



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - www.comune.morradesanctis.av.it

Reg. Gen. N° 103 del 02-04-2024

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO N. 62 del 02-04-2024

Oggetto: Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/01 riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura per la copertura di n. 1 posto ex Cat. D Area Funzionari ed EQ posizione di accesso iniziale area Funzionari CCNL 2019-2021 PART TIME 50%. Approvazione schema di Avviso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale N. 65/2023, è stato stabilito per il triennio 2023/2025 il piano triennale dei fabbisogni di personale quale sottosezione del PIAO 2023/2025 e che con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2023/2025, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Fatto presente che ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, questo Comune con note prot. 305/2024 ha comunicato ai competenti Uffici (EX ORMEL, Direzione Territoriale del Lavoro, e Dipartimento della funzione pubblica), al Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio personale – al Centro Per L'Impiego territorialmente competente l'intenzione di voler procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali così come previste nel summenzionato piano triennale del fabbisogno del personale:

- *n.1 unità Ex Cat. D- area Funzionari ed EQ con profilo professione di "funzionario tecnico" a tempo parziale 50% a tempo indeterminato;*

Vista la nota prot. n.663347 del 06/02/2024, acclarata al protocollo generale dell'Ente n 641/2024 con la quale la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali presso la Giunta Regionale della Campania, ha comunicato che sul BURC n. 27 del 04/05/2015 il DD 115/2015 sono pubblicati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi dell'art. 33 D.lgs. 165/2001 ai sensi dell'art.5 della legge 114/2014, sul sito della Regione Campania e sul BURC il D.D.n.115 del 29/4/2015, con allegati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi del comma 8 dell'art. 33 del D.lgs. n.165/01, per un periodo di 24 mesi, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa, che con la predetta nota la Regione Campania acclarava l'esistenza di personale in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province

di Napoli e Caserta in liquidazione ed invitava il Comune a prendere contatti con il predetto Consorzio in liquidazione. Il Consorzio nella persona del liquidatore con nota acquisita al protocollo del Comune n. 653/2024 ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità presso il Consorzio Unico province di Napoli e Caserta in liquidazione, tutti dipendenti in situazione di eccedenza rispetto alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria consortile;

Rilevato che dalla nota regionale acclarata al protocollo generale al 641/2024 il Comune di veniva invitato a prendere visione dei citati elenchi e a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino della Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

Fatto presente che il Consorzio Unico di Bacino (CUB) delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione con la nota dell'ufficio personale CUB protocollo in uscita n. 1119/2024 acclarata al protocollo generale del Nostro Ente al n. 653/2024, avendo ricevuto la medesima comunicazione inviata a questo Comune dal competente ufficio regionale, ha trasmesso l'elenco dei nominativi del personale già dipendente inquadrati nei vari livelli funzionali consortili e presumibilmente in disponibilità ed eccedenza;

Dato atto che il personale del Consorzio è inquadrato sulla base del CCNL applicabile ex Federambiente e che, pertanto, verificata attraverso la tabella di equiparazione dei livelli contrattuali del personale dipendente dei Consorzi di Bacino con i diversi comparti del Pubblico Impiego, i livelli di appartenenza dei dipendenti in disponibilità da ricollocare, sono **parzialmente** equiparabili alle categorie richieste dal Comune di **Morra de Sanctis**;

Evidenziato che occorre predisporre idoneo avviso atteso che vi è una pluralità di personale potenzialmente interessato al procedimento in oggetto;

Rilevato che il **Comune di Morra de Sanctis** ha notato che nell'elenco trasmesso non vi erano indicazioni completamente pertinenti rispetto ai profili da dover assumere e che mancavano le indicazioni previste dall'art. 34 bis comma 8 del d.lgs. 165/01;

Considerato quanto sopra e rilevato che occorre avere non solo l'elenco di persone idonee ai profili richiesti ma anche una domanda di partecipazione dall'interessato al procedimento di mobilità obbligatoria in disponibilità **da meno** di 24 mesi a mezzo PEC ed indirizzato al **Morra De Sanctis** della Campania riferite solo al personale in eccedenza con la qualifica richiesta e con le mansioni riferite esclusivamente all'inquadramento funzionale corrispondente alla categoria richiesta con assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 24 mesi;

