'elemento di valutazione qualitativa. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, nel corso della medesima seduta pubblica.

L'ora e il giorno in cui avranno luogo eventuali ulteriori sedute pubbliche, saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune di Viterbo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Viterbo, mentre il Comune di Viterbo si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto o di ridurre le prestazioni per motivi di convenienza e di interesse pubblico, ovvero nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*c.d. white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 3.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, Via Flaminia 189, Roma, 00196; Tel.: +39 0632872310, e-mail: cpa@pec.ga-cert.it, indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

20. ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che qualora l'Amministrazione appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara, il concorrente nei confronti del quale è stata formulata proposta di aggiudicazione, non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che l'aggiudicazione definitiva della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto. Inoltre, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione appaltante non dovesse stipulare in contratto relativo alla presente gara.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Eleonora Magnanimiti ()*

Allegati:

- Modello A - "Istanza di ammissione"
- Modello B - "Autocertificazione"
- "Patto d'Integrità"
- "Modello di offerta economica"

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

“Istanza di ammissione”

Spett.le Comune di Viterbo

- **OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE** per la partecipazione alla procedura aperta per **L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA - CIG 7832030B9B**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente nel Comune di _____ Provincia _____
 Stato _____ Via/Piazza _____
 in qualità di _____ autorizzato a rappresentare
 legalmente l'impresa/società _____
 con sede nel Comune di _____ Provincia _____
 Stato _____ Via/Piazza _____
 Codice Fiscale n. _____
 Partita I.V.A. n. _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____
 PEC: _____

con espresso riferimento alla società che rappresenta

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare come (*barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del concorrente*):

- impresa singola;
ovvero
 capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
 mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;
ovvero
 capogruppo di una aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete;

ed a tal fine

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del DPR suddetto

DICHIARA

- che la propria forma giuridica è (*barrare la casella corrispondente*):

- imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa – art. 45 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016;
 consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane – art. 45 c. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell'art. 48 c.

7 del medesimo decreto, indica gli operatori economici per i quali il consorzio concorre: _____

- consorzio stabile – art. 45 c. 2 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e, ai sensi dell'art. 48 c. 7 del medesimo decreto, indica gli operatori economici per i quali il consorzio concorre: _____

- raggruppamento temporaneo di concorrenti- art. 45 c. 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016;

- consorzio ordinario di concorrenti – art. 45 c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016 la cui composizione sarà:

- GEIE (gruppo europeo di interesse economico) – art. 45 c. 2 lett. g) D.Lgs. 50/2016 costituito da:

- operatore economico stabilito in altro Stato;

- Rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/2016 (contrassegnare l'ipotesi che ricorre):

Con Soggettività Giuridica;

Senza Soggettività Giuridica ma con Organo comune di Rappresentanza;

Senza Soggettività Giuridica e senza Organo comune o con Organo comune ma privo di Rappresentanza;

costituito da: _____

Data

firma leggibile

N.B. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario, Aggregazione di rete o GEIE non ancora costituito, l'istanza deve essere predisposta da ciascun concorrente e sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

In caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Modello B

“Autocertificazione”

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 – del D.P.R. 445/2000) resa in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

- OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA - CIG 7832030B9B

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente nel Comune di _____

Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza _____

In qualità di _____ dell’impresa _____

(precisare se singola, mandante, mandataria di Raggruppamento, Consorzio)

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Stato _____ Via/Piazza _____

Codice Fiscale n. _____

Partita I.V.A. n. _____

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’articolo 76 del medesimo Decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA:

a) di non essere incorso nei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, di cui all’articolo 80, comma 2 e comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;

b) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta: _____

c) **(individuare in quale delle due opzioni proposte si trova l’impresa barrando la relativa casella)**

di NON essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all’art. 1 bis

comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266;

ovvero

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 e che il relativo periodo di emersione è concluso;

d) (individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella)

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____,

OPPURE

- di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016) in data _____;

e) (individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella)

- che l'operatore economico da me rappresentato non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

OPPURE

- che l'operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze.

- φ) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune di Viterbo approvato con delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2014 e pubblicato sul sito internet www.comune.viterbo.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

- γ) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Viterbo, allegato agli atti di gara, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- η) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- ι) di accettare, in caso di aggiudicazione, le prescrizioni dettate dall'art. 1, comma 1, lettere ddd), fff) e ggg) della Legge n. 11/2016 in materia di assunzione del personale, così come previsto dall'art. 50 "Clausole sociali" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- φ) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- κ) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- λ) di accettare, specificatamente, ai sensi dell'art. 1341 codice civile gli obblighi e le prescrizioni ivi poste a carico dei concorrenti, segnatamente quelle comportanti limitazioni, restrizioni o decadenze;
- μ) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio e valutato tutte le condizioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- ν) di aver preso visione dei luoghi ed allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- ο) che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;
- π) di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, gli eventuali requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- q) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ nonché si uniformerà alla disciplina vigente prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - che il raggruppamento/consorzio è così composto:
 - Impresa: _____ quota e parti del servizio che saranno eseguite: _____
 - Impresa: _____ quota e parti del servizio che saranno eseguite: _____
 - di prendere atto che la modifica di tale composizione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- r) **nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016):**
- di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)*
- _____
- _____
- che i dati dell'atto costitutivo del consorzio sono _____
- _____
- s) **(nel caso di aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016):**
- che l'impresa capogruppo (mandataria) la quale assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle imprese retiste è:
- impresa: _____, con sede in _____
- la quale assume tale qualifica in forza di:
- contratto di rete (di cui indica gli estremi)
 - specifico mandato già conferito (di cui indica gli estremi)

