



REGISTRO GENERALE

N° 42 del 24/01/2011

AREA SERVIZI AI CITTADINI - PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO AREA N° 8 DEL 01/02/2011

REGISTRO SETTORE N° 4 DEL 24/01/2011

LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO NOVEMBRE-DICEMBRE 2010- SERVIZIO ASILO NIDO.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi



Premesso che per esigenze legate al funzionamento del Servizio Asili Nido si è reso necessario svolgere prestazioni straordinarie per sostituzioni del personale al fine di garantire il funzionamento degli asili nido comunali;

- **che** tali prestazioni straordinarie sono state regolarmente autorizzate;

Visto il verbale di Conferenza dei Dirigenti del 20.10.10, con il quale si procede a ripartire il fondo "straordinario 2010" tra le Aree ed i Settori di staff secondo criteri oggettivi discussi ed approvati nella delegazione trattante del 18.10.10;

Visto il prospetto di liquidazione predisposto dall'ufficio Contabilità del personale;

Dato atto doversi procedere alla liquidazione dello straordinario effettuato dai dipendenti del Servizio Asili Nido a tutto ottobre 2010, nei limiti dello stanziamento concesso e con imputazione della spesa al corrispondente capitolo fondo salario accessorio, voce "straordinario", RR.PP. 2010 del formando Bilancio 2011;

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n°267;

Vista la Legge 07.08.1990 n°241:

Visto, altresì, l'atto di nomina n.38461 del 7/10/2010, con il quale la responsabilità di gestione del P.E.G. n.13 "Settore Pubblica Istruzione", è stata attribuita alla sottoscritta;

D E T E R M I N A

per i motivi descritti in premessa:

- di **liquidare** in favore dei dipendenti del Servizio Asili Nido lo straordinario effettuato, per esigenze di servizio, nel mese di novembre e dicembre 2010, secondo l'allegato prospetto;

- di **dare atto** che la spesa risulta impegnata al corrispondente capitolo, fondo salario accessorio, voce "straordinario" RR.PP. 2010 del formando Bilancio 2011, nei limiti della quota assegnata al Settore.

La presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Dlgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il Responsabile del Settore
dr.ssa Anna Masci



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione a quanto disposto all'art. 151 comma 4 del D.Lvo n. 267/00

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato cap.1205 n. 759 rr.pp.2010

Data 01/02/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr.ssa Tiziana Galderisi)

**N. _____ DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal ___/___/___ al ___/___/___.

Data ___/___/___

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