Evidenziato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34 bis innanzi citati, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio volta a verificare la corrispondenza dei profili professionali indicati e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente e la spinta motivazionale al trasferimento;

Ravvisata la necessità di acquisire, in considerazione del potenziale numero dei lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità di cui in allegato alla DD Regione Campania 115/2015 e del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità obbligatoria presso il Comune di **Morra de Sanctis**;

Considerato che occorre comunque procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Rilevato, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente provvede a disciplinare ed indicare in maniera precisa i requisiti di partecipazione a detta procedura:

- iscrizione agli elenchi del personale collocato in disponibilità ex art 33 comma 8 del d.lgs. 165/01 per meno di 24 mesi attestata dall'Ente di appartenenza
- Mancanza di Sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestati dall'Ente;
- Corrispondenza del Livello Funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre 2022;

Viste le necessità dell'Ente e che occorre solo personale già in servizio quali impiegati pressogli uffici e che abbia una messa in disponibilità inferiore ai 24 mesi e privo di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;

Rilevato che occorrerà comunicare ed indicare con precisione al comune i seguenti requisiti:

- a) Profilo Professionale = *FUNZIONARIO ED EQ ex Cat. D1*
- b) Mansione = *Funzionario profilo tecnico*
- c) Titolo di Studio = *Laurea specifica per i profili richiesti (ingegneria, architettura o titolo equipollente)*
- d) Data della messa in disponibilità = *La data della messa in disponibilità deve essere attestata dall'ente di appartenenza*
- e) Inquadramento = *Livello*
- f) Sanzioni = *Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestata dal vostro ente;*

Considerato che la mancanza dell'idoneo titolo di studio, (diploma laurea per funzionario tecnico), sarà sempre ritenuto come requisito indispensabile per la procedura in oggetto;

Valutato doversi procedere, nelle more delle comunicazioni in corso, trasmettendo al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli ed al settore competente regionale apposito avviso di mobilità obbligatoria da porre all'attenzione del personale in possesso dei requisiti per la trasmissione delle domanda da parte degli interessati da far pervenire entro e non oltre la data di 10 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio dell'ente, termine perentorio il cui mancato rispetto determina l'esclusione dalla procedura;

Fatto presente che solo la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerato interessamento del personale eccedente dei consorzi all'eventuale copertura dei posti vacanti presso il comune di **Morra de Sanctis**;

Evidenziato che in ogni caso il Comune di **Morra de Sanctis** si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui il candidato non sia ritenuto idoneo dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata;

Rilevato che detto avviso si rende necessario, al fine di verificare far pervenire le domande e far sostenere il colloquio di idoneità di coloro i quali, in possesso dei requisiti e dei titoli presenteranno domanda per la copertura del posto relativo ad uno dei profili professionali sopra richiamati;

Fatto presente che la Pubblica Amministrazione deve tendere sempre verso l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa anche nelle procedure volte al ricollocamento dei lavoratori in disponibilità che siano capaci di soddisfare nel contempo le esigenze dell'Ente Locale;

Evidenziato che l'accertamento di idoneità è da intendersi in senso assoluto e non finalizzata ad assumere il soggetto più idoneo e che la scelta del suindicati dipendenti dovrà avvenire mediante selezione, restando esclusa ogni forma di automatismo compatibile con criteri generali di accesso al

pubblico impiego;

Evidenziato, altresì, che in nessun caso l'Ente dovrà ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse o di minore valenza rispetto a quelle ascrivibili ai profili professionali per i quali è stata avviata la presente procedura di mobilità;

Dato Atto che il procedimento di mobilità in parola, al di là dell'accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei dipendenti in disponibilità indicati dal CUB, si intenderà concluso in regime di "neutralità della spesa", pertanto, il Comune procederà all'assunzione del personale in disponibilità solo nel caso di non accrescimento della spesa complessiva rispetto all'assunzione di un vincitore di concorso;

Ritenuto, altresì, di dover determinare nel contempo modalità di accesso alle selezioni e le relative condizioni, per tutti i concorrenti il possesso del requisito della disponibilità inferiore ai 24 mesi, che il Consorzio ha ommesso di indicare negli elenchi inviati e che si ritiene di acquisire in prima battuta, al sole fine di accelerare la conclusione del procedimento;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Visto il D.Lgs. n.118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Accertata la propria competenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt.107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del D.lgs. n.267 del 18/8/2000;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della legge n.241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge n.190/2012;

