



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° 50 del Registro . Seduta del 24/02/2011

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI VERBALE DI CONCILIAZIONE AMMINISTRATIVA - CASERMA CARABINIERI

L'anno duemilaundici il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore diciassette convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, nelle persone dei signori:

| COGNOME E NOME | Presente | Assente |
|-----------------------|----------|---------|
| 1) Melchionda Martino | SI | |
| 2) Conte Antonio | SI | |
| 3) Bruno Annarita | SI | |
| 4) Cicia Cosimo | SI | |
| 5) Consalvo Vincenzo | NO | X |
| 6) Lavorgna Adolfo | SI | |
| 7) Lettera Pasquale | SI | |
| 8) Magliano Carmine | SI | |
| 9) Mastrolia Remo | SI | |

Assume la Presidenza, il sindaco **Avv. Martino Melchionda** ;
Partecipa, anche con funzione verbalizzante, il Segretario Generale **Dr. Domenico Gelormini**.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari.



PREMESSO CHE:

- il Comune di Eboli è proprietario di un immobile ubicato in Via Serracapilli adibito a Caserma dei Carabinieri;
- il relativo contratto di locazione è scaduto il 27.11.97, per naturale decorrenza dei termini stabiliti;
- l'immobile continua ad essere adibito a caserma dei Carabinieri ed è tuttora occupato;
- per tale occupazione, nelle more del perfezionamento del nuovo contratto di locazione, il Ministero dell'interno, tramite l'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Salerno, corrisponde ogni anno al Comune la prevista indennità;

VISTA la nota del 4.02.2011 dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Salerno, assunta al protocollo generale dell'Ente con il n.4984, con la quale è stato trasmesso in bozza il verbale di conciliazione amministrativa, indicato come allegato "A" al presente atto deliberativo, per il pagamento dell'indennità di occupazione dell'immobile in argomento, relativamente al periodo 1.07.2010 - 31.12.2010, con l'indicazione di restituirlo debitamente sottoscritto;

DATO ATTO che :

- ai fini del rinnovo contrattuale, i preposti uffici comunali hanno attivato le ricerche per il reperimento della documentazione richiesta dal suddetto Ufficio Territoriale del Governo e necessaria per le valutazioni tecnico-estimative da parte dell'Agenzia del Territorio;
- la suddetta documentazione non è stata reperita in quanto non presente agli atti degli uffici preposti, né tantomeno risulta depositato il certificato di collaudo presso il Genio Civile di Salerno;
- pertanto, ai fini della regolarizzazione del suddetto immobile, si è recentemente provveduto al suo accatastamento e si procederà a breve al relativo collaudo tecnico;
- che l'indennità di occupazione proposta nel suddetto verbale è di € 5.577,73 per il semestre 1.07.2010-31.12.2010 ed è quindi pari all'ultimo canone annuo di locazione corrisposto, pari a 11.155,46;

CONSIDERATO che :

- con decorrenza 9.12.2010 detto immobile è stato conferito alla società Eboli Patrimonio s.r.l., la quale, a partire dalla medesima decorrenza, è subentrata a tutti gli effetti nel contratto di locazione,
- pertanto, il versamento della predetta indennità di occupazione per il secondo semestre 2010, può essere effettuato per intero al Comune, che poi provvederà a versare la quota per il periodo 9.12.2010-31.12.2010 alla società Eboli Patrimonio s.r.l.;

RITENUTO che :

- al fine di incassare rapidamente tale indennità, è necessario sottoscrivere il suddetto verbale di conciliazione amministrativa aggiungendo, nello schema predisposto dall'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Salerno, le condizioni innanzi esposte;
- pertanto, di accettare la proposta in esso contenuta, quale acconto e salvo conguaglio all'esito del rinnovo del relativo contratto di locazione;

ACQUISITO il parere di conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, espressi dal Segretario Generale, reso ai sensi dell'art. 97, secondo comma, del D.Lgs. N. 267/00



SI PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate :

