



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 2578
Data Protocollo: 26/03/2024

Castellammare di Stabia (NA), data del protocollo

**Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta**

PEC: protocollo@pec.consorziounico.it

E p.c.

Alla Giunta della Regione Campania

D.G. per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le
politiche giovanili

Invio esclusivamente a mezzo PEC

OGGETTO: Trasmissione avviso di selezione riservato al personale in disponibilità ex art. 34 d.lgs. 165/2001 e relativa domanda di partecipazione.

Si comunica che la scrivente Amministrazione, con apposita determinazione dirigenziale, ha approvato, al fine di dare impulso allo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli articoli 33, 34 e 34 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, uno schema di Avviso di selezione, con relativa domanda di partecipazione, riservata al personale in disponibilità presso codesto CUB.

Si trasmettono, pertanto, in allegato, il summenzionato provvedimento dirigenziale, l'Avviso di selezione, che verrà affisso in data odierna all'Albo pretorio on-line del Comune di Castellammare di Stabia, e lo schema di domanda di partecipazione, con invito alla pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale di codesto Ente al fine di darne la massima visibilità.

Cordiali saluti.

Il dirigente *a.i.* del Settore I
"Area Amministrativa"
dott.ssa Concettina Romano

Firmato digitalmente da

Concettina Romano

CN = Concettina Romano
O = Comune di Castellammare
di Stabia
C = IT

Palazzo Ancelle - Vico I S. Anna, Castellammare di Stabia (NA)
PEC: protocollo.stabia@asmepec.it - email: personale@comunestabia.it
tel. 081/3900451 - 452 - 453



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE:

- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 6 luglio 2023, n. 160, con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*breviter* "PIAO") 2023/2025, contenente, altresì, la programmazione assunzionale relativa al medesimo triennio;
- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 14 dicembre 2023, n. 302, con cui si modificava la programmazione assunzionale relativa al personale a tempo determinato, già approvata con la deliberazione commissariale n. 160/2023;
- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 26 febbraio 2024, n. 24, con cui veniva approvato il PIAO 2024/2026 e in cui confluiva la programmazione assunzionale residua relativa all'annualità 2023, nonché quella relativa al triennio 2024/2026.

VISTA, in particolare, la programmazione relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) funzionari specialisti in attività amministrative e contabili a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 (uno) funzionario specialista in attività amministrative e contabili mediante procedura di progressione verticale tra aree (art. 52, comma 1-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
- n. 2 (due) funzionari tecnici a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 (uno) funzionario tecnico mediante procedura di progressione verticale tra aree (art. 52, comma 1-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
- n. 6 (sei) istruttori amministrativo-contabili a tempo pieno e indeterminato a tempo pieno e indeterminato;
- n. 4 (quattro) funzionari tecnici a tempo parziale (50%) e determinato (fino al 31/12/2026).

VISTE:

- la nota del 22 febbraio 2024, protocollo n. 12614, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo determinato previsto per le progettualità del PNRR, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e E.Q.;

- la nota dell'8 marzo 2024, protocollo n. 16012, con cui questa Amministrazione ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo indeterminato la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso di varie qualifiche e categorie di inquadramento, tra cui quelle di seguito riportate:
 - funzionari amministrativo-contabili, Area dei Funzionari ed EQ;
 - funzionari tecnici, Area dei Funzionari ed EQ;
 - istruttori amministrativo-contabile, Area degli Istruttori;
 - istruttori tecnici, Area degli Istruttori.

VISTE:

- la nota di riscontro al prot. n. 12614/2024, registrata al protocollo comunale in data 13 marzo 2023, n. 17029, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, con riferimento il profilo di funzionari tecnico, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- la nota di riscontro al prot. n. 16012/2024, registrata al protocollo comunale in data 13 marzo 2023, n. 17038, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino (di seguito *breviter* "CUB") delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, con riferimento ai profili di seguito riportati, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente:
 - funzionari amministrativo-contabili, Area dei Funzionari ed EQ;
 - funzionari tecnici, Area dei Funzionari ed EQ;
 - istruttori amministrativo-contabile, Area degli Istruttori;
 - istruttori tecnici, Area degli Istruttori.

