



COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

C.F.80006850640

IVA 00268840642

Tel. 0825761228

Fax 0825762592

e-mail: segretario@comune.forino.av.it

Prot. n. 4757

Forino, 01.08.2012

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA PREPARAZIONE, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE STATALI DEL COMUNE DI FORINO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015.

DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Forino (AV), Piazza Municipio, n. 1 - C.A.P. 83020 -

INDIRIZZO presso il quale è possibile ottenere informazioni e documentazione di gara: ufficio di segreteria, presso la sede Municipale, sita in Piazza Municipio, n.1, FORINO(AV).

CIG: 445441183C

CUP: H29E12000210004

OGGETTO DELLA GARA:

SERVIZIO DI PREPARAZIONE, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE STATALI DEL COMUNE DI FORINO - ANNI SCOLASTICI 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015

Provvedimenti di approvazione della procedura e fonti del finanziamento:

- atto di approvazione del sistema di gara e bando: Determina n. 111 del 27.06.2012;
- fonte di finanziamento: bilancio comunale;

Il presente bando è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sulla G.U.R.I.
- sul profilo della stazione appaltante: www.comune.forino.av.it;
- sul sito internet dell'Osservatorio Regionale degli Appalti e Concessioni: www.sitar-campania.it

Analogamente, sarà pubblicato l'esito della gara.

1) Luogo di svolgimento della gara:

la gara avrà luogo il giorno 11.09.2012, alle ore 16.00, presso il Comune di Forino – Piazza Municipio n. 1, in prima seduta pubblica e nelle sedute che saranno successivamente comunicate.

2) Termini di presentazione delle offerte:

le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 31.08.2012

Descrizione generale del servizio:

Categoria 17

CPV 55320000-9 (Servizi di distribuzione pasti).

3) Oggetto, luogo e tempi di esecuzione dell'appalto:

L'appalto riguarda la preparazione, la fornitura in appositi contenitori, consegna e distribuzione dei pasti agli alunni che ne fanno richiesta e al personale docente impegnato nel turno di servizio pomeridiano delle scuole elementari e materne statali del Comune di Forino, per gli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 - 2014/2015 nonché la pulizia dei locali presso i plessi scolastici destinati a refettori.

Il numero dei pasti previsto dal capitolato non è impegnativo per l'Amministrazione, essendo subordinato alle frequenze scolastiche ed a circostanze ed eventualità non prevedibili; detto numero potrà essere modificato sulla base delle esigenze dell'organizzazione complessiva dei servizi scolastici del Comune o per motivi indipendenti dall'Amministrazione comunale.

Pertanto, il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi di pasti minori o maggiori rispetto a quanto indicato nel capitolato sempre alle stesse condizioni e senza alcuna altra pretesa da parte della ditta vincitrice.

La contabilizzazione dell'importo dovuto alla ditta fornitrice avverrà secondo quanto prescritto dall'art. 7 del Capitolato Tecnico.

I pagamenti saranno eseguiti con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Capitolato Tecnico.

L'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere il numero dei pasti effettivamente erogati.

Il luogo di esecuzione della fornitura sono le scuole materne ed elementari ubicate nel territorio comunale di Forino, precisamente:

plessi di Forino "Vespucci" (Sc. Elementare); Forino "Via Campi" (Sc. Materna), Forino fraz. Celzi (Sc. Elementare e Sc. Materna) e Forino - fraz. Petruro (Scuola Elementare e Materna);

4) IMPORTO A BASE DI GARA:

l'importo a base di gara, su cui andrà praticato il ribasso, è stimato in € 291.065,40, oltre IVA come per legge, per il triennio di riferimento.

5) PROCEDIMENTO DI GARA:

- procedura aperta, da esperirsi, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 1 dell' art. 83 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. nonché con l'applicazione di quanto previsto dai comma 2 e 5 dell'art. 86 dello stesso D. Lgs. ai fini dell'individuazione delle offerte anomale e artt. 87 e 88 del medesimo D.Lgs. per la valutazione delle giustificazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa purché in ribasso.

A parità di offerta si procederà a sorteggio.

La gara sarà presieduta dal Responsabile del Servizio dell'Ente Appaltante, ai sensi del Decreto Legislativo n° 267/2000 e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Forino.

6) LINGUA IN CUI DEVE ESSERE REDATTA LA DOCUMENTAZIONE E L'OFFERTA:

Italiana.

7) DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio avrà durata per gli anni scolastici 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015, con inizio, a titolo indicativo, per ogni anno scolastico, dal mese di ottobre e con conclusione al mese di maggio dell' a.s. di riferimento.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 commi 9 e 10 del D. Lgs 163/2006.

8) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO, NATURA ED ENTITÀ DELLE PRESTAZIONI:

Le modalità del servizio sono tutte contenute nel Capitolato Tecnico.

9) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

Il servizio da prestare è finanziato con fondi del Comune ed i pagamenti saranno effettuati secondo le modalità ed i termini previsti dal capitolato tecnico, così come indicato nella sezione II.1) del presente bando.