Dato atto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147-bis del D.lgs. n.267/2000 e s.m. nella redazione del presente provvedimento;

Visto lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente, finalizzato ad acquisire domande da parte dei lavoratori in disponibilità dd 115/2015 e, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Provincie di Napoli e Caserta;

Considerato che la procedura di mobilità obbligatoria è iniziata in data 18/01/2024 con la comunicazione inoltrata ai sensi dell'art 34 – bis del D.Lgs.n.165/2001 e che dovrà concludersi tutto celermente viste le necessità dell'Ente;

Ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente

provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione dell'avviso pubblico per la copertura dei posti indicati in oggetto e che l'Ente intende assicurare ogni utile tentativo di ricollocamento dei lavoratori in disponibilità capace di soddisfare le esigenze della Pubblica Amministrazione

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** della comunicazione al prot. n. PG 66334/2024, della Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le politiche giovanili - richiamata nelle premesse, ai fini della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.lgs. n.165/2001, per la copertura di:
 - a. n. 1 unità EX Categoria D1 area Funzionari ed EQ CCNL 2019/2021 con profilo professionale di funzionario settore tecnico – tempo parziale 50%
3. **di prendere atto** della nota prot. n.1119 del 08/02/2024, con la quale il Consorzio Unico di Bacino delle Provincie di Napoli e Caserta in liquidazione, ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL;
4. **di considerare** opportuno predisporre avviso per eventuale ricollocamento dei lavoratori in disponibilità al fine di percepire le domande anche dagli interessati;
5. **di avviare** la procedura tesa ad accertare l'idoneità di eventuali lavoratori ex elenco allegato alla DD Regione Campania 115/2015 e del Consorzio Unico di Bacino delle Provincie di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione dei lavoratori stessi;
6. **di approvare** l'allegato avviso con la domanda di partecipazione e la convocazione (Allegato A), del suddetto personale ai fini della verifica dei titoli e dell'espletamento del colloquio per l'accertamento dell'idoneità alla copertura del profilo professionali sopra richiamato;
7. **di stabilire** che, stante il regime di neutralità della spesa che sovraintende alle procedure di mobilità, gli aspiranti alla mobilità stessa devono essere in possesso almeno del VII° livello per la ex Categoria D, del Area funzionari ed EQ, profilo funzionario tecnico, e quindi siano inquadrati in una qualifica corrispondente o riconducibile a quella del posto a selezione e comunque con una posizione economica più favorevole rispetto a quella dello stipendio tabellare della corrispondente qualifica secondo il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022 2019-2021;
8. **di trasmettere** l'avviso come sopra approvato alla Regione Campania settore competente ed al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, avente valore di notifica ai sensi di legge, provvedendo inoltre per consentire ai soggetti interessati la divulgazione ai lavoratori interessati - **PEC consorzio:** protocollo@pec.consorziounico.it;
9. **di dare atto** che dopo aver effettuato la disamina delle domande si procederà al **colloquio il giorno 30 aprile 2024 alle ore 10,30** salvo proroghe da notificarsi all'albo pretorio. Il colloquio che verterà sulle materie attinenti al profilo professionale indicato e potrà consistere anche in una prova pratica. L'avviso vale come formale convocazione e la mancata presentazione dell'aspirante costituirà formale rinuncia alla potenziale assegnazione.
10. **di far presente** che il Comune si riserva la facoltà di non procedere alla copertura delle suindicate figure

professionali, qualora dall'esame delle domande e dal colloquio effettuato non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto o qualora dalla prescritta verifica risulti la presenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari;

11. **di dare atto** che la copertura finanziaria delle su riportate eventuali assunzioni con l'applicazione del C.C.N.L. – Funzioni Locali, è già garantita dagli stanziamenti di bilancio pluriennale e l'effettiva assunzione è subordinata all'approvazione degli strumenti di programmazione economico finanziaria 2024-2026;
12. **di precisare** che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione;
13. **di inoltrare**, stante l'urgenza, copia della presente determinazione al Consorzio Unicodi Bacino di Napoli e Caserta in liquidazione ed alla Regione al fine della pubblicazione sul proprio sito istituzionale considerando il fatto che ha già avuto conoscenza della procedura di mobilità obbligatoria con le comunicazioni prima richiamate;
14. **di demandare** al RUP anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
15. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online o altra azione prevista dalla vigente legislazione;
16. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
17. **di dare atto**, inoltre, che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento, come individuato ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della l. n. 241/90, è lo scrivente Responsabile di E.Q;
 - la PEC dell'Ente è la seguente: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it;
 - successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
18. **di Trasmettere** il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimo Gala

