

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN IMMOBILE COMUNALE ALL'INTERNO DEL PARCO LAGHETTO, AD USO PUNTO RISTORO/BAR CAFFETTERIA, A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO - CIG 2946546EAA

Il Comune di San Donato Milanese

RENDE NOTO

Che possono essere presentate le domande per l'assegnazione in concessione dell'immobile comunale denominato Club house situato in San Donato Milanese tra la via Europa e la via I Maggio, ad uso punto di ristoro per i fruitori del Parco "laghetto".

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare al presente bando gli Enti/Associazioni senza scopo di lucro, sia determinati ai sensi degli artt. 36 e segg cod. civ., sia in possesso di personalità giuridica, nonché le società cooperative, cooperative sociali, consorzi di cooperative, associazioni di promozione sociale, ed i soggetti che rispondono alle caratteristiche previste dalla legge 11.8.91 n. 266 (legge quadro per il volontariato).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati dovranno dimostrare almeno un anno di operatività nel territorio comunale o di altri comuni limitrofi o dell'area sud est Milano con un'attività rientrante in una delle seguenti tipologie:

attività di assistenza sociale e socio sanitaria, attività di educazione e formazione, attività culturali e scientifiche, attività nel campo dello sport e del tempo libero, attività di tutela dell'ambiente, e attività diverse (agricole, industriali, commerciali e servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è un immobile sito in via Europa composto da una struttura denominata Club House, di circa 100 mq affacciata sul Parco "Laghetto", uno dei più estesi parchi di San Donato Milanese, riqualificato grazie al Piano di Recupero Urbano di Via Europa, dati catastali fg 17 mapp 505.

I locali dovranno ospitare un punto ristoro/bar caffetteria di circa 100 mq così suddivisi:

- 1 locale Bar, Caffetteria
- 1 Disimpegno A
- 1 Dispensa
- 1 Spogliatoio,
- 1 Bagno staff,
- 1 Disimpegno B
- 1 Bagno A
- 1 Bagno B
- 1 ampia area esterna.

Tali locali saranno da attrezzare. I relativi costi sono a carico dell'aggiudicatario.

La concessione avrà durata decennale, rinnovabile per ulteriori 10 anni e prevede che l'assegnatario sostenga i costi di arredo della cucina/bar ristoro e del bancone oltre alla cura degli arredi e del dehor.

Orari locali BAR :

orario estivo dal 1 maggio al 30 settembre dalle ore 8 alle ore 22,30

orario invernale dal 1 ottobre al 30 aprile dalle ore 8 alle ore 20,30

Eventuali aperture oltre gli orari indicati avranno carattere eccezionale e straordinario e dovranno essere concordati con il Comune.

Il bar caffetteria dovrà autosostenersi economicamente e corrispondere al Comune di San Donato Milanese un canone mensile. L'attività di somministrazione di bevande e alimenti dovrà privilegiare la vocazione a luogo della convivialità e dell'aggregazione. La gestione dovrà inoltre favorire la presenza delle famiglie, dei gruppi organizzati e dei gruppi informali attraverso iniziative che ne promuovano la frequentazione.

Troveranno spazio, nelle aree di pertinenza esterne, diverse attività di tipo sociale, culturale, aggregativo e di animazione, secondo i progetti di utilizzo da presentare unitamente alla domanda di partecipazione.

I progetti di utilizzo da presentare unitamente alla domanda dovranno essere tali da realizzare un luogo per attività sociali, culturali e formative in grado di accrescere la conoscenza e la frequentazione del Parco "Laghetto", l'educazione ambientale, un luogo di svago e di relax, un centro di incontro e di progettazione e un punto di promozione artistica e culturale legato alla salvaguardia ambientale e alla tutela del territorio.