VISTI:

- la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale in data 15 marzo 2024, n. 17501, recante gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso del profilo di "Istruttore direttivo tecnico";
- la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale in data 15 marzo 2024, n. 17502, recante gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso dei seguenti profili:



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

- istruttore direttivo contabile;
- istruttore direttivo tecnico;
- istruttore amministrativo/contabile;
- con la medesima nota prot. n. 17502, il CUB rappresentava di non aver in disponibilità personale con il profilo di “istruttore tecnico”.

RAVVISATA la necessità, visto i riscontri inerenti al personale collocato in disponibilità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione commissariale n. 24/2024, con particolare riferimento alla sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”.

RENDE NOTO CHE



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

è indetta una procedura di mobilità esterna, *ex artt.* 33, 34 e 34 *bis* del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

- n. 3 funzionari amministrativo-contabile (Area dei Funzionari, *ex cat.* giuridica D) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 3 funzionari tecnici (Area dei Funzionari, *ex cat.* giuridica D) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 6 istruttori amministrativo - contabile (Area degli Istruttori, *ex cat.* giuridica C) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 4 funzionari tecnici (Area dei Funzionari, *ex cat.* giuridica D) a tempo parziale (18 h/sett.) e determinato (fino al 31/12/2026),

previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU. in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei profili professionali o mansioni ascrivibili o equipollenti al profilo di:
 - funzionari amministrativo-contabile, (Area dei Funzionari, *ex cat.* giuridica D);
 - funzionari tecnici (Area dei Funzionari, *ex cat.* giuridica D);
 - istruttori amministrativo - contabile, (Area degli Istruttori, *ex cat.* giuridica C);
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza:
 - A. funzionari amministrativo-contabile: Diploma di Laurea (DL) in Economia e commercio, oppure Laurea specialistica *ex* decreto ministeriale n. 509/1999 in Scienze dell'economia (classe 64/S) o Scienze Economico-aziendali (84/S), oppure Laurea magistrale *ex* decreto ministeriale n. 270/2004 in Scienze dell'economia (classe LM/56) o Scienze Economico-aziendali (LM/77), o equipollenti;
 - B. funzionari tecnici: Diploma di Laurea Magistrale o Laurea specialistica in Ingegneria, o in Architettura, o in Scienze Ambientali, o equipollenti;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

C. per il profilo di istruttore amministrativo-contabile: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado o equipollenti;

- essere stati assunti a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

Le candidature presentate saranno valutate dal Settore I – Area Amministrativa ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castellammare di Stabia e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castellammare di Stabia.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Castellammare di Stabia, Settore I – Area Amministrativa, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (sub. Allegato A), nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

- profilo professionale per cui si intende proporre domanda di partecipazione;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di n. 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellammare di Stabia**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it

Il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato .pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Castellammare di Stabia e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: *“Domanda per partecipazione alla selezione riservata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo determinato di varie figure professionali”*.

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura *de qua*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono produrre:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 4

Comunicazioni



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*".

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia. Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore I – Area Amministrativa.

IL DIRIGENTE A.I. DEL SETTORE

I

AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Concettina Romano



Città di Castellammare di Stabia
Città Metropolitana di Napoli

AREA: SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DSG N°: 440 DEL 25/03/2024

N° DetSet 54/2024

Dirigente: Dott.ssa Concettina Romano

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI. APPROVAZIONE AVVISO E INDIZIONE

ATTESTAZIONE REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile Dott.ssa Concettina Romano, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005.

**IL DIRIGENTE**

LETTA, CONDIVISA E FATTA PROPRIA la relazione istruttoria allegata alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa.

VISTE:

- la deliberazione commissariale del 6 luglio 2023, n. 160/2023;
- la deliberazione commissariale del 14 dicembre 2023, n. 302/2023;
- la deliberazione commissariale del 26 febbraio 2024, n. 24/2024, con particolare riferimento alla sezione “Organizzazione e capitale umano” e la sezione “Rischi corruttivi e trasparenza”.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL “Funzioni Locali” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO lo Statuto del Comune di Castellammare di Stabia;

VISTO il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l’art. 107 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATI:

- il decreto commissariale del 7 dicembre 2023, n. 32, con cui la scrivente è stata nominata, con decorrenza dall’11 dicembre 2023, Segretario Generale dell’Ente;
- il decreto commissariale del 13 dicembre 2023, n. 35, con cui sono state conferite, *ad interim*, allo scrivente Segretario Generale, le funzioni dirigenziali relative al Settore I “Area Amministrativa”.