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: UFFICIO FATTURE PA <protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it>
Inviato: giovedì 4 aprile 2024 17:56
A: Staff.501193@pec.regione.campania.it; protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Prot. N.1695 del 04-04-2024 - Trasmissione e determinazione n. 103/2024 e documentazione allegata
Allegati: Prot_Par 0001695 del 04-04-2024 - Allegato Determinazione 103-2024 - Comune di Morra de Sanctis.pdf; Prot_Par 0001695 del 04-04-2024 - Allegato Prot_Par 0001694 del 04-04-2024 - Documento Avviso Manifestazione_interesse_Consorzio.pdf; Prot_Par 0001695 del 04-04-2024 - Allegato Schema di domanda Manifestazione_interesse_Consorzio.DOCX; Segnatura.xml

Si trasmette per opportuna conoscenza e per gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la pubblicazione sul vostro sito istituzionale.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Gala

www.Albopretorionline.it



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - www.comune.morradesanctis.av.it

Allegato "A"

alla determina del Settore Amministrativo

n. 62/103 del 02/04/2024

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Riservato al personale in disponibilità che prestava attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli ed elenco di cui alla DD 115/2015 per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la delibera di Giunta comunale n. 65/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2023/2025 quale sottosezione del PIAO 2023-2025;

Vista la determinazione n.62/103 del 02/04/2024 di indizione della presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

che il Comune di MORRA DE SANCTIS, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità DD 115/2015 e gli elenchi di coloro che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative ai vari profili professionali da coprire, come di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
FUNZIONARIO ED EQ - TECNICO	EX D1	1	TEMPO PARZIALE 50%

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001 DD 115/2015;
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato alle categorie e ai profili professionali di seguito indicati secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- c) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- d) non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92.
- f) la conoscenza della lingua Inglese;
- g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti culturali e professionali, per singoli profili, come di seguito indicato:

**PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ED EQ CCNL 2019/2021
EX CATEGORIA "D" – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 18
ORE**

- a) Essere inquadrati nella EC categoria "D", AREA FUNZIONARI ED EQ CCNL 2019/2021 con profilo professionale di "FUNZIONARIO SETTORE TECNICO" area FUNZIONARI ED EQ CCNL 2019/2021 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Laurea in Ingegneria, Architettura o equipollente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale non inferiore al 50%, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
- ♦ titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito, l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- ♦ il possesso dei requisiti richiesti all'articolo precedente del presente bando;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di mobilità, la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura nonché la determina dirigenziale;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di MORRA DE SANCTIS – Servizio Personale – PIAZZA FRANCESCO DE SANCTIS 83040 MORRA DE SANCTIS (AV).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine **perentorio** di DIECI giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.morradesanctis.av.it, con le seguenti modalità:

- a) presentazione al protocollo dell'ente durante gli orari di apertura e ricezione del pubblico
- b) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale o con firma scansionata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it

La pubblicazione sul sito internet del Comune sostituisce integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e ha valore di notifica agli interessati.

Qualora la domanda di partecipazione al bando sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità per la copertura dei posti vacanti programmati dal Comune di MORRA DE SANCTIS**", e l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- ♦ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ possesso del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;

Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici, ai fini della inerente valutazione contemplata dalla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- > la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- > la mancata indicazione delle proprie generalità;
- > mancata allegazione del documento di riconoscimento;
- > la mancata indicazione della disponibilità inferiore ai 24 mesi attestata dall'ente di provenienza ;
- > la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- > il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- > il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di MORRA DE SANCTIS;
- > il mancato possesso della casella di posta elettronica certificata;
- > il mancato possesso della documentazione attestante l'accesso all'impiego mediante selezione pubblica;

- > Il curriculum vitae;
- > la mancata compilazione del modulo di domanda in ogni sua parte;
- > la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- > la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio anche di natura pratica nelle materie attinenti il profilo da ricoprire. **Il colloquio si terrà il 30 aprile 2018 ore 10,30** salvo proroghe che saranno affisse all'albo pretorio, **il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la mancata presentazione al colloquio si intenderà come tacita rinuncia alla procedura.**

