



COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

Via Nazionale, 139 cap 82030 - tel.0824/978003 - Fax 0824/978381

E-mail: segreteria@comune.dugenta.bn.it – PEC: segreteria.dugenta.bn@pcert.it

Prot. nr. 2290 del 04.04.2024

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 2881
Data Protocollo: 05/04/2024

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione

Pec: protocollo@pec.consorziounico.it

E p.c. alla Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale

per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (ex cat. d), n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex cat. c) e n. 1 posto di Istruttore Contabile (ex cat. c) a tempo indeterminato.

In riscontro alla Vs nota del 14.03.2024, acquisita al protocollo dell'Ente n. 1875 del 14.03.2024, si trasmette, in allegato alla presente, l'avviso di avvio della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'oggetto e relativa domanda di partecipazione.

Distinti saluti,

Dugenta, lì, 4 aprile 2024

Il Responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Mariateresa De Felice

Firmato digitalmente da:
Mariateresa De Felice
Data: 04/04/2024 16:30:55



COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

Avviso di avvio procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (ex cat. D), n. 1 posto di istruttore amministrativo (ex cat. C) e n. 1 posto di istruttore contabile (ex cat. C) a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 31.10.2023 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e Piano annuale 2024, verifica delle eccedenze e dotazione organica;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26.03.2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026;
- con i suddetti provvedimenti è stata prevista tra l'altro l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per le seguenti figure professionali:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	DURATA
1	Istruttore Direttivo Tecnico (ex cat. D)	Tempo indeterminato
1	Istruttore Amministrativo (ex cat. C)	Tempo indeterminato
1	Istruttore contabile (ex cat. C)	Tempo indeterminato

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art 34 bis del D.lgs n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberi del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Considerato che, ai sensi dell'art 34 bis del D.lgs 165/2011, questo Comune, con nota prot.n. 1685 del 07.03.2024 comunicava al Dipartimento della Funzione Pubblica ed ai competenti Uffici ex Ormel, di voler procedere all'assunzione delle figure professionali sopra richiamate in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento ricercate ai sensi dell'art 34 bis del D.lgs 165/2001;

Vista la nota prot. n. 2234 del 14.03.2024, acquisita al protocollo dell'Ente n. 1875 del 14.03.2024, con cui il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, acquisita la nota della Regione Campania del 12.03.2024 - Prot. n. 0131524, ha trasmesso a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che nell'elenco trasmesso non vi sono indicazioni pienamente rispondenti ai profili da assumere;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre acquisire le domande di partecipazione dagli interessati al procedimento di mobilità obbligatoria, a mezzo pec, da indirizzarsi al Comune di Dugenta raggiungibile all'indirizzo protocollo.dugenta.bn@pcert.it da parte del personale in disponibilità e in possesso della qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente al profilo professionale richiesto;

Evidenziato che la procedura di mobilità ex art 33, 34 e 34 bis innanzi citata presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze necessarie alle esigenze dell'Ente e l'attitudine motivazione al trasferimento;

Ravvisata la necessità di avviare una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale collocato in disponibilità interessato al procedimento in oggetto al fine di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di Dugenta, in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;



COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

Dato atto di dover provvedere alla trasmissione al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione di apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domande, solo ed esclusivamente a mezzo pec da parte degli interessati entro e non oltre la data stabilita nell'apposito avviso;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e, in particolare, l'art. 36, comma 2;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 368/2001;
- la legge del 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- l'art. 34 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165e ss.mm. e ii. recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Richiamata la propria determina dirigenziale n. R.G. 131 del 04.04.2024, di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso, il Comune di Dugenta, indice una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di:

- n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (ex cat. D) a tempo indeterminato e parziale al 50%
- n. 1 posto di istruttore amministrativo (ex cat. C) a tempo indeterminato e parziale al 33%
- n. 1 posto di istruttore contabile (ex cat. C) a tempo indeterminato e parziale al 33%

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Articolo 1 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D.Lgs. del 23 dicembre 1997, n. 469 e s.m.i.
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del D. Lgs. Del 30 marzo 2001, n. 165;
- possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrato come di seguito specificato:
 - essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat. "C") del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in



COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482, per i seguenti profili: **Istruttore Amministrativo e Istruttore Contabile;**