10) Modalità di partecipazione e di presentazione delle offerte:

Per partecipare alla presente procedura concorsuale occorre far pervenire a mezzo posta, corriere o recapito diretto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.08.2012, un plico chiuso e sigillato recante l'indicazione del mittente offerente, indirizzato al Comune di Forino (AV), Ufficio Protocollo, P.zza Municipio n. 1 – FORINO (AV) C.A.P. n° 83020, con la seguente dicitura **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO PER LA PREPARAZIONE, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PASTI AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MATERNE STATALI DEL COMUNE DI FORINO, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015”**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo posta ad opera dell'ufficio di protocollo di questa amministrazione.

Il plico, sigillato, dovrà contenere le seguenti buste, tutte sigillate e firmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

Busta n. 1. “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta n. 2 “OFFERTA TECNICA”

Busta n. 3: “OFFERTA ECONOMICA”

Busta n.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I concorrenti dovranno inserire nella busta n.1 i seguenti documenti, a corredo della domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore:

a) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale o copia conforme, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta; detto certificato dovrà essere completo di nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575 del 1965 e dallo stesso dovrà risultare l'inesistenza di procedure in corso di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che tali circostanze non si sono verificate negli ultimi 5 anni (queste ultime condizioni potranno essere alternativamente documentate con un certificato del Tribunale fallimentare, in originale o copia conforme in data non anteriore a 6 mesi).

b) Dichiarazione, resa dal Legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti che l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

c) dimostrazione della capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.lgs. 163/2006:

- Due dichiarazioni bancarie in originale, emesse da primari istituti di credito, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto ed intestate a questa stazione appaltante;

- Copie dei bilanci degli esercizi 2009/2010/2011. In caso di inizio di attività successiva ad uno degli anni componenti il triennio, va resa apposita dichiarazione dalla quale si evinca l'anno esatto di inizio attività;

d) Dichiarazione che l'Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in A.T.I., qualora altra impresa con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ. partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altra A.T.I.. *(ovvero laddove ne ricorra la condizione) di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa).*

e) Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, infortunistici (INPS/INAIL) imposte e tasse secondo la legislazione vigente in materia.

f) Dichiarazione resa dal Legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in cui si attesti:

- di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;

- di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che il concorrente è edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente il servizio in oggetto;

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo;

- che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

- di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad aggiudicazione;

- che l'offerta è comprensiva della spesa di fornitura delle derrate, di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti, delle imposte, assicurazioni ed ogni altro onere nessuno escluso;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto;

g) Dichiarazione di avere, per tutta la durata dell'appalto, la disponibilità di un centro di preparazione pasti principale e di riserva e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni ed i requisiti previsti dalla normativa in materia;

h) di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e di non aver una delle cause estative previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e di non aver subito sentenze passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 del c.p.p per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

i) di essere in possesso di idonea documentazione, da cui si evince che la ditta è in grado di mettere in atto i sistemi di autocontrollo, secondo i criteri dell'HACCP, di cui

al D.Lgs. 155/97, in proprio o mediante società debitamente autorizzata.

j) Copia del capitolato tecnico d'appalto e del bando di gara firmati dal legale Rappresentante su ogni pagina per accettazione.

k) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163. La cauzione dovrà essere costituita con le forme e secondo le prescrizioni dettate dal citato art. 75 e dovrà contenere la clausola espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; in ogni caso, pena l'esclusione, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno incondizionato di un istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni a rilasciare successivamente la cauzione definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

l) documentazione attestante l'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di disciplina sul diritto al lavoro dei disabili;

m) i concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € 20,00, a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto, il cui CIG è **445441183C**. Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato, secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità: www.avcp.it, in vigore dal 1° maggio 2010.

n) indicazione dell'esatto domicilio della ditta e numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

Le certificazioni di cui ai punti a), b), d), e), f), g), h), i), l), m), n), possono essere sostituite da dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

E' ammessa la partecipazione di imprese e consorzi temporaneamente raggruppati con l'osservanza di quanto previsto dagli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni relative ai "requisiti di capacità giuridica" sopra elencati devono essere rese e presentate da ciascuna ditta facente parte del raggruppamento.

Ogni candidata associata dovrà indicare il responsabile o i responsabili tecnici.

L'eventuale offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Busta n. 2: OFFERTA TECNICA

Nella busta n. 2 i concorrenti dovranno inserire l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal soggetto rappresentante della ditta concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere gli elementi, necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto, esplicitati nel Capitolato Tecnico.

Busta n. 3: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta n. 3 i concorrenti dovranno inserire l'offerta economica, redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta dal soggetto rappresentante del concorrente. L'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, dovrà contenere:

a) Denominazione, ragione sociale, sede legale, Codice Fiscale e Partita Iva dell'impresa offerente;

b) Nome, cognome e data di nascita del Legale Rappresentante;

c) Percentuale di ribasso in lettere ed in cifre.

Non sono ammesse offerte in aumento. Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inclusi altri documenti.

L'eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.08.2012 al seguente indirizzo: Comune di Forino, Piazza Municipio n. 1 -83020 Forino (AV) a mano, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito.