ATTESTATA, mediante la sottoscrizione del presente atto, la regolarità tecnica in ordine alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 *bis* della Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in relazione al presente provvedimento non sussistono, in capo alla scrivente figura apicale, cause di conflitto d'interesse anche potenziali,

D E T E R M I N A

1. DI AVVIARE una procedura selettiva di tipo comparativo riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa, in riferimento ai profili di:

- n. 3 funzionari amministrativo-contabili (Area dei Funzionari, ex cat. giuridica D) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 3 funzionari tecnici (Area dei Funzionari, ex cat. giuridica D) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 6 istruttori amministrativo - contabile (Area degli Istruttori, ex cat. giuridica C) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 4 funzionari tecnici (Area dei Funzionari, ex cat. giuridica D) a tempo parziale (18 h/sett.) e determinato (fino al 31/12/2026).

2. DI APPROVARE, a tal uopo, lo schema di avviso, allegato alla presente, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, completo dello schema di domanda.

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, l'Avviso di selezione e lo Schema di domanda di partecipazione al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di disporre la pubblicazione sul loro sito istituzionale, avendo cura di darne massima visibilità.

4. DI DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso di selezione e dello Schema di domanda all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Castellammare di Stabia per n. 15 (quindici) giorni, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione non presenta fattispecie di incidenza o riflessi contabili diretti e/o indiretti e, pertanto, non necessità del visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il Dirigente Settore I - Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Concettina Romano

RELAZIONE ISTRUTTORIA

RICHIAMATE:

- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 6 luglio 2023, n. 160, con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*breviter* "PIAO") 2023/2025, contenente, altresì, la programmazione assunzionale relativa al medesimo triennio;
- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 14 dicembre 2023, n. 302, con cui si modificava la programmazione assunzionale relativa al personale a tempo determinato, già approvata con la deliberazione commissariale n. 160/2023;
- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 26 febbraio 2024, n. 24, con cui veniva approvato il PIAO 2024/2026 e in cui confluiva la programmazione assunzionale residua relativa all'annualità 2023, nonché quella relativa al triennio 2024/2026.

VISTA, in particolare, la programmazione relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) funzionari specialisti in attività amministrative e contabili a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 (uno) funzionario specialista in attività amministrative e contabili mediante procedura di progressione verticale tra aree (art. 52, comma 1-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
- n. 2 (due) funzionari tecnici a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 (uno) funzionario tecnico mediante procedura di progressione verticale tra aree (art. 52, comma 1-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
- n. 6 (sei) istruttori amministrativo-contabili a tempo pieno e indeterminato a tempo pieno e indeterminato;
- n. 4 (quattro) funzionari tecnici a tempo parziale (50%) e determinato (fino al 31/12/2026).

VISTE:

- la nota del 22 febbraio 2024, protocollo n. 12614, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo determinato previsto per le progettualità del PNRR, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e E.Q.;
- la nota dell'8 marzo 2024, protocollo n. 16012, con cui questa Amministrazione ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo indeterminato la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso di varie qualifiche e categorie di inquadramento, tra cui quelle di seguito riportate:
 - funzionari amministrativo-contabili, Area dei Funzionari ed EQ;
 - funzionari tecnici, Area dei Funzionari ed EQ;
 - istruttori amministrativo-contabile, Area degli Istruttori;
 - istruttori tecnici, Area degli Istruttori.

VISTE:

- la nota di riscontro al prot. n. 12614/2024, registrata al protocollo comunale in data 13 marzo 2023, n. 17029, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, con riferimento il profilo di funzionari tecnico, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;

- la nota di riscontro al prot. n. 16012/2024, registrata al protocollo comunale in data 13 marzo 2023, n. 17038, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino (di seguito *breviter* “CUB”) delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, con riferimento ai profili di seguito riportati, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente:
 - funzionari amministrativo-contabili, Area dei Funzionari ed EQ;
 - funzionari tecnici, Area dei Funzionari ed EQ;
 - istruttori amministrativo-contabile, Area degli Istruttori;
 - istruttori tecnici, Area degli Istruttori.