Alla Valutazione dei titoli è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti. Nella valutazione dei titoli saranno valutati, in relazione al profilo professionale messo a selezione, i seguenti fattori:

- > Titoli culturali e professionali massimo punti 3;
- > Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni massimo punti 4;
- > Curriculum professionale, tenendo conto anche delle attività svolte presso privati nel corso della propria vita lavorativa massimo punti 3;

Nella valutazione del curriculum professionale del candidato si terrà conto oltre al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, anche la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

Il colloquio, Consistente anche nello svolgimento di una prova pratica, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio e/o ad ogni singola prova raggiunga un punteggio non inferiore a 21 punti.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e

provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'esito della valutazione sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione trasparente sezione concorsi.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto. L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E', inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Le assunzioni saranno effettuate a decorrere dal 01.06.2024 in regime di neutralità finanziaria non potendo comportare alcun aggravio finanziario rispetto alla corrispondente assunzione tramite ordinaria procedura Concorsuale, l'eventuale assunzione comporterà espressa rinuncia a trattamenti retributivi differenziali superiori rispetto alla qualifica a base del presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione delle riserve ivi contenute, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al regolamento per l'accesso agli impieghi vigente e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di MORRA DE SANCTIS, tel. 0827 43021

email: municipio@comune.morradesanctis.av.it

Morra de Sanctis, 04/04/2024

Il Responsabile Amministrativo
Dott. Massimo Gala

 

Reg. Gen N° 103 del 02-04-2024

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
N. 62 del 02-04-2024

Oggetto: Mobilità obbligatoria ex art. 34 bis d.lgs. 165/01 riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura per la copertura di n. 1 posto ex Cat. D Area Funzionari ed EQ posizione di accesso iniziale area Funzionari CCNL 2019-2021 PART TIME 50%. Approvazione schema di Avviso

PARERE FAVOREVOLE del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**
Data: 02-04-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimo Gala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi dal 04-04-2024 al 19-04-2024.

Morra de Sanctis, 04-04-2024

L'Incaricato della pubblicazione

ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Avviso pubblico per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
PEC: _____
Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da usare solo se diverso dalla residenza) _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di MORRA DE SANCTIS

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto ed per effetto, di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (barrare il profilo professionale interessato):

n. 1 posti di FUNZIONARIO ED EQ – AREA FUNZIONARI PART TIME 50% CCNL 2019-2022: "D1", PROFILO PROFESSIONALE tecnico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale 18 ore;

www.AlboPretorionline.it

In relazione a quanto sopra, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di
con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo _____, con inquadramento
livello contrattuale - equiparato alla categoria, secondo l'Ordine
professionale approvato dal CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16 novembre
- profilo professionale
....., assunto in data, assegnato al §
..... con mansioni
.....;
6. di non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudic
di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziame
7. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari i
presso l'Ente di appartenenza;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
conseguito nell'anno scolastico, presso.....
con il punteggio.....;
9. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a se
ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;

www.alboprofessionline.it

10. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum pre:
in allegato alla domanda;
11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente
Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzati quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, s
quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.b.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collo
disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale
- d. Attestazione dell'Ente di appartenenza di durata di iscrizione nelle liste di disponibilità
- e. documentazione relativa all'inquadramento rilasciata dal Consorzio

www.Albopretorioonline.it

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it <posta-certificata@postacert.it.net>
Inviato: giovedì 4 aprile 2024 17:56
A: Staff.501193@pec.regione.campania.it; protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Prot. N.1695 del 04-04-2024 - Trasmissione e determinazione n. 103/2024 e documentazione allegata
Allegati: postacert.eml (607 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@postacert.it.net

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/04/2024 alle ore 17:55:51 (+0200) il messaggio "Prot. N.1695 del 04-04-2024 - Trasmissione e determinazione n. 103/2024 e documentazione allegata" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it" indirizzato a:

protocollo@pec.consorziounico.it
staff.501193@pec.regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: C9342716.0050F7EB.A9D2D826.55CA5631.posta-certificata@postacert.it.net

www.Albopretorionline.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale: istr.dir. Tecnico Cat. D3		
N°	COