



REGISTRO GENERALE

N° 413 del 20/03/2011

SETTORE POLIZIA URBANA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO AREA N° 49 DEL 20/03/2011

REGISTRO SETTORE N° 49 DEL 20/03/2011

LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA " IL MONTEBIANCO DI PIGNONE MARIANNA "

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



PREMESSO

che, con atti emessi in precedenza, questo Comando ha assunto impegni di spesa per procedere all'acquisto di materiali e prestazione di servizi;

VISTA

la fattura di spesa n° 32 dell' 8.03.2011 di € 524,22 I. V. A. inclusa, fatta pervenire dalla ditta " **Il Montebianco di Pignone Marianna** " Impegno n° 558 rr. pp. anno 2010, determina n° 147 del 13.09.2010 – **CAP. 03125**;

RITENUTO

dover procedere alla liquidazione della fattura di spesa innanzi richiamata;

DATO ATTO

che, per quanto innanzi eseguito e fatturato è stato assunto l'impegno di spesa sul corrispondente capitolo del P. E. G. assegnato . **Bilancio 2010 rr. pp.;**

DETERMINA

1) Di liquidare, come liquida, per i motivi in premessa enunciati e che qui si intendono integralmente richiamati, la fattura di spesa in premessa descritta alla ditta di seguito riportata :

n° 32 dell' 8.03.2011 di € 524,22 I. V. A inclusa, fatta pervenire dalla ditta " **Il Montebianco di Pignone Marianna** " – **IMPEGNO n° 558 rr. pp. anno 2010 – CAP. 03125**;

Modalità di Pagamento : allo sportello con quietanza di **PIGNONE Marianna**, nata a **Caracas** il **16.06.1965** – **cod. fisc. PGN MNN 65H56 Z614Z**.

2) Dare Atto che per la liquidazione della fattura di cui innanzi è stato assunto il rispettivo impegno di spesa, in narrativa riportato, con Determinazione del responsabile di settore.

3) Trasmettere copia del presente atto al responsabile settore finanze per l'emissione del prescritto mandato occorrente per il pagamento alla ditta " **Il Montebianco di Pignone Marianna** " della fattura di spesa emessa a fronte dei lavori eseguiti, già vistata dal responsabile del procedimento

La presente determinazione :

Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata allo Albo Pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151, comma quarto, del D. Lgs. 18.08.2000, n°267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

*A norma dell'art. 8 della legge n. 241/ 1990, si rende noto che responsabile del procedimento è : **Ten. Vito CERULLO**, e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono allo **0828/328418** - fax **0828/332516***



Comune di Eboli

***IL COMANDANTE LA P. M.
Ten. Col. Vincenzo GALLO***



Montebianco

15 MAR 2011
10138

[illegible]

Montesiano di Pignone Marianna Via Vittorio Emanuele Orlando n.26 84025 Eboli Sa tel/fax 0828 031414
CF PGNMNN65H56Z614Z P.I. 04495020655



Comune di Eboli





IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato Capitolo 3125 impegno n. 558 rr.pp. 2010

Data 21/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr.ssa Tiziana Galderisi)

**N. 0 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal ____/____/____ al ____/____/____.

Data ____/____/____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

()