I servizi resi devono essere a vantaggio della collettività, strumentali all'uso pubblico del bene al fine di perseguire l'interesse pubblico di assicurare la migliore fruibilità e attrattività del parco. Eventuali ulteriori servizi a pagamento dovranno essere concordati e autorizzati dal Comune che provvederà a determinare anche la relativa tariffa; gli introiti derivanti dalle attività/servizi a pagamento serviranno a sostenere l'Ente/Associazione, e contribuire a migliorare l'attrattività del Parco.

Le planimetrie dell'Area sono allegate al presente bando.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'immobile viene offerto in concessione per la durata di 10 anni, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, rinnovabili per ulteriori 10 anni, non rinnovabile tacitamente. L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'assegnazione, costituendo causa di decadenza del contratto il mancato utilizzo dell'immobile per la realizzazione del PROGETTO proposto in sede di partecipazione al bando. Sono a carico del concessionario:

- gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile concesso, comprese le aree di pertinenza, per tutta la durata della concessione. Saranno inoltre a carico del concessionario per tutta la durata del rapporto.
- tutti gli interventi - ivi compresi quelli di ristrutturazione e di allacciamento fognario, e tutti gli impianti a norma di legge - destinati a rendere gli immobili

idonei all'uso al quale verranno destinati secondo la normativa vigente e sopravveniente.

- Le verifiche, i lavori e i collaudi sia strutturali che impiantistici necessari ad adeguare alle normative vigenti i locali stessi all'uso per i quali saranno destinati una volta acquisite tutte le necessarie autorizzazioni/concessioni prescritte dalla vigente legislazione e/o normativa comunale, anche quelle previste dal D. Lgs n. 81/2008 e D.M 37/2008.

- tutte le volture necessarie per l'avvio dell'attività.

- La corresponsione del canone annuo (in 4 rate trimestrali anticipate), come segue:

1° anno nessun canone

2° e 3° anno 500,00 € mensili

4° e 5° anno 700,00 € mensili

Dal 6° anno in poi 1.000,00 € mensili soggetto all'adeguamento Istat

Per un importo complessivo di € 88.800,00.

La corresponsione del canone decorre dall'anno successivo alla stipulazione del contratto. (il tardivo o mancato pagamento del canone comporterà l'applicazione delle penalità previste nel presente bando)

- la fornitura dell'attrezzatura, di beni mobili e di tutto quanto occorre per l'attività dell'associazione, nonché la custodia e la conservazione degli stessi;

Inoltre il concessionario dovrà rispettare quanto segue:

- Il divieto di subconcessione del bene assegnato,

- Il divieto di mutare la destinazione d'uso convenuta,

- Il divieto di sfruttamento pubblicitario dell'immobile, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità esso avvenga.

L'immobile viene assegnato a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione del canone per qualunque errore nella descrizione del bene stesso e nella indicazione delle superfici.

L'immobile verrà, altresì, assegnato nello stato di fatto, manutenzione e conservazione e nello stato di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento, a proprie spese, di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso stabilito dell'immobile, intestazioni utenze, volture e relativi canoni, senza che pertanto l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti pubblici. A tal fine l'assegnatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, pulizia/sgombero materiali presenti, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto. Tali interventi sono a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte del competente Ufficio Tecnico Comunale, fatto comunque salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

L'esercizio dell'attività di somministrazione dovrà avvenire nel rispetto delle norme, prescrizioni ed autorizzazioni in materia igienico-sanitaria, in materia di edilizia ed urbanistica nonché delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi e delle disposizioni sulla sorvegliabilità, e di inquinamento acustico, come previsto dall'art. 27 della L.R. 38/2006 e s.m.i.