contratto di mandato che le imprese retiste si impegnano a stipulare in caso di aggiudicazione;

- che, in caso di aggiudicazione, i servizi oggetto del presente appalto saranno suddivisi fra le imprese dell'aggregazione nel seguente modo:

Impresa: _____ quota di esecuzione: _____

Impresa: _____ quota di esecuzione: _____

e di prendere atto che relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

t) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

(per le sole cooperative): garantisce ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante per i lavoratori dipendenti;

indica il C.C.N.L. Applicato: _____;

u) che l'indirizzo di posta certificata indicato sul DGUE è idoneo per l'invio dell'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dagli artt.29 e 76 del medesimo decreto;

v) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

dichiara di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

w) **(individuare una delle due opzioni proposte barrando la relativa casella)**

autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L.241/90 e s.m. ed i., la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

non autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta o alcune parti della documentazione presentata, che saranno espressamente indicate riportandone i motivi del diniego;

x) autorizza, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, il trattamento dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, aggregazioni e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presente dichiarazione **dovrà essere resa singolarmente da tutti i soggetti raggruppati, aggregati e/o consorziati.**

AVVERTENZE

1 - La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000.

2 - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

3 - Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando o cancellando le parti che non interessano.

4 - Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara a cui è allegato.

5 - Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (art.48 del D.P.R. n.445/2000)

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura di gara e all'eventuale successiva stipula e gestione del contratto in oggetto, come disciplinate dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà con strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e per finalità inerenti strettamente alla procedura di gara;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia titolo ed interesse ai sensi della legge 241/1990 e del D.Lgs.267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli D.Lgs.196/2003; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione appaltante.



COMUNE DI VITERBO

PATTO DI INTEGRITA'

- Tra il **COMUNE DI VITERBO** e i **PARTECIPANTI** alla procedura aperta per l'affidamento **DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA - CIG 7832030B9B**

-

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto stipulato con il Comune di Viterbo.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Viterbo e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Viterbo, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni e penali previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

Il Comune di Viterbo si impegna a rendere pubblici, con la massima solerzia e celerità, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti, la graduatoria dei soggetti ammessi, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Viterbo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti e che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
 - escussione del deposito cauzionale;
 - penale contrattuale a favore del Comune di Viterbo nella misura del 10% del valore del contratto impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- penale contrattuale a favore degli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Viterbo per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Viterbo e i partecipanti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data,

per IL COMUNE DI VITERBO

.....

per LA DITTA PARTECIPANTE
(timbro della ditta e firma del Rappresentante Legale)

.....

Apporre una marca da bollo

Carta intestata o timbro impresa

*Spett.le
Comune di Viterbo
Via Filippo Ascenzi
01100 Viterbo (VT)*

OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI DI IGIENE URBANA - CIG 7832030B9B

Il/la sottoscritto/a
C.F.
nato/a a il
residente per la carica a
via n. in qualità di
dell'impresa
con sede in c.a.p. via n.
telefono n. telefax n.
Codice Fiscale n. Partita I.V.A.
Indirizzo e-mail
Indirizzo pec

- Presa visione degli elementi che costituiscono il prezzo a base d'asta.
- Considerato che l'offerta è vincolante e impegnativa per 180 giorni dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara e che la stessa rimarrà invariata per la durata complessiva dell'appalto.
- Presa cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'effettuazione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del ribasso offerto ritenuto remunerativo.

con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta, si impegna ad assumere il servizio oggetto della gara per l'intera durata e, a tale fine, esprime i seguenti ribassi percentuali:

	Ribasso percentuale
Servizi compresi nell'Appalto, escluso il servizio di smaltimento rifiuti, così come descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.	[in cifre]
<i>Ribasso percentuale sull'importo annuo posto a base di gara, al netto dell'IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.</i>	[in lettere]
Svolgimento del servizio di smaltimento rifiuti. Ribasso unico percentuale sul relativo elenco	[in cifre]

prezzi posto a base di gara, al netto dell'IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	[in lettere]
--	--------------

DICHIARA

Che i **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice sono pari a €
(in cifre e in lettere).

Che i **costi relativi alla manodopera** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice sono pari a €
..... (in cifre e in lettere).

luogo _____, data _____

Firmato digitalmente