L'invio del plico avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se integrativi o sostitutivi di offerte già pervenute.

La procedura di gara sarà la seguente:

- La commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- L'apertura delle offerte avverrà il giorno **11.09.2012**, con inizio alle **ore 16.00**, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Forino; potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: titolari, legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;
- si procede quindi all'apertura della busta n. 1 relativa alla documentazione amministrativa, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti;
- la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 120 del DPR n. 207/2010, così come modificato dall'art. 12 del D.L. 7/5/2012, n. 52, convertito, procede in una o più sedute pubbliche, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, all'apertura dei plichi, per procedere, poi, in seduta segreta all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta 2;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi;
- In seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, verrà aperta la busta n. 3 contenente l'offerta economica, per attribuire il punteggio all'elemento prezzo e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo.

La Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso alla stazione appaltante per le successive determinazioni.

11 – Criteri di aggiudicazione:

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 del D. lgs. 12 aprile 2006 n. 163 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo i punteggi per i singoli elementi come appresso specificati.

Elenco degli elementi e relativi punteggi e sub-punteggi (art. 83, comma 1, DLgs 163/06 e s.m.i.) :

n. Ordin e	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1)	Percentuale di ribasso	60
2)	Caratteristiche tecnico qualitative	40
		100

11.1) OFFERTA ECONOMICA – max 60 punti

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato.

Il punteggio massimo di 60 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà la maggiore percentuale di ribasso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore

determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{(100 - \text{Pre}) \times 60}{(100 - \text{Prn})}$$

X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo;

Pre: percentuale di ribasso più elevata;

Prn: percentuale di ribasso concorrente ennesimo.

La percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, che verrà applicato sui prezzi fissati per singolo pasto, di cui all'art. 7 del capitolato tecnico, dovrà essere formulata in cifre e in lettere.

11.2) CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE – max 40 punti

I punteggi verranno assegnati in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi coefficienti:

a. Certificazione di qualità, rilasciata da Enti certificatori accreditati, punti 15;

b. Distanza chilometrica max 10 punti;

Distanza chilometrica, dalla casa comunale, del centro di produzione pasti, in affitto, di proprietà o in comodato purchè se ne dimostri la disponibilità per tutta la durata dell'appalto.

Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al concorrente il cui centro di produzione si trova a distanza minore dalla casa comunale, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto proporzionale con la minore distanza, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo } 10 \times (\text{distanza minima})}{\text{distanza}}$$

In caso di parità di punteggio, si procederà, in sede di gara, a sorteggio.

c. Analoghi servizi prestati ad amministrazioni pubbliche, max punti 10:

negli ultimi tre anni, punti 10

negli ultimi due anni, punti 5

nell'ultimo anno, punti 3

d. servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico, max punti 5.

12) – CONDIZIONI GENERALI

L'offerta e le documentazioni, redatte in lingua italiana, dovranno essere in regola con l'imposta sul bollo. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana. Il concorrente aggiudicatario dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti idonei controlli a campione, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre, per l'Amministrazione, essa sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia ed alle verifiche dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata tramite lettera raccomandata RR, anticipata a mezzo fax.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano l'appalto come risultanti dal bando di gara, dal capitolato d'appalto e dai relativi allegati.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario appaltatore, la stazione appaltante potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara. Il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi dell'importo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Nel caso in cui l'aggiudicatario fosse un raggruppamento di imprese, oltre alla suddetta documentazione, le imprese associate dovranno produrre copia autentica dell'atto di mandato speciale, irrevocabile di rappresentanza all'impresa capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima: il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta.

Per ogni altro obbligo si rimanda alla normativa vigente.

15 – Punti di contatto: il capitolato tecnico, contenente le norme integrative del presente bando e lo stesso bando così come ogni altra informazione relativa al presente appalto possono essere richiesti alla segreteria sita presso la sede Municipale, in Piazza Municipio, n. 1, nei giorni Lunedì/Mercoledì/Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e Martedì/Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00, oppure a mezzo fax al n. 0825/762592.

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato o che non sia recapitato in conformità alle prescrizioni innanzi dettate;
- Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non si fa luogo a migliorie né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico di spedizione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, non contenga separatamente le buste relative a: "Documentazione amministrativa", "Offerta tecnica" e "Offerta economica" e che le stesse non siano chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come richiesto.
- Si fa luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari i documenti richiesti;
- L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163;
- E' fatta riserva di aggiudicare in caso di una sola offerta purché valida;
- In caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge mediante sorteggio.

Avvertenze:

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione. Al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospendere, posticipare o annullare la gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

La firma apposta sulle dichiarazioni richieste, redatte anche in forma contestuale, deve essere corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In calce alla dichiarazione, prima della firma, deve essere riportata la seguente dichiarazione: "di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa".

Per quanto non previsto nel presente bando deve farsi riferimento alle leggi e normative in materia con specifico riferimento al D.lgs. 12/4/2006 n. 163.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Filippo Giuditta - tel. 0825761228 – fax 0825762592

Il Responsabile del Servizio
(dott. Filippo Giuditta)

www.AlboPretorionline.it 0710812