Il concessionario sarà tenuto a:

- custodire e mantenere in perfetto stato di conservazione e pulizia tutti i locali relativi al punto ristoro/bar caffetteria, le aree di pertinenza, gli impianti, le attrezzature e gli arredi;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla riparazione e alla sostituzione delle attrezzature e degli arredi;
- custodire e utilizzare con cura le attrezzature assegnate: al termine della concessione l'attrezzatura fornita dal gestore rimarrà di proprietà del Comune.
- garantire quotidianamente la pulizia, l'igiene e la disinfestazione di tutte le aree interne ed esterne di competenza assicurando il mantenimento degli ambienti in perfette condizioni igienico sanitarie e di sicurezza;
- provvedere ad installare contenitori rifiuti e provvedere allo smaltimento degli stessi, alla raccolta dei rifiuti con le modalità della raccolta differenziata anche nelle aree esterne fino ad una area perimetrale esterna distante dalla costruzione circa 15/20 metri.
- curare l'apertura mattutina e la chiusura serale e/o festiva dell'intera struttura, nonché dei cancelli esterni del parco (via Europa e via I Maggio), provvedendo alla eventuale evacuazione di cittadini utenti ancora presenti nel Parco secondo gli orari dell'ordinanza del Sindaco n. 57/2009;
- rispettare le ordinanze del Sindaco n. 57 e 58 / 2009
- pulizia della pista ciclopedonale
- concordare con il Comune il programma degli eventi organizzati all'interno della Club House e del Parco;
- concordare con il Comune eventuali eventi e servizi a pagamento e le relative tariffe
- concordare con il Comune le attività di comunicazione e di promozione della caffetteria;
- fornire il servizio di catering dotandosi di opportuna abilitazione, in occasione di convegni, manifestazioni ed eventi a prezzi concorrenziali;
- non installare nei locali apparecchi automatici per il gioco;
- costituire una garanzia fideiussoria di € 8.800,00 (10% dell'importo complessivo) secondo quanto previsto dall'art. 113 del DLgs 163/2006 a garanzia degli adempimenti contrattuali, per tutta la durata della concessione e fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Qualora il Comune si avvalga in tutto o in parte della cauzione, la stessa deve essere ripristinata entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune stesso.
- acquistare le stoviglie e la piccola utensileria utili per lo svolgimento dell'attività.
- Usare detersivi e prodotti usa e getta (quando strettamente necessari) a basso impatto ambientale.
- Provvedere alle assicurazioni previste dalla legge (infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore dei dipendenti impiegati nell'attività.

- Stipulare, a proprie spese e per la durata della concessione, con primaria impresa di Assicurazione, le seguenti assicurazioni:
 - polizza assicurativa RC Terzi con un massimale non inferiore a 1.300.000,00 per ciascun sinistro e che tenga indenne il Comune per danni a terzi per tutto il periodo della concessione
 - polizza di assicurazione contro furto, incendio e danneggiamenti per un valore di € 300.000,00

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte le circostanze e fatti che rilevati nell'espletamento del suo compito possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio. Il concessionario è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge e di prescrizioni del presente bando, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose proprie o di altre ditte o di terzi. La responsabilità del concessionario si estende ai danni, a persone e cose, che potessero verificarsi per mancata predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

Inizio attività bar presunta Ottobre 2011, e completamento delle attività previste nel bando e nel progetto entro i mesi di novembre/dicembre come da cronoprogramma presentato nel progetto. Il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'immobile nelle more della stipulazione del contratto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I concorrenti, per la partecipazione al Bando dovranno presentare 1 PLICO CONTENENTE 2 BUSTE:

1° BUSTA CONTENENTE la documentazione per l'ammissione alla partecipazione:

1) Domanda di partecipazione al Bando in carta semplice - secondo **l'allegato modello A**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (pena l'esclusione) contenente anche l'autocertificazione in merito ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.lgs 163/2006; Per le dichiarazioni degli ulteriori amministratori muniti di poteri o direttori compilare anche l'allegato A bis.

2) Fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;

3) Questionario per indagine conoscitiva dell'ente senza scopo di lucro **(allegato modello B);**

4) Copia del presente bando firmato dal legale rappresentate in ogni pagina

5) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante

6) Copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso di tali atti).

7) Copia del provvedimento di iscrizione all'anagrafe ONLUS, in Albi regionali o provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della legislazione regionale (se in possesso)

- 8)** Copia del provvedimento di iscrizione al registro dell'Anagrafe comunale delle Associazioni (se in possesso)
- 9)** Documentazione comprovante almeno un anno di operatività nell'ambito del territorio del comune o comuni limitrofi o area sud est Milano, alla data di scadenza del Bando;
- 10)** Attestazione di sopralluogo
- 11)** Cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo complessivo pari a € 1.776,00 da presentare nelle forme e nei contenuti di cui all'art. 75 del codice dei contratti pubblici D.Lgs 163/2006

2° BUSTA CONTENENTE

- 12)** Dichiarazioni di possesso dei requisiti professionali per la somministrazione di alimenti e bevande (se in possesso).
- 13)** Attestazione di collaborazioni/convenzioni prestate nell'ultimo triennio in favore di enti pubblici (2008-2009-2010); il requisito deve essere comprovato dalle attestazioni rilasciate dagli enti pubblici.
- 14)** Attestazione di convenzioni/concessioni/contratti prestate per attività analoghe a quella oggetto del bando; il requisito deve essere comprovato dalle attestazioni rilasciate dagli enti.

15) PROGETTO DI UTILIZZO/GESTIONE

Il progetto deve essere suddiviso in 4 parti:

15A) Servizio bar caffetteria. che si intende offrire all'utenza facilitando la presenza di gruppi.

Indicare l'utilizzo delle materie prime e prodotti di stagione

Listino prezzi

Ipotesi di utilizzo dello spazio esterno

Il servizio bar dovrà essere sinergico alle attività che si realizzano nel Parco "Laghetto", incoraggiandone la frequentazione.

15B) Proposta di arredo

Presentare proposta di arredo del bar e della zona esterna: es. sedie sdraio. Prevedere la collocazione all'esterno in primavera/estate di un dehor nel prato che avrà le dimensioni tali da risultare visibile dalla strada e poter fornire la visuale del parco. Creare un luogo di relax, un punto d'incontro in cui poter trascorrere il proprio tempo libero.

Il progetto d'arredo della Club House dovrà essere:

a. Omogeneo: Deve avere un unico filo conduttore in tutta la struttura.

b. Funzionale: Deve essere rispondente alle attività che si realizzano.

15C) Organizzazione di eventi.

Indicazione di un programma di iniziative e di eventi che incentivino la frequentazione della struttura.

Per ogni stagione prevedere un calendario di attività organizzate legate all'ambiente.

Indicazione di eventuali servizi/attività/feste da rendere a pagamento (la realizzazione di detti servizi/attività/feste dovrà essere autorizzata dal Comune che provvederà a determinarne la relativa tariffa concordandoli con il concessionario; gli introiti andranno a sostenere l'Ente/Associazione,

e perseguiranno l'interesse pubblico alla migliore fruibilità e attrattività del Parco).

15D) Dettaglio tempistica di attuazione del progetto: Inizio attività bar prevista entro ottobre 2011. Il partecipante dovrà presentare un crono programma indicando i tempi di attuazione per il completamento delle attività previste nel bando e di tutto quanto offerto nel progetto (arredi esterni, dehor, iniziative nel parco, ecc) prevedendo il termine massimo di dicembre 2011

Le due buste dovranno essere inserite in un plico chiuso, controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione. Sul plico chiuso devono essere espressamente indicati **i dati del Mittente e la dicitura: BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN IMMOBILE COMUNALE ALL'INTERNO DEL PARCO LAGHETTO, AD USO PUNTO RISTORO/BAR CAFFETTERIA, A SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Donato Milanese, via Cesare Battisti n. 2 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **giovedì 29 settembre 2011 ore 12.00** pena l'esclusione.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo ai fini del ricevimento delle domande è quello sovraindicato, non assumendo il Comune alcuna responsabilità per ritardi o disguidi dovuti alle spedizioni postali.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'ufficio suddetto del Comune all'atto di ricevimento.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Data e svolgimento della procedura: il giorno martedì 4 ottobre 2011 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di san Donato Milanese si procederà in seduta pubblica come segue:

- verifica preliminare dell'integrità dei plichi e delle buste in essi contenute,
- apertura della 1° BUSTA e verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni del presente bando .

