



REGISTRO GENERALE

N° 370 del 10/03/2011

AREA SERVIZI AI CITTADINI - PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO AREA N° 66 DEL 10/03/2011

REGISTRO SETTORE N° 10 DEL 10/03/2011

PIANO SOCIALE DI ZONA - PRIMA ANNUALITÀ DEL PIANO SOCIALE REGIONALE. SERVIZIO CENTRI SOCIALI POLIFUNZIONALI DI ALTAVILLA SILENTINA E CONTURSI TERME MESE DI GENNAIO 2011. LIQUIDAZIONE DI SPESA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



VISTO il Piano Sociale di Zona della prima annualità del Piano Sociale Regionale, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 23/12/2009, con verbale n. 10;

VISTO il progetto denominato Centro Sociale Polifunzionale, previsto nell'area prioritaria di intervento persone disabili, consistente nel funzionamento di due strutture, ubicate nei Comuni di Altavilla Silentina e di Contursi Terme, nelle quali vengono realizzate attività ricreative e sociali finalizzate alla valorizzazione delle capacità comunicative e relazionali di persone diversamente abili, finanziato per l'importo di € 150.000,00;

ATTESO

- che detto progetto è stato riprogrammato nel Piano Sociale di Zona, prima annualità del Piano Sociale Regionale, in continuità con le annualità precedenti;
- che, per non interrompere l'erogazione di prestazioni aventi carattere di indispensabilità, indifferibilità e necessarietà in favore delle persone diversamente abili che frequentano le due strutture, il funzionamento dei predetti centri, già affidato alla gestione della C.S.M. SERVICE Società Cooperativa Sociale a Mutualità Prevalente, con sede in Eboli, Piazza Regione Campania, n. 11, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, è stato assicurato senza soluzione di continuità anche nella fase di transizione alla nuova annualità del Piano Sociale nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di gara;

VISTE le fatture nn. 8 e 9 del 7/02/2011, trasmesse dalla C.S.M. Service, prott. nn. 7006 e 7163 del 17/02/2011, ciascuna dell'importo di euro 6.240,00, relative alla fornitura del servizio di gestione dei summenzionati Centri per il mese di gennaio 2011;

VERIFICATO che il servizio è stato regolarmente eseguito;

RITENUTO di dover liquidare la spesa complessiva di **€ 12.480,00** in favore della Cooperativa Sociale C.S.M. Service, con sede in Eboli, alla Piazza Regione Campania, n.11;

RILEVATA la propria competenza ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 23/09/2010;

D E T E R M I N A

1. di liquidare in favore della Cooperativa Sociale C.S.M. Service, con sede in Eboli, piazza Regione Campania, n. 11, la spesa complessiva di euro **12.480,00**, portata dalle fatture n. 8 e 9 del 7/02/2011, concernenti la fornitura del servizio di gestione dei due Centri Sociali Polifunzionali, ubicati nei Comuni di Altavilla Silentina e di Contursi Terme per il mese di gennaio 2011;
2. di incaricare l'Ufficio di Ragioneria dell'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della summenzionata cooperativa mediante accredito presso la Banca Popolare di Bari, filiale di Eboli, IBAN: IT62 G054 2476 2 0000000 0 155407;
3. di dare atto che la spesa di cui al punto 1) risulta già impegnata al cap. 500, imp. n. 433, del bilancio di previsione in corso di formazione, RR.PP. 2010;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile
Maria Grazia Caputo



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato cap. 500 imp. 433 rr.pp.2010

Data 10/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr.ssa Tiziana Galderisi)

**N. 0 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal ___/___/___ al ___/___/___.

Data ___/___/___

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

()