



REGISTRO GENERALE

N° 613 del 18/04/2011

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO AREA N° 40 DEL 18/04/2011

REGISTRO SETTORE N° 40 DEL 18/04/2011

COLLOCAMENTO A RIPOSO DIP. DI STASIO GIUSEPPINA

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTA la richiesta presentata in data 15.04.2011 prot. n. 18290, della dipendente Di Stasio Giuseppina, nata a Eboli 20/03/1946, in servizio presso questo Ente dal 11/01/1988, inquadrato nella Categoria B posizione economica 4, intesa ad ottenere il collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, a decorrere dal 01.07.2011 per aver maturato il diritto a percepire la pensione di anzianità da parte dell'Inpdap:

VISTO che in data 30.06.2011, ultimo giorno di servizio, il dipendente avrà maturato un'anzianità di servizio, di anni 23 mesi 05 e giorni 20 ;

ACCERTATO, altresì, che la sig.ra Di Stasio Giuseppina, ha maturato il requisito di anzianità contributiva per accedere al pensionamento , così come previsto dalla legge 27 dicembre 1997 n. 449 art. 59 comma 6 tabella D e successive;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il T.U. 267/2000 e il D. Leg.vo 165/2001;

Vista la Circolare del Ministero per la F.P. 24 febbraio 95, n,7/95 concernente l'argomento

Vista la vigente normativa in materia di pensioni e la nota divulgativa dell'INPDAP del 08/01/2008;

DETERMINA

- di prendere atto dell'istanza presentata dalla dipendente Di Stasio Giuseppina intesa ad ottenere il collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, a decorrere dall'01.07.2011;
- Di collocare, pertanto, in pensione la dipendente Di Stasio Giuseppina, nato a Eboli il 20/03/1946 , inquadrato nella cat. B pos. Econ. 4, con decorrenza 01.07.2011.
- Dare atto che alla data del 30/06/2011, ultimo giorno di servizio, la stesso avrà maturato un'anzianità di servizio pari a anni 23 mesi 05 e giorni 20
- di trasmettere gli atti all' INPDAP di Salerno per la liquidazione del trattamento di quiescenza.

La presente determinazione:

anche ai fini degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per quindici giorni consecutivi;

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Personale**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato

Data __/__/__

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

()

**N. 0 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal __/__/__ al __/__/__.

Data __/__/__

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

()