



REGISTRO GENERALE

N° 313 del 02/03/2011

**AREA SVILUPPO TERRITORIO - MANUT.-PROT.CIV.-DAT.LAV.**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REGISTRO AREA N° 136 DEL 02/03/2011

REGISTRO SETTORE N° 56 DEL 02/03/2011

LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO DELLA PARETE DELL'ATRIO E DELLA PORTA DELL'AULA SCUOLA MATERNA SANTA CECILIA IN VIA MONSIGNOR TROIANO - AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA ALL'IMPRESA COSTRUZIONI EDILI GEOM. LUCIANO FASANO

**Il Responsabile**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



**PREMESSO:**

- che, con nota del 18/02/2011 prot. 7368, il dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Santa Cecilia, ha chiesto un intervento urgente per la riparazione della porta di accesso di un'aula e della parete dell'atrio della Scuola Materna S. Cecilia, in quanto si è verificata la caduta di calcinacci, intonaco e stucco, all'interno del plesso;

- che, per consentire l'uso dei locali scolastici di proprietà comunale in corrette condizioni di funzionamento, è necessario un intervento di riparazione della parete dell'atrio e della porta dell'aula;

- che i lavori da eseguire consistono nella realizzazione di un rinforzo della parete con profilati in ferro ancorati alla struttura dell'edificio, nell'applicazione di fibra di vetro per sarcitura di micro fessure nella parete, nella tinteggiatura della stessa, nel ripristino delle staffe di ancoraggio della porta, nella sigillatura delle stesse, nel ripristino dell'intonaco e nella stuccatura, rasatura e tinteggiatura dello stesso;

- che il Servizio Manutenzione dell'Ente non è in grado di intervenire direttamente, in quanto, non ha mezzi ed operai specializzati per i summenzionati lavori di ripristino;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 8, ultimo periodo dell'articolo 125 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**RITENUTO:**

- di affidare i lavori a ditta iscritta nell'Albo delle ditte di fiducia per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia o per le procedure negoziate, approvato con determinazione del responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 509 del 21/10/2008, reg. gen. 1993 e, precisamente, alla ditta Impresa Costruzioni Edili geom. Luciano Fasano, con sede in Eboli al Corso Garibaldi n. 58, partita IVA 03093860652, che, interpellata, ha presentato un preventivo, in data 22/02/2011 prot. 7688, per i lavori summenzionati per l'importo di € 1.650,00, IVA compresa;

**DATO ATTO** che la somma complessiva di € 1.650,00, comprensiva di IVA, trova disponibilità al capitolo 1649 impegno n. 103 del formandato bilancio comunale 2011, giusta determinazione del dirigente dell'Area Sviluppo del Territorio n. 228 del registro generale del 18/02/2011;

**CONSIDERATO:**

- che la situazione debitoria attuale dell'Ente non consente di poter effettuare il pagamento dell'obbligazione che si assume con la presente determinazione prima di 540 giorni dalla data di presentazione della fattura da parte della ditta incaricata;
- che la predetta ditta ha accettato il pagamento delle competenze oggetto del presente incarico dopo 540 giorni dalla presentazione della relativa fattura;

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi del provvedimento sindacale di nomina n. 24465 del 15/06/2010;



## **DETERMINA**

1. Di affidare alla ditta Impresa Costruzioni Edili geom. Luciano Fasano, con sede in Eboli al Corso Garibaldi, n. 58, partita IVA 03093860652, i lavori di manutenzione e ripristino della parete dell'atrio e della porta dell'aula della Scuola Materna di Santa Cecilia, per l'importo complessivo di € 1.650,00, IVA compresa al 10%;
2. Di dare atto che la somma complessiva di € 1.650,00, comprensiva di IVA, trova disponibilità al capitolo 1649 impegno n. 103 del formando bilancio comunale 2011, giusta determinazione del dirigente dell'Area Sviluppo del Territorio n. 228 del registro generale del 18/02/2011;
3. Di dare atto che la ditta incaricata ha accettato il pagamento delle competenze oggetto del presente incarico dopo 540 giorni dalla presentazione della relativa fattura;
4. Di dare atto che alla liquidazione delle spese si provvederà con determina del dirigente dell'Area Sviluppo del Territorio, previa presentazione, da parte della ditta incaricata, di regolare fattura e verifica della regolare esecuzione dei lavori da parte del Servizio Manutenzione dell'Ente.

La presente determinazione:

- ☐ anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'articolo 151, comma 4, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n.267, e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si rende noto che responsabile del procedimento è il geom. Mario Pandolfi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎ 0828/328133.

**Il dirigente dell'Area Sviluppo del Territorio  
ing. Rosario La Corte**



---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato cap. 1649 imp. 103

Data 02/03/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Dr.ssa Tiziana Galderisi)**

---

**N. 0 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**()**