



REGISTRO GENERALE

N° 666 del 29/04/2011

**SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REGISTRO AREA N° 46 DEL 29/04/2011

REGISTRO SETTORE N° 46 DEL 29/04/2011

PON SICUREZZA "PROGETTO GIOVANI"- ACQUISIZIONE PREVENTIVO PER ATTREZZATURE SALA MULTIMEDIALE ED ATTIVITÀ TEATRALE

**Il Responsabile**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



**Oggetto:** "PON SICUREZZA "PROGETTO GIOVANI" –Procedura per acquisto materiale ed attrezzature per sala multimediale ed attività teatrale.

Premesso che il Ministero dell' Interno, con Decreto dell'Autorità di Gestione dell' 11/06/ha 2010 ammesso il progetto presentato dal Comune di Eboli, "Pon Sicurezza- Progetto Giovani", al finanziamento di cui il Programma Operativo Nazionale FESR "Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007 - 2013"- Obiettivo Operativo 2.8;

Che con delibera di Giunta Comunale n.330 del 23/09/2009 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo" dei lavori e del materiale necessario ad attrezzare i laboratori previsti nel " Progetto Giovani" per un importo complessivo di €. 100.000 di cui 70.000 per lavori e 30.000 per materiale;

Considerato dover attivare le procedure per le forniture del materiale occorrente per attrezzare i laboratori di cui in precedenza ed in particolare materiale sportivo, di giardinaggio,multimediale;

Dato atto che la scelta della procedura di selezione delle ditte fornitrici sarà effettuata, coerentemente con quanto rappresentato nel modello di presentazione del progetto al finanziamento in parola, mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163-comma 11;

Richiamato il Regolamento disciplinante l'attivazione e la gestione dell'albo delle ditte da interpellare per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia o per le procedure negoziate, al quale ricorrere a fini di attuazione dei principi di rotazione e trasparenza previsti dal D.Lgs. 163/2006, approvato con delibera di G.C. n. 43 del 20.05.2008 ;

Vista ed esaminata la lettera di invito contenente la descrizione del materiale occorrente per il quale si richiede preventivo;

Accertato che la somma complessiva di € 30.000 occorrente per l'acquisto del materiale è finanziata con i fondi del Ministero dell'Interno-Programma Operativo Nazionale-Obiettivo convergenza 2007/2013-O.O.2.8;

**VISTO** IL Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**VISTO** lo statuto Comunale ed il vigente regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D.Lgs.18.8.2000 n.267;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi descritti in premessa:

-di avviare il procedimento per l'acquisto del materiale occorrente per attrezzare i laboratori di giardinaggio e sportivi di cui al "Progetto Giovani", attraverso acquisizione di idonei preventivi richieste a ditte locali abituali fornitrici dell'Ente e/o reperite, per la specificità delle attrezzature da fornire, attraverso le "Pagine gialle", per un importo complessivo di €18.350,00 iva inclusa;

-di approvare la lettera d'invito contenente le caratteristiche del materiale richiesto e il nominativo della ditta da invitare;



-di stabilire in gg.10 la presentazione del preventivo a far data dall'invio della richiesta;

-dare atto che il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze è delegato al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore,previa richiesta di erogazione da parte dell'ufficio pagamenti della Segreteria tecnica del PON e subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello.

Il pagamento è ,in ogni caso,subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il Fondo di Rotazione e l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse.



---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato

Data \_\_/\_\_/\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

( )

---

**N. 0 DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_.

Data \_\_/\_\_/\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

( )