VISTI:

- la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale in data 15 marzo 2024, n. 17501, recante gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso del profilo di “*Istruttore direttivo tecnico*”;
- la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale in data 15 marzo 2024, n. 17502, recante gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso dei seguenti profili:
 - istruttore direttivo contabile;
 - istruttore direttivo tecnico;
 - istruttore amministrativo/contabile;
- con la medesima nota prot. n. 17502, il CUB rappresentava di non aver in disponibilità personale con il profilo di “*istruttore tecnico*”.

RAVVISATA la necessità, visto i riscontri inerenti al personale collocato in disponibilità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio*”.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL “*Funzioni Locali*” del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTI:

- il PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione commissariale del 6 luglio 2023, n. 160;
- la modifica al PIAO 2023/2025, disposta con la deliberazione commissariale del 14 dicembre 2023, n. 302/2023;
- il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione commissariale del 26 febbraio 2024, n. 24, contenente, altresì, la sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”.

DATO ATTO CHE, ai sensi e per gli effetti del’art. 6 *bis* della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione al presente atto non sussistono, in capo allo scrivente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale,

SI PROPONE

1. DI AVVIARE una procedura selettiva di tipo comparativo riservata agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell’azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa, in riferimento ai profili di:

- n. 3 funzionari amministrativo-contabile (Area dei Funzionari, ex cat. giuridica D) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 3 funzionari tecnici (Area dei Funzionari, ex cat. giuridica D) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 6 istruttori amministrativo - contabile (Area degli Istruttori, ex cat. giuridica C) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 4 funzionari tecnici (Area dei Funzionari, ex cat. giuridica D) a tempo parziale (18 h/sett.) e determinato (fino al 31/12/2026).

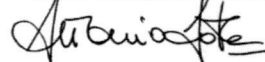
2. DI APPROVARE, a tal uopo, lo schema di avviso, allegato alla presente, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, completo dello schema di domanda.

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento, l’Avviso di selezione e lo Schema di domanda di partecipazione al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta al fine di disporre la pubblicazione sul loro sito istituzionale, avendo cura di darne massima visibilità.

4. DI DISPORRE la pubblicazione dell’Avviso di selezione e dello Schema di domanda all’Albo Pretorio *on-line* del Comune di Castellammare di Stabia per n. 15 (quindici) giorni, nonché sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il funzionario

dott. Antonio Forte





CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE:

- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 6 luglio 2023, n. 160, con cui veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*breviter* "PIAO") 2023/2025, contenente, altresì, la programmazione assunzionale relativa al medesimo triennio;
- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 14 dicembre 2023, n. 302, con cui si modificava la programmazione assunzionale relativa al personale a tempo determinato, già approvata con la deliberazione commissariale n. 160/2023;
- la deliberazione commissariale, assunta con i poteri della Giunta, del 26 febbraio 2024, n. 24, con cui veniva approvato il PIAO 2024/2026 e in cui confluiva la programmazione assunzionale residua relativa all'annualità 2023, nonché quella relativa al triennio 2024/2026.

VISTA, in particolare, la programmazione relativa all'annualità 2024, contenuta nel PIAO 2024/2026, con cui è stata prevista, tra le altre, l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- n. 2 (due) funzionari specialisti in attività amministrative e contabili a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 (uno) funzionario specialista in attività amministrative e contabili mediante procedura di progressione verticale tra aree (art. 52, comma 1-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
- n. 2 (due) funzionari tecnici a tempo pieno e indeterminato;
- n. 1 (uno) funzionario tecnico mediante procedura di progressione verticale tra aree (art. 52, comma 1-*bis* del d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022);
- n. 6 (sei) istruttori amministrativo-contabili a tempo pieno e indeterminato a tempo pieno e indeterminato;
- n. 4 (quattro) funzionari tecnici a tempo parziale (50%) e determinato (fino al 31/12/2026).

