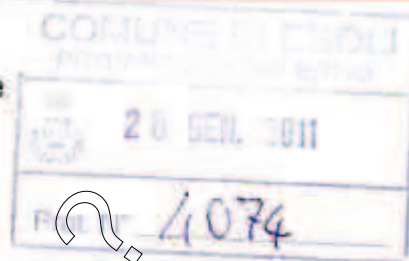




Settore Affari Generali e Personale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Vista la legge 7 Agosto 1990, n. 241 e, in particolare :

- l' art. 5 a norma del quale il responsabile di ciascuna attività organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente, addetto all' unità, la responsabilità dell' istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente l' adozione del provvedimento finale;
- l' art. 6 che affida al responsabile del procedimento una serie di compiti in ordine alla gestione dello stesso;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 221 del 1° luglio 2004.

Visti

- il vigente Piano Organizzativo Uffici e Servizi approvato con delibera di G. C. n. 242 del 23/06/2010;
- la deliberazione di GC n. 333 del 23/9/2010 con la quale sono state individuate le Aree di Posizione Organizzativa;

ASSEGNA

Al Servizio Gestione Giuridica del Personale i seguenti dipendenti:

- Sig.ra Gaudieri Severina
- Sig.ra Caputo Maria

NOMINA

la dipendente Sig.ra Severina Gaudieri, categoria D, **Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale**, sulla base del piano degli obiettivi che sono stati affidati dall'Amministrazione con il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010.

La nomina prevede la gestione e il coordinamento del personale assegnato e, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/90, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i procedimenti del servizio in oggetto, con l'esclusione dell'adozione del provvedimento finale che resta di competenza della sottoscritta.

Gli atti istruttori prima dell'adozione del provvedimento finale devono contenere la firma del responsabile, che provvede anche agli adempimenti di cui all'articolo 7 della citata legge n. 241/90.

Il presente atto viene notificato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni.

Viene inoltre inviato per conoscenza al Sindaco, al Direttore Generale, all'Assessore al Personale, ai Dirigenti, ai Responsabili di Settore, al Servizio del Personale, nonché comunicato alla R.S.U. aziendale.

Il Responsabile Settore
Affari Generali e Personale
(Dott.ssa A.M. Desiderio)