



REGISTRO GENERALE

N° 526 del 07/04/2011

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO AREA N° 31 DEL 07/04/2011

REGISTRO SETTORE N° 31 DEL 07/04/2011

LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA LANDI OFFICE TECHNOLOGY

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che per il funzionamento dei servizi e degli uffici è necessario dotarsi di strumenti, suppellettili materiale di facile consumo;

Che per il funzionamento dell'ufficio Segreteria generale si è proceduto al noleggio di una fotocopiatrice presso la ditta Landi Office technology abituale fornitrice dell'Ente;

Vista la richiesta di liquidazione del canone di cui alla fattura n°244/A del 2011 di € 797,87;

Considerato potersi procedere a liquidare quanto richiesto dalla ditta e che al cap.1261-reg. 748 RR.PP.2010 sono disponibili le somme all'uopo destinate;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n°267;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in narrativa;

-di liquidare e pagare in favore della ditta Landi office technology € 797,87 di cui alla fattura n°244/A del .2011 relativa al noleggio di una fotocopiatrice occorrente per il funzionamento dell'ufficio Segreteria Generale;

-Dare atto che la spesa è impegnata al cap1261-reg. 748 RR.PP.2010 corrente bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato Capitolo 1261 impegno n. 748 rr.pp. 2010

Data 08/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr.ssa Tiziana Galderisi)

**N. 0 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal ____/____/____ al ____/____/____.

Data ____/____/____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

()