VISTE:

- la nota del 22 febbraio 2024, protocollo n. 12614, con cui il Comune di Castellammare di Stabia, ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo determinato previsto per le progettualità del PNRR, la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento di "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e E.Q.;

- la nota dell'8 marzo 2024, protocollo n. 16012, con cui questa Amministrazione ai sensi degli artt. 33, 34 con particolare riferimento al comma 6, e 34 *bis*, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avviava, ai fini del reclutamento a tempo indeterminato la procedura volta alla verifica della presenza di personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso di varie qualifiche e categorie di inquadramento, tra cui quelle di seguito riportate:
 - funzionari amministrativo-contabili, Area dei Funzionari ed EQ;
 - funzionari tecnici, Area dei Funzionari ed EQ;
 - istruttori amministrativo-contabile, Area degli Istruttori;
 - istruttori tecnici, Area degli Istruttori.

VISTE:

- la nota di riscontro al prot. n. 12614/2024, registrata al protocollo comunale in data 13 marzo 2023, n. 17029, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, con riferimento il profilo di funzionari tecnico, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente;
- la nota di riscontro al prot. n. 16012/2024, registrata al protocollo comunale in data 13 marzo 2023, n. 17038, con cui la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania rappresentava che presso il Consorzio Unico di Bacino (di seguito *breviter* "CUB") delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione risultava la presenza di personale inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, con riferimento ai profili di seguito riportati, invitando la scrivente Amministrazione a prendere contatti con il predetto Consorzio al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente:
 - funzionari amministrativo-contabili, Area dei Funzionari ed EQ;
 - funzionari tecnici, Area dei Funzionari ed EQ;
 - istruttori amministrativo-contabile, Area degli Istruttori;
 - istruttori tecnici, Area degli Istruttori.

VISTI:

- la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale in data 15 marzo 2024, n. 17501, recante gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso del profilo di "Istruttore direttivo tecnico";
- la comunicazione trasmessa dal CUB e registrata al protocollo comunale in data 15 marzo 2024, n. 17502, recante gli elenchi del personale collocato in disponibilità e in possesso dei seguenti profili:



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

- istruttore direttivo contabile;
- istruttore direttivo tecnico;
- istruttore amministrativo/contabile;
- con la medesima nota prot. n. 17502, il CUB rappresentava di non aver in disponibilità personale con il profilo di *“istruttore tecnico”*.

RAVVISATA la necessità, visto i riscontri inerenti al personale collocato in disponibilità, di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato al fine di individuare, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato approvato il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*.

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 11 aprile 2006, n. 198, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* e successive modifiche e integrazioni.

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e successive modifiche e integrazioni.

VISTO il decreto legislativo del 18 maggio 2018, n. 51, recante *“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”*.

VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici.

VISTO il vigente CCNL *“Funzioni Locali”* del 16 novembre 2022 applicabile al personale non dirigenziale del Comune di Castellammare di Stabia.

VISTO il PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione commissariale n. 24/2024, con particolare riferimento alla sottosezione *“Rischi corruttivi e trasparenza”*.

RENDE NOTO CHE



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

è indetta una procedura di mobilità esterna, *ex artt. 33, 34 e 34 bis* del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

- n. 3 funzionari amministrativo-contabile (Area dei Funzionari, *ex cat. giuridica D*) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 3 funzionari tecnici (Area dei Funzionari, *ex cat. giuridica D*) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 6 istruttori amministrativo - contabile (Area degli Istruttori, *ex cat. giuridica C*) a tempo pieno e indeterminato;
- n. 4 funzionari tecnici (Area dei Funzionari, *ex cat. giuridica D*) a tempo parziale (18 h/sett.) e determinato (fino al 31/12/2026),

previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione per lo smaltimento RR.SS.UU. in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei profili professionali o mansioni ascrivibili o equipollenti al profilo di:
 - funzionari amministrativo-contabile, (Area dei Funzionari, *ex cat. giuridica D*);
 - funzionari tecnici (Area dei Funzionari, *ex cat. giuridica D*);
 - istruttori amministrativo - contabile, (Area degli Istruttori, *ex cat. giuridica C*);
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 - essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza:
 - A. funzionari amministrativo-contabile: Diploma di Laurea (DL) in Economia e commercio, oppure Laurea specialistica *ex* decreto ministeriale n. 509/1999 in Scienze dell'economia (classe 64/S) o Scienze Economico-aziendali (84/S), oppure Laurea magistrale *ex* decreto ministeriale n. 270/2004 in Scienze dell'economia (classe LM/56) o Scienze Economico-aziendali (LM/77), o equipollenti;
 - B. funzionari tecnici: Diploma di Laurea Magistrale o Laurea specialistica in Ingegneria, o in Architettura, o in Scienze Ambientali, o equipollenti;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

