



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° 15 del 24-01-2011

Oggetto: Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi: Modifica comma 2° art.121 (mobilità esterna) ed integrazione.

L'anno duemilaundici il giorno ventiquattro del mese di gennaio alle ore 11.00 convocata nei modi di legge, si è riunita, nella Sala delle Adunanze, nelle persone dei signori:

N.O.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1.	1) Melchionda Martino	SI	
2.	2) Conte Antonio	SI	
3.	3) Bruno Annarita	SI	
4.	4) Cicia Cosimo	SI	
5.	5) Consalvo Vincenzo	SI	
6.	6) Lavorgna Adolfo		SI
7.	7) Lettera Pasquale	SI	
8.	8) Magliano Carmine	SI	
9.	9) Mastrolia Remo	SI	

Assume la Presidenza, il Sindaco Avv. Martino Melchionda;  
Partecipa, anche con funzione verbalizzante, il Segretario Generale **Dr. Domenico Gelormini**.

Il Presidente constata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Comunicata ai Capigruppo Consiliari .



**Oggetto: Procedure di mobilità esterna: criteri ed indirizzi**

Visto, l'art.30 Del D.Lgs 165/2001 e succ. modif. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, il quale al c. 1 dispone: " Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le Amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta.

Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei Servizi e degli Uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire" ;

Rilevato altresì che, il c. 2bis del citato art. 30, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al c.1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

Considerato inoltre che il ricorso alla mobilità da altri Enti costituisce una delle possibili fonti di acquisizione di risorse umane e può costituire strumento per un'adeguata ed equilibrata distribuzione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, avendo anche il vantaggio di reclutare personale professionalmente formato e preparato in tempi più rapidi rispetto alla copertura di posti tramite indizione di un pubblico concorso;

Vista la deliberazione G.C. n. 221 del 01.07.2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, all'art.121, i criteri generali per l'attuazione della mobilità esterna;

Ritenuto di integrare e specificare i criteri da utilizzare per la copertura di posti tramite mobilità esterna individuale, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 165/01 sopra illustrati;

Precisato che tali criteri, approvati con questo provvedimento integrano quelli definiti con l'atto G.C 221/2004 e rispondono all'esigenza di acquisire professionalità ed esperienze specifiche già formate, da valutarsi tramite apposita Commissione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.03.1999 relativo al nuovo sistema di classificazione del personale dipendente dagli Enti Locali e il nuovo C.C.N.L. del 1.04.1999;

**Si propone:**

**1)-** di approvare i criteri generali, di seguito riportati, relativi all'attuazione della mobilità esterna individuale, di cui all'art.30-c.1 e 2bis-del D.L.vo 165/01:

**"Criteri di selezione per procedura mobilità esterna":**



-Le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto è reso pubblico tramite apposito Bando da pubblicarsi all'Albo e sul sito internet dell'Ente per almeno 20 giorni e ulteriormente diffuso nelle forme ritenute più idonee.

-La selezione è effettuata da apposita Commissione, composta dal Dirigente e/o Responsabile di Settore competente e da almeno un esperto esterno, sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione di un punteggio massimo di punti 50:

-**Colloquio**, teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente - punteggio massimo attribuibile : **punti 30** ;

-**Curriculum professionale** debitamente firmato dall'interessato

- punteggio massimo attribuibile : **punti 20**

Distribuiti in base a:

a) **Anzianità di servizio: max. punti 10**

Servizio di ruolo prestato negli Enti del comparto, nella stessa Categoria ed in profilo professionale uguale o attinente (numero massimo di anni da valutare :10) **punti 1** per ogni anno di servizio.

b) **Titoli di studio, attestati professionali e corsi vari: max punti. 10**

(non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto)

-Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto in oggetto **punti 2,50**

- Possesso di altra laurea: Specialistica **punti 1,25**  
Triennale **punti 1**

- Master universitario di durata triennale **punti 1,75**

- Master universitario di durata annuale **punti 1,25**

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire **punti 0,75**

- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire e con superamento di esame **punti 0,50**

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinenti al posto da ricoprire e con valutazione finale

(valutabili fino al massimo di 4 attestati) **punti 0,25**

-Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti.

-A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

-Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile di Settore competente in materia di personale .

-Tale graduatoria avrà validità con riferimento al posto o ai posti da ricoprire in base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale vigente, fermo restante la scelta discrezionale dell'Amministrazione di procedere ad ulteriore selezione.

-Qualora la procedura di mobilità venga effettuata quale fase propedeutica alla procedura concorsuale e venga espressa la necessità di provvedere alla copertura del posto in tempi



particolarmente brevi, può essere individuato quale requisito indispensabile, per i candidati, il nullaosta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza con la decorrenza dalla data prevista per la copertura del posto in caso di procedura concorsuale, che sarà indicata nel Bando di mobilità.

2)-di sostituire il 2° comma dell'art.121 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con i suddetti criteri ;

3)-di aggiungere al vigente regolamento l'art.121/bis **"Mobilità per interscambio"** : **"E' prevista la possibilità di uno scambio di dipendenti della P.A. del medesimo comparto, su domanda del dipendente motivata e documentata, a condizione che esista posto vacante di corrispondente qualifica e profilo professionale negli enti e vi sia l'accordo delle amministrazioni di appartenenza. Il trasferimento è disposto con atto di Giunta Comunale,acquisito il parere favorevole del dirigente e/o responsabile di settore"**

4)- di inviare il presente atto alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

[www.albopretorionline.it](http://www.albopretorionline.it)



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. 267/2000;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione senza alcuna prescrizione;

DATO ATTO che in ordine alla proposta deliberativa di cui sopra sono stati resi i prescritti pareri ex art. 49 D.Lvo 267/2000;

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa riveste carattere d'urgenza per cui si rende necessario l'imprimatur della immediata esecutività ex art. 134 , 4° comma, del D.Lvo 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole espresse nei modi e nelle forme di legge.

## DELIBERA

**1)-** di approvare i criteri generali, di seguito riportati, relativi all'attuazione della mobilità esterna individuale, di cui all'art.30-c.1 e 2bis del D.Lvo 165/01:

### **"Criteri di selezione per procedura mobilità esterna":**

*-Le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto è reso pubblico tramite apposito Bando da pubblicarsi all'Albo e sul sito internet dell'Ente per almeno 20 giorni e ulteriormente diffuso nelle forme ritenute più idonee.*

*-La selezione è effettuata da apposita Commissione, composta dal Dirigente e/o Responsabile di Settore competente e da almeno un esperto esterno, sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione di un punteggio massimo di punti 50:*

***-Colloquio**, teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente – punteggio massimo attribuibile : **punti 30**;*

***-Curriculum professionale** debitamente firmato dall'interessato*

*- punteggio massimo attribuibile : **punti 20***

*Distribuiti in base a:*

*a) **Anzianità di servizio: max. punti 10***

*Servizio di ruolo prestato negli Enti del comparto, nella stessa Categoria ed in profilo professionale uguale o attinente (numero massimo di anni da valutare :10) **punti 1** per ogni anno di servizio.*

*b) **Titoli di studio, attestati professionali e corsi vari: max punti. 10***

*(non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto)*

*-Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto in oggetto **punti 2,50***

*- Possesso di altra laurea: Specialistica  
Triennale*

**punti 1,25**

**punti 1**

*- Master universitario di durata triennale*

**punti 1,75**

*- Master universitario di durata annuale*

**punti 1,25**



- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire  
**punti 0,75**
- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire e con superamento di esame  
**punti 0,50**
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinenti al posto da ricoprire e con valutazione finale (valutabili fino al massimo di 4 attestati)  
**punti 0,25**

-Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 21 punti.

-A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

-Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile di Settore competente in materia di personale .

-Tale graduatoria avrà validità con riferimento al posto o ai posti da ricoprire in base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale vigente, fermo restante la scelta discrezionale dell'Amministrazione di procedere ad ulteriore selezione.

-Qualora la procedura di mobilità venga effettuata quale fase propedeutica alla procedura concorsuale e venga espressa la necessità di provvedere alla copertura del posto in tempi particolarmente brevi, può essere individuato quale requisito indispensabile, per i candidati, il nullaosta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza con la decorrenza dalla data prevista per la copertura del posto in caso di procedura concorsuale, che sarà indicata nel Bando di mobilità.

**2)**-di sostituire il 2° comma dell'art.121 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con i suddetti criteri:

**3)**-di aggiungere al vigente regolamento l'art.121/bis "**Mobilità per interscambio**" : "**E' prevista la possibilità di uno scambio di dipendenti della P.A., del medesimo comparto, su domanda del dipendente motivata e documentata, a condizione che esista posto vacante di corrispondente qualifica e profilo professionale negli enti e vi sia l'accordo delle amministrazioni di appartenenza. Il trasferimento è disposto con atto di Giunta Comunale,acquisito il parere favorevole del dirigente e/o responsabile di settore**"

**4)**- di inviare il presente atto alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

**Di** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.gs 267/2000.



## Comune di Eboli

In ordine alla proposta deliberativa di cui innanzi si formulano i seguenti pareri istruttori ex art. 49 T.U.E.L. n. 267/00:

Il Responsabile Settore Affari Generali e Personale dr.ssa Annamaria Desiderio formula parere di regolarità tecnica favorevole

data 24/01/2011

Il Dirigente Area formula parere di regolarità tecnica \_\_\_\_\_

Il Responsabile Settore Area Finanziaria dr.ssa Tiziana Galderisi formula parere di regolarità contabile \_\_\_\_\_

Il Dirigente Area Finanziaria dr.ssa Caterina Iorio formula parere di regolarità contabile \_\_\_\_\_

Intervento: \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Bilancio \_\_\_\_\_  
Competenza/Residui \_\_\_\_\_  
Fondo Stanziato \_\_\_\_\_  
Importo disponibile \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell' art. 151, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U.E.L.", nonché dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità

ATTESTA

La regolarità contabile della proposta, che comporta una spesa complessiva di € \_\_\_\_\_  
Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Responsabile

Eboli  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale formula, ai sensi del Decreto Sindacale del 22 luglio 2010, parere di conformità alle leggi, allo statuto e al regolamento.

favorevole

Data 24/01/2011

Segretario Generale Dr. Domenico Gelormini



Comune di Eboli

**IL SINDACO**  
Avv. Martino Melchionda

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Domenico Gelormini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi che copia della presente delibera è stata affissa all'albo Pretorio il \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al \_\_\_\_\_, giusta prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del servizio**

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti d'ufficio, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione;

(art. 134 – comma 4°)  
(art. 134 – comma 3°)

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr Domenico Gelormini