- 1) di accettare, come accetta, la proposta espressa nel verbale di conciliazione amministrativa dall'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Salerno, acquisita il 4.02.2011 con prot.n.4984, riportata come allegato "A";
- 2) di autorizzare, pertanto, il Responsabile del Settore Patrimonio a sottoscrivere il suddetto verbale di conciliazione amministrativa, aggiungendo allo schema proposto, dopo il periodo "accetta per il periodo dal 1.07.2010 al 31.12.2010" la seguente dicitura "nelle more della definizione delle modalità di rinnovo del relativo contratto di locazione, quale acconto e salvo conguaglio";
- 3) di trasmettere, per accettazione e per gli opportuni provvedimenti consequenziali, copia dello stesso alla Prefettura di Salerno ed alla società Eboli Patrimonio s.r.l.;
- 4) di provvedere, ad incasso avvenuto, a versare la quota per il periodo 9.12.2010-31.12.2010 alla società Eboli Patrimonio s.r.l.;
- 5) di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile.

www.albopretorionline.it



LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. 267/2000;

RITENUTA le proposta meritevole di approvazione senza alcuna prescrizione;

DATO ATTO che in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra sono stati resi i prescritti pareri ex art. 49 D.Lvo 267/2000;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza per cui si rende necessario l'imprimatur della immediata esecutività ex art. 134 , 4° comma, del D.Lvo 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espresse nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di accettare, come accetta, la proposta espressa nel verbale di conciliazione amministrativa dall'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Salerno, acquisita il 4.02.2011 con prot.n.4984, riportata come allegato "A";
- 2) di autorizzare, pertanto, il Responsabile del Settore Patrimonio a sottoscrivere il suddetto verbale di conciliazione amministrativa, aggiungendo allo schema proposto, dopo il periodo "accetta per il periodo dal 1.07.2010 al 31.12.2010" la seguente dicitura "nelle more della definizione delle modalità di rinnovo del relativo contratto di locazione, quale acconto e salvo conguaglio";
- 3) di trasmettere, per accettazione e per gli opportuni provvedimenti conseguenziali, copia dello stesso alla Prefettura di Salerno ed alla società Eboli Patrimonio s.r.l.;
- 4) di provvedere, ad incasso avvenuto, a versare la quota per il periodo 9.12.2010-31.12.2010 alla società Eboli Patrimonio s.r.l.;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.gs 267/2000



Comune di Eboli

In ordine alla proposta deliberativa di cui innanzi si formulano i seguenti pareri istruttori ex art. 49 T.U.E.L. n. 267/00:

Il Responsabile Settore Patrimonio Ing. Giuseppe Barrella formula parere di regolarità tecnica favorevole_

F.to Ing. Giuseppe Barrella data 24/02/2011

Il Dirigente Area Finanziaria e AA.PP. dott.ssa Caterina Iorio formula parere di regolarità tecnica favorevole

f.to dott.ssa caterina Iorio_data 24/02/2011

Il Responsabile Settore Finanze dott.ssa Tiziana Galderisi formula parere di regolarità contabile: non necessita di parere contabile in quanto l'atto non comporta né impegno di spesa né minore entrata.

F.to dott.ssa Tiziana galderisi data 23/02/2011__

Il Dirigente Area Finanziaria formula parere di regolarità contabile : non necessita di parere in quanto l'atto non comporta un impegno di spesa né minore entrata.

F.to Dott.ssa Caterina Iorio_data 23/02/2011

Intervento: _____ Cap. _____
Bilancio _____
Competenza/Residui _____
Fondo Stanziato _____
Importo disponibile _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell' art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L." nonché dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità

ATTESTA

La regolarità contabile della proposta che comporta una spesa complessiva di
€ _____
Impegno n. _____ del _____

Il Responsabile

Eboli

Il Segretario Generale formula, ai sensi del Decreto Sindacale del 22 luglio 2010, parere di conformità alle leggi, allo statuto e al regolamento.

favorevole

Segretario Generale
F.to Dr. Domenico Gelormini



Comune di Eboli

IL SINDACO
Avv. Martino Melchionda

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Domenico Gelormini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi che copia della presente delibera è stata affissa all'albo Pretorio il _____
per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al _____,
giusta prot. n. _____

Il Responsabile del servizio
Sammartino Annamaria

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____

- X Perché dichiarata immediatamente eseguibile; (art. 134 - comma 4°)
 Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione; (art. 134 - comma 3°)

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Domenico Gelormini

www.albopretorioonline.it