- C. per il profilo di istruttore amministrativo-contabile: Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado o equipollenti;
- essere stati assunti a seguito di **procedura concorsuale pubblica**;
 - non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
 - essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
 - possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.
 - non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
 - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

Le candidature presentate saranno valutate dal Settore I – Area Amministrativa ai fini della proposta di ammissione alla selezione che sarà svolta da una commissione all'uopo nominata, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dai regolamenti del Comune di Castellammare di Stabia e dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" sottosezione "*Bandi di concorso*", muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria. La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castellammare di Stabia.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Castellammare di Stabia, Settore I – Area Amministrativa, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (sub. Allegato A), nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

- profilo professionale per cui si intende proporre domanda di partecipazione;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;
- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di *privacy*.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena la non ammissione.

La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di n. 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellammare di Stabia**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.stabia@asmepec.it

Il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata e degli allegati, in un unico file formato .pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Castellammare di Stabia e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: *"Domanda per partecipazione alla selezione riservata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo determinato di varie figure professionali"*.

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura *de qua*.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda i concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, devono produrre:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 4

Comunicazioni



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DI STABIA

Medaglia d'oro al merito civile

Settore I

Area Amministrativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del comparto "*Funzioni Locali*".

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia e nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*". La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

ARTICOLO 5

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione. Il Comune di Castellammare di Stabia non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato. La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellammare di Stabia. Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore I – Area Amministrativa.

IL DIRIGENTE A.I. DEL SETTORE

I

AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Concettina Romano

Firmato digitalmente da

Concettina Romano

CN = Concettina Romano
O = Comune di Castellammare
di Stabia
C = IT

Al Comune di Castellammare di Stabia

Settore I - Area Amministrativa

Via pec: protocollo.stabia@asmepec.it

OGGETTO: AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

trasmette la presente istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 per il profilo professionale di:

☐ Funzionario Amministrativo-contabile, Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. giur. D), a tempo pieno e indeterminato;

ovvero

☐ Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. giur. D), a tempo pieno e indeterminato;

ovvero

☐ Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. giur. D), a tempo parziale (18h/sett.) e determinato (fino al 31/12/2026);

ovvero

☐ Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato.

ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assunzione,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (prov. _____), il _____,
e residente nel Comune di _____ (prov. _____),
alla via/piazza _____ n. _____, con
domicilio in _____ (prov. _____), alla
via/piazza _____ n. _____, c.f.:
_____, recapito telefonico: _____, indirizzo
PEC/email: _____;

b) di essere cittadino italiano *ovvero* di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea;
in caso di cittadinanza straniera, il sottoscritto dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
- di avere conoscenza della lingua italiana.

- c) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;
- d) di essere inquadrato nell'Area di inquadramento, relativo al profilo sopra prescelto, del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- e) di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, in corso di validità;
- f) di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e precisamente presso _____ con decorrenza dal _____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza:
_____ conseguito il _____ presso _____, con la seguente votazione _____;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:
• _____;
• _____;
• _____;
- i) di essere in possesso dei requisiti d'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) ☐ di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso,
(ovvero)
☐ di avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari:
_____;
- n) ☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
(ovvero)
☐ di (in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali (in caso condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente) _____;
☐ di (in alternativa) di aver in corso i seguenti procedimenti penali (di cui si indica l'autorità competente) _____;
- o) di essere stato reclutato dall'Ente _____ mediante la seguente procedura concorsuale pubblica (indicare la tipologia di procedura e gli estremi del provvedimento di assunzione): _____ e di

essere inquadrato nel seguente profilo professionale e qualifica _____, posizione economica _____, previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto _____ e che il titolo di studio previsto come requisito di accesso _____ di _____ suddetta _____ procedura _____ era _____;

- p) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare dell'Area di inquadramento, dei relativi differenziali stipendiali e, dell'eventuale assegno *ad personam*, se spettante, secondo il CCNL di comparto del 16 novembre 2022;
- q) di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati di cui ai precedenti punti;
- r) di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*";
- s) di autorizzare il Comune di Castellammare di Stabia al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento.

Luogo e data

Firma

Al Comune di Castellammare di Stabia

Settore I – Area Amministrativa

Via pec: protocollo.stabia@asmepec.it

OGGETTO: AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI VARIE FIGURE PROFESSIONALI. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

trasmette la presente istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria *ex art.* 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 per il profilo professionale di:

☐ Funzionario Amministrativo-contabile, Area dei Funzionari ed EQ (*ex cat. giur. D*), a tempo pieno e indeterminato;

ovvero

☐ Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ (*ex cat. giur. D*), a tempo pieno e indeterminato;

ovvero

☐ Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed EQ (*ex cat. giur. D*), a tempo parziale (18h/sett.) e determinato (fino al 31/12/2026);

ovvero

☐ Istruttore Amministrativo-contabile, Area degli Istruttori (*ex cat. C*), a tempo pieno e indeterminato.

ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 consapevole della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assunzione,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (prov. _____), il _____,
e residente nel Comune di _____ (prov. _____),
alla via/piazza _____ n. _____, con
domicilio in _____ (prov. _____), alla
via/piazza _____ n. _____, c.f.:
_____, recapito telefonico: _____, indirizzo
PEC/email: _____;

b) di essere cittadino italiano *ovvero* di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea;
in caso di cittadinanza straniera, il sottoscritto dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
- di avere conoscenza della lingua italiana.

- c) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;
- d) di essere inquadrato nell'Area di inquadramento, relativo al profilo sopra prescelto, del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- e) di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, in corso di validità;
- f) di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e precisamente presso _____ con decorrenza dal _____;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza:

conseguito il _____ presso _____,
con la seguente votazione _____;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:
• _____;
• _____;
• _____;
- i) di essere in possesso dei requisiti d'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) ☐ di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso,
(ovvero)
☐ di avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari:
_____;
- n) ☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
(ovvero)
☐ di (in alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali (in caso condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente) _____;
☐ di (in alternativa) di aver in corso i seguenti procedimenti penali (di cui si indica l'autorità competente)
_____;
- o) di essere stato reclutato dall'Ente _____
mediante la seguente procedura concorsuale pubblica (indicare la tipologia di procedura e gli estremi del provvedimento di assunzione): _____ e di

essere inquadrato nel seguente profilo professionale e qualifica _____, posizione economica _____, previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto _____ e che il titolo di studio previsto come requisito di accesso di suddetta procedura era _____;

- p) di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare dell'Area di inquadramento, dei relativi differenziali stipendiali e, dell'eventuale assegno *ad personam*, se spettante, secondo il CCNL di comparto del 16 novembre 2022;
- q) di impegnarsi a comunicare ogni variazione dei dati di cui ai precedenti punti;
- r) di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castellammare di Stabia, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*";
- s) di autorizzare il Comune di Castellammare di Stabia al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento.

Luogo e data

Firma

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo.stabia@asmepec.it
Inviato: lunedì 25 marzo 2024 17:35
A: protocollo@pec.consorziounico.it; dg.11@pec.regione.campania.it; staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 33, 34 E 34 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 30 MARZO 2001, N. 165 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE D
Allegati: ALLEGATO_A_-_DOMANDA_DI PARTECIPAZIONE marzo 2024 - Copia.pdf; AVVISO CONSORZIO marzo 2024 - Copia-signed.pdf; DETERMINA.pdf; LETTERA DI TRASMISSIONE-signed.pdf; ALLEGATO_A_-_DOMANDA_DI PARTECIPAZIONE marzo 2024 - Copia_Marcato.pdf; AVVISO CONSORZIO marzo 2024 - Copia-signed_Marcato.pdf; DETERMINA_Marcato.pdf; LETTERA DI TRASMISSIONE-signed_Marcato.pdf; Segnatura.xml; ricevuta.pdf
Priorità: Alta

Si trasmette in allegato quanto in oggetto.

Cordiali saluti.

Servizio "Risorse umane"
Settore I "Area Amministrativa"

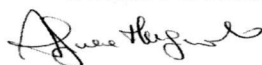
ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . cont. Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale




ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: istr.dir. Tecnico Cat. D3		
N°	COGNOME	NOME
1	BUONOCORE	FRANCESCO

Ufficio Personale

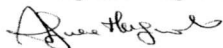



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY.

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE CONTABILE		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

