

## COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

### Città Metropolitana di Milano

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE SINTEL PER LA CONCESSIONE A TITOLO NON ONEROSO DI AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI CASSONETTI RACCOGLITORI DI INDUMENTI E SCARPE USATI - PERIODO: 01.12.2017-30.11.2020.

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di San Donato Milanese (MI), Codice Fiscale: 00828590158 -  
20097 San Donato Milanese (MI) – Via C. Battisti n. 2 - telefono:  
02/527721 – telefax: 02/5275096 - E-Mail:  
[comune@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:comune@comune.sandonatomilanese.mi.it) – Indirizzo internet:  
[www.comune.sandonatomilanese.mi.it](http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it)

#### 2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, **riservata a Cooperative Sociali di tipo B, ex Art. 5 della Legge 381/91.**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### **3. FORMA ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE:**

Pubblico incanto a mezzo di offerte segrete.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE, SUBAPPALTO, SOGGETTI AMMESSI**

**Luogo di esecuzione delle prestazioni:** territorio comunale -

L'individuazione territoriale delle postazioni destinate alla posa dei cassonetti è indicata nella planimetria allegata al Capitolato Speciale d'Appalto "Allegato 2".

**Descrizione:** concessione a titolo non oneroso di aree pubbliche per la raccolta differenziata di abiti, indumenti, scarpe usati e manufatti tessili post consumo da effettuarsi sul territorio comunale tramite posizionamento di n. 15 cassonetti stradali, come da Allegato 1 e 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel complessivo obiettivo di massimizzazione della raccolta differenziata.

**Subappalto:** E' escluso il subappalto ed è vietata la cessione della concessione.

#### **Soggetti ammessi:**

Sono ammessi a partecipare alla gara oggetto del presente bando i soggetti di cui all'art. 5 della Legge n. 381/91, Cooperative Sociali di tipo B, in possesso dei requisiti indicati all'Art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **5. DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione oggetto del presente bando di gara avrà la durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla sottoscrizione della stessa, indicativamente dal 01 dicembre 2017 fino al 30 novembre 2020.

## **6. DOCUMENTAZIONE:**

Tutta la documentazione di gara è consultabile e scaricabile in SINTEL dal sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e pubblicata sul sito internet del Comune: [www.comune.sandonatomilanese.mi.it](http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it)

I chiarimenti possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, mediante funzionalità della piattaforma SINTEL “comunicazioni della procedura”, **entro e non oltre il giorno 21.09.2017, ore 12.00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara a o risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara. Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo.

Si specifica che la copia di riferimento dei documenti di progetto a base di appalto è e resta unicamente quella cartacea posta in visione presso gli uffici del responsabile del procedimento.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'area comunicazioni della

piattaforma SINTEL, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, nr. 82.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di San Donato Milanese **attraverso SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 03.10.2017**. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità degli

operatori economici concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Gli operatori economici esonerano Comune di San Donato Milanese e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate o alternative.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di

predisporre

- una busta telematica contenente la “documentazione amministrativa”;
- una busta telematica contenente l’ “offerta tecnica”.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l’offerta.

L’Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d’uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di SINTEL è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

**Apertura offerte:** in seduta pubblica **il giorno 04.10.2017 alle ore 10.00** presso la Sala Giunta del Municipio, Via Battisti n°2 – 20097 San Donato Milanese (MI).

**Lingua utilizzabile:** le dichiarazioni e la documentazione dovranno

essere prodotte in lingua italiana.

Sono ammesse a partecipare alla gara le Cooperative aventi sede in uno Stato della CEE alle condizioni previste dagli articoli 45 e 80 del Decreto Legislativo n. 50/16.

E' ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge.

In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna Ditta che partecipa al raggruppamento.

**- BUSTA N. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

dovrà contenere:

**A) Istanza/Dichiarazione in carta bollata**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale al presente bando (**Allegato A e B**), **da utilizzarsi preferibilmente**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

**B) Documentazione comprovante i seguenti requisiti:**

I concorrenti dovranno presentare:

- certificazione rilasciata da Enti presso cui risulti di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto della concessione;
- certificazioni ISO 9001 e ISO 14001.

**- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016,**

**attestante:**

- di essere iscritti alla Camera di Commercio
- di essere iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali
- di essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti come disposto dal D.Lgs. n. 152/2006 o analogo registro per le Ditte aventi sede in altri Stati membri U.E., per le seguenti categorie e classi minimali previste dagli artt. 8 e 9 del D.M. Ambiente n. 406/98 e s.m.i.:

Categoria: 1 Classe "D" inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti;

Categoria: 4 Classe "F" quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate ed in possesso di piattaforma per il recupero di rifiuti identificati dai codici CER 200110 - 200111;

- di essere iscritti all'Albo Nazionale degli autotrasportatori di cose per conto proprio
- di essere in grado di fornire le autorizzazioni sanitarie e amministrative, se richieste, per i servizi in concessione.

**AVVALIMENTO**

Si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

- **BUSTA N. 2 - “OFFERTA TECNICA”**, contenente il progetto tecnico secondo quanto previsto nell'Allegato 4 del Capitolato Speciale d'Appalto "Criteri di aggiudicazione". L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità previste nell'Allegato 4 del Capitolato



Speciale d'Appalto "Criteri di aggiudicazione". Tale offerta dovrà essere costituita da un numero massimo di **10 pagine** formato A4 con scrittura solo fronte in carattere di testo con dimensione non inferiore a **10**.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, con il metodo indicato nell'Allegato 4 del Capitolato Speciale d'Appalto "Criteri di aggiudicazione".

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara**.

**Data e svolgimento della procedura di gara: il giorno 04.10.2017, ore 10.00**, presso la sede del Comune di San Donato Milanese (MI) - Via C. Battisti n. 2, si procederà come segue:

La gara è condotta dal RUP e da una commissione composta da esperti appositamente nominati e presieduta dal Dirigente.

Il RUP in seduta pubblica procede a:

1. verificare il corretto inoltro del plico e la correttezza formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecnica ed economica, ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
3. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare

alla gara ed in caso negativo escluderli;

4. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorziato dalla gara;

5. verificare che le imprese che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/16 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;

6. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione.

Terminata la fase di ammissione alla gara, la Commissione giudicatrice, procederà sempre in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione in esse contenuta.

A seguire la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "Offerta tecnica" e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa stilando la relativa graduatoria che sarà trasmessa al RUP ai fini della successiva proposta di aggiudicazione.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita determinazione del Dirigente dell'Area che provvederà all'aggiudicazione.

In seguito alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario e del 2° concorrente in graduatoria previsti dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/16, di quelli di capacità tecnica previsti dall'art. 84 del D.Lgs. 50/16, nonché da altre disposizioni di legge e regolamentari, secondo quanto disposto dagli artt. 83,85 e 86 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informatico istituito presso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e dal Documento unico di regolarità contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

#### **8. SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

#### **9. - GARANZIE:**

**Cauzione definitiva:** nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Ulteriori garanzie:** come previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **Requisiti richiesti:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. con oggetto sociale inerente all'appalto,

possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 45 e 80 del D.Lgs n. 50/16;

- **requisiti** di cui alle pagine 7 e 8, lettera B) “Documentazione comprovante i seguenti requisiti:” del presente Bando.

#### **11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla gara.

#### **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'asta sarà indetta con le modalità di cui all'art. 73 lettera c) e art. 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e sarà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi del codice dei contratti pubblici, art. 60 e nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 95, comma 4 del codice dei contratti pubblici si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità nel punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà secondo le modalità definite dalla piattaforma SINTEL.

E' facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dell'esecuzione del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

#### **13. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO:**

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 204 del codice dei contratti.

#### **14. ALTRE INFORMAZIONI:**

La procedura sarà gestita interamente con sistemi telematici. Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma SINTEL, far riferimento ai manuali pubblicati al seguente indirizzo internet:

<http://www.arca.regione.lombardia.it>

**Tutti i documenti da produrre in gara devono essere firmati digitalmente in formato “p7m” dal Legale rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento.**

Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/16.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Milano.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. **Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai**

**sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.**

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando e nei relativi allegati, approvati con determinazione del Dirigente Area Gestione del Territorio, Ambiente ed Attività Produttive nr. 322 del 03/08/2017.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario, come da art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Responsabile del Procedimento della procedura di gara è la Dott.ssa Tatiana Martignago – Responsabile del Servizio Ambiente.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Ambiente e Mobilità e l'Ufficio Contratti del Comune, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dagli stessi uffici anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici

responsabili del trattamento, cioè l'Ufficio Servizio Ambiente e Mobilità  
e l'Ufficio Contratti.

Il Dirigente pro tempore Area Territorio Ambiente e Attività Produttive

Dott.ssa Nadia Brescianini

F.to digitalmente