- **essere inquadrati nell'Area dei Funzionari** (ex Cat. D) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico (ex Cat. D);
- 2. essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di accesso alla categoria professionale di appartenenza, in ossequio a quanto stabilito dal vigente C.C.N. L.:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (per i profili di Istruttore Amministrativo e Contabile);
 - Laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali (per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico)
- 3. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- 5. essere idonei allo svolgimento della mansione in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento della mansione verrà accertata con visita medica di controllo;
- 6. possesso cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo del 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.;
- 7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8. per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237.
- 9. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo 165/2001.
- 10. essere stati assunti presso gli enti di appartenenza esclusivamente a seguito di procedura concorsuale pubblica a seguito di provvedimento dispositivo dell'assunzione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Articolo 2

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I lavoratori attualmente in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, interessati alla presente procedura di mobilità, possono inoltrare, a mezzo pec, domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Dugenta, all'indirizzo pec protocollo.dugenta.bn@pcert.it, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato A).

Nel modello di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza;



COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

- indicazione della procedura concorsuale di reclutamento presso l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- di essere inquadrati presso l'ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria di appartenenza e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché di essere a conoscenza della regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Maria a Vico inerente la presente procedura;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Curriculum professionale, debitamente firmato e datato;
- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

La domanda deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 16:00 del giorno **19.04.2024**, corrispondente al quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Dugenta, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo.dugenta.bn@pcert.it

Il candidato dovrà trasmettere la domanda firmata e gli allegati, in un unico file formato .pdf; e non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata su indicato. Farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune di Santa Maria a Vico e il messaggio di invio dovrà recare il seguente oggetto: ***“Avviso pubblico di selezione riservata, ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta finalizzato alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico (ex cat. D), n. 1 posto di istruttore amministrativo (ex cat. C) e n. 1 posto di istruttore contabile (ex cat. C) a tempo indeterminato (inserire solo il profilo di interesse).”***

Si rappresenta che la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansarla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, del curriculum e di tutti i documenti che lo stesso riterrà utile allegare. (in un unico file).

Non sono consentite altre modalità di invio, pena l'esclusione dalla procedura di qua.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal protocollo informatico generato all'atto dell'inoltro definitivo dell'istanza da parte del candidato secondo le predette modalità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata sottoscrizione dell'istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.



COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

Articolo 3

Ammissione alla selezione – Commissione esaminatrice

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla Commissione nominata. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina dirigenziale così come previsto dall'art. 24 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Articolo 4

Valutazione del curriculum vitae

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo massimo 10 punti, in ossequio a quanto previsto nell'art. 42 del Regolamento generale degli Uffici e servizi e come di seguito specificato:

- Titoli di studio: punti 4
- Titoli di servizio: punti 4
- Curriculum formativo e professionale: punti 1
- Titoli vari e culturali: punti 1

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.dugenta.bn.it/> Sezione "Concorsi" alla voce relativa alla presente selezione;

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto a concorso e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

Articolo 5

Valutazione titoli e colloquio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio convocando coloro che abbiano conseguito l'idoneità relativa alla valutazione dei titoli di cui al precedente articolo.

La convocazione verrà effettuata mediante avviso pubblicato nel sito internet del Comune. Il preavviso non potrà essere inferiore a 7 giorni di calendario.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sull'Albo Pretorio on line del Comune di Dugenta e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato), muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae, con indicazione dell'ente presso il quale risultano vincitori di concorso e nel quale siano specificate le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A.. Tale comunicazione avrà valore di notifica.

La mancata presentazione del candidato alla data e all'ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire e si svolgerà nelle seguenti materie attinenti le competenze del settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo;
- Diritto degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Disciplina in materia di trasparenza, accesso e anticorruzione;
- Principi ed elementi di Contabilità e finanza;

Con il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera dichiarata dal candidato e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).



COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

Per la valutazione del colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di Punti 30.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Articolo 6 Graduatoria

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Dugenta. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

Articolo 7 Assunzione

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Al personale trasferito sarà assegnato il trattamento corrispondente alla categoria giuridica ed economica del vigente CCNL del Comparto regioni – Autonomie Locali.

Art. 8 Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, che sotto si elencano:

- È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
- All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).



COMUNE DI DUGENTA

Provincia di Benevento

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 9 **Avvertenze generali**

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Dugenta.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Si specifica che il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Personale – Incaricato di Posizioni di E.Q. dott.ssa Mariateresa De Felice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati insieme al modello di domanda all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Dugenta e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La pubblicazione avrà valore di notifica per i candidati.