La Commissione giudicatrice, in separata sede, seduta riservata, procederà all'apertura della 2° BUSTA e valuterà la documentazione presentata, attribuendo i punteggi previsti dal presente bando.

Il punteggio massimo sarà pari a 100, così ripartito:

Valutazione riguardo all'Ente max 35 punti :

Costituisce requisito di ammissione al bando l'aver svolto un anno di operatività nel territorio comunale o di altri comuni limitrofi o dell'area sud est Milano con un'attività di assistenza sociale e socio sanitaria, attività di educazione e formazione, attività culturali e scientifiche, attività nel campo dello sport e del tempo libero, attività di tutela dell'ambiente, e attività diverse (agricole, industriali, commerciali e servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

- **per ogni anno di attività** nei settori sopra indicati **ulteriore** al 1° anno (come da atto costitutivo) sarà riconosciuto 1 punto fino ad un **max di punti 10**

- **per ogni 20 iscritti** all'Ente/associazione (alla data di pubblicazione del bando) sarà attribuito 1 punto fino ad un **max di 5 punti**

- **realizzazione di collaborazioni nell'ultimo triennio** (2008-2009-2010) a favore di enti pubblici mediante contributi, affidamenti, patrocini, ecc.. per lo svolgimento di attività/iniziativa a carattere continuativo e non, **max 10 punti** (1 punto ogni 2 collaborazioni)

- **realizzazione di convenzioni/concessioni/contratti** per lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto di gara; **max 10 punti** (1 punto ogni collaborazione/contratto)

Valutazione riguardo al progetto di Gestione : max 65 punti

servizio bar caffetteria offerto max 5 punti

sarà valutata la qualità e la stagionalità delle materie prime e, compatibilmente con la sostenibilità economica del locale, la filiera corta nel reperimento dei prodotti; servizio di gelateria artigianale; listino prezzi.

proposta di arredo max 5 punti

omogeneità e funzionalità dell'arredo interno ed esterno, materiale utilizzato

organizzazione di eventi 30 punti

La promozione delle iniziative che si programmeranno dovrà facilitare la presenza di gruppi e tenere conto dei diversi target di pubblico previsti nei vari orari (famiglie e bambini, adolescenti, giovani, ecc.)

Saranno attribuiti:

- 10 punti per eventi dedicati ai bambini;
- 5 punti per eventi, manifestazioni o mostre dedicate alla natura, ecologia, ambiente
- 10 punti per eventi iniziative dedicate a giovani e adulti nella fascia oraria del tardo pomeriggio fino alla chiusura
- 5 punti per eventi dedicati agli anziani

tempistica di attuazione: 15 punti

Inizio attività bar presunta Luglio 2011, e completamento delle attività previste nel bando e nel progetto entro i mesi di settembre /ottobre.

Il partecipante deve presentare un cronoprogramma indicando i tempi di attuazione per il completamento delle attività previste nel bando e di tutto quanto offerto nel progetto (arredi esterni, dehor, iniziative)

Sarà oggetto di valutazione una riduzione delle tempistiche d'avvio del servizio

possesso dei requisiti professionali per attività di somministrazione di alimenti e bevande: 10 punti

La commissione per la valutazione e selezione delle domande si riserva la facoltà di richiedere ai proponenti ulteriori chiarimenti e documentazione integrativa.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta ammissibile. La valutazione sarà debitamente motivata dalla Commissione preposta in appositi verbali.

L'assegnazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha ottenuto il migliore punteggio e si sarà classificato primo in graduatoria.

Il Comune procederà con apposito atto alla approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, di cui verrà data comunicazione ai partecipanti. In caso di rinuncia si procederà interpellando i soggetti che seguono in ordine di classificazione nella graduatoria.

Il Comune si riserva, in sede di aggiudicazione e successivamente, ogni insindacabile giudizio in merito ad eventuali situazioni di morosità per contratti già in essere o di occupazioni abusive a carico dei partecipanti. Il Comune al termine della procedura provvederà ad effettuare il controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione anche acquisendo la relativa documentazione.

Se le proposte da analizzare fossero molto numerose, saranno possibili proroghe che saranno comunicate dal Comune di San Donato Milanese a tutti i partecipanti al bando.

CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere al concessionario una dichiarazione sul volume di incassi e copia del bilancio.

Il Comune potrà effettuare controlli e sopralluoghi per verificare il rispetto di quanto previsto dal bando e dall'offerta presentata.

Controlli e sopralluoghi potranno essere effettuati anche tramite la Polizia Locale.

PENALITA'

Il Comune, con provvedimento del dirigente competente, si riserva la facoltà di applicare penalità da € 50,00 a € 500,00 secondo la gravità del caso, per ogni infrazione o inadempimento dei patti contrattuali.

La misura della penalità sarà fissata dal dirigente, e applicata previa contestazione scritta.

RISOLUZIONE

E' facoltà del Comune risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 e ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui il concessionario abbia posto in essere comportamenti discriminatori nei confronti dell'utenza, o in caso di abbandono o mancata effettuazione delle attività, nel caso di mancata osservanza della normativa riguardante la salute e la tutela dei lavoratori, nel

caso di mancato rispetto delle norme igienico sanitarie e tributarie, in caso di sub concessione o mancato rispetto delle ordinanze del Sindaco o gravi violazioni del bando.

La risoluzione sarà effettuata con provvedimento motivato del Comune previa contestazione scritta.

Si intende in ogni caso salvo il diritto del Comune al risarcimento del danno o maggiori spese sostenute in caso dell' inadempimento contrattuale

In caso di cessazione del rapporto con il soggetto gestore per motivi indicati il Comune Comun potrà rivolgersi, a suo insindacabile giudizio, al secondo classificato o, se è indisponibile, ai successivi in graduatoria al fine di avviare un nuovo contratto sulla base della proposta di gara.

RECESSO

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, il Comune può recedere unilateralmente con preavviso di almeno 3 mesi, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del concessionario.

E' facoltà del concessionario recedere, con preavviso di almeno 6 mesi, previa dimostrazione effettiva delle condizioni di onerosità ed impossibilità a continuare l'attività in oggetto.

CONTROVERSIE

Il Foro di Milano è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione del servizio.

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/2003 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di San Donato Milanese.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, obbligatorio a pena di esclusione e da produrre nella BUSTA 1, si svolgerà il giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 16, 30 previo appuntamento con il geom Sefano Monico tel. 02-52772509 (nel mese di luglio telefonare dal giorno 11 a venerdì 15, nel mese di agosto dal giorno 1 a venerdì 12, nel mese di settembre da lunedì 5 in poi) e mail

stefano.monico@comune.sandonatomilanese.mi.it.

Al sopralluogo potrà presenziare o il legale rappresentante dell'impresa o persona da lui delegata munita di copia della delega e di copia del documento di identità sia del delegante sia del delegato.

INFORMAZIONI

Il bando e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet www.comune.sandonatomilanese.mi.it.

Il bando ed allegati sono acquisibili Presso Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune via C. Battisti 2. tel. 02-52772278/772 fax 02-52-772772 email urp@comune.sandonatomilanese.mi.it previo rimborso delle spese di riproduzione pari a €0,10 per ogni pagina di documenti formato A4

Per informazioni relative alla gara gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio contratti tel 02-52772267/266

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre il giorno venerdì 23 settembre 2011 all'indirizzo mail contratti@comune.sandonatomilanese.mi.it o via fax al numero 02/52772269

Responsabile del procedimento: dott. Fabrizia Caroli



Allegati: Documentazione fotografica
Planimetria
Domanda di partecipazione allegato A
Allegato A bis
Questionario Ente Modello B
Ordinanze Sindacali

www.AlboPretorionline.it