Dalla Residenza Comunale, li 04.04.2024

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Mariateresa De Felice

Firmato digitalmente da:
Mariateresa De Felice
Data: 04/04/2024 15:27:17

Allegato A – domanda di partecipazione

Al Comune di Dugenta
Ufficio Personale

Pec: protocollo.dugenta.bn@pcert.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione per mobilità obbligatoria ai sensi degli articoli 33, 34 e 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, riservato agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzato alla copertura n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (ex cat. D), n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex cat. C) e n. 1 posto di Istruttore Contabile (ex cat. C) a tempo indeterminato.

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Trasmette la presente istanza di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 33, 34 e 34bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 per n. 1 posto di _____
(indicare il profilo di interesse);

consapevole della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale assunzione,

DICHIARA

- a. di essere nato/a a _____ (prov. _____), il _____, residente nel Comune _____ di _____ (prov. _____), alla via/piazza _____ n. _____, con domicilio in _____ (prov. _____), alla via/piazza _____, n. _____, c.f. _____, recapito telefonico: _____, indirizzo _____, PEC/mail _____;
- b. di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino _____; in caso di cittadinanza straniera, il sottoscritto dichiara:
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
 - di avere conoscenza della lingua italiana.
- c. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;
- d. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato inquadrato

☐ nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 (nel caso il profilo di interesse sia Istruttore

Amministrativo o Istruttore Contabile);

☒ **nell'Area dei Funzionari** (ex Cat. D) del vigente C.C.N.L. (nel caso in cui il profilo di interesse sia Istruttore Direttivo Tecnico);

- e. di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, in corso di validità;
- f. di essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e precisamente presso _____
- g. di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale titolo di accesso alla categoria di appartenenza _____, conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
- h. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:
- _____;
 - _____;
 - _____;
- i. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere;
- j. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k. di non essere stato licenziato o destituito a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- l. di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego perché conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m. di non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso,
(ovvero)
- ☐ di avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso le seguenti sanzioni disciplinari: _____;
- n. ☐ di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
(ovvero)
- ☐ di (in alternativa) aver riportato le seguenti condanne penali (in caso di condanna indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità competente) _____;
- ☐ di (in alternativa) aver in corso i seguenti procedimenti penali (di cui si indica l'autorità competente) _____;
- o. di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, le modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria secondo il C.C.N.L. 16/11/2022 previsto per il profilo professionale, la qualifica e la categoria economica da assumere secondo le previsioni del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

p. di essere risultato vincitore della procedura concorsuale indetta dal _____ -ed essere stato assunto con determina di assunzione n. _____ del _____;

q. di aver preso visione e di accettare senza riserve le condizioni stabilite dal presente avviso;

r. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

s. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune Dugenta, sull'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso";

t. di autorizzare il Comune di Dugenta al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati medesimi.

Data

Firma

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto
- b) documento di riconoscimento in corso di validità.

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: segreteria.dugenta.bn@pcert.it
Inviato: giovedì 4 aprile 2024 16:39
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Cc: staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: comunicazione avvio mobilità
Allegati: domanda di partecipazione.docx; Avviso di avvio mobilità obbligatoria.pdf;
COMUNICAZIONE AVVIO MOBILITA'.pdf

Si trasmette in allegato la documentazione di cui all'oggetto.

La presente
sostituisce integralmente la precedente pec.

Distinti saluti,

Dott.ssa
Mariateresa De Felice

Comune di Dugenta

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: segreteria.dugenta.bn@pcert.it <posta-certificata@postacert.it.net>
Inviato: giovedì 4 aprile 2024 16:39
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Cc: staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: comunicazione avvio mobilità
Allegati: postacert.eml (613 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@postacert.it.net

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/04/2024 alle ore 16:39:19 (+0200) il messaggio
"comunicazione avvio mobilità" è stato inviato da "segreteria.dugenta.bn@pcert.it"
indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it
staff.501193@pec.regione.campania.it

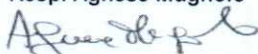
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: C9342716.0050D2AC.A98CC84A.55CA5631.posta-certificata@postacert.it.net

ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE CONTABILE		
N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo




ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo




Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY
6	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: istr.dir. Tecnico Cat. D3		
N°	COGNOME	NOME
1	BUONOCORE	FRANCESCO

Ufficio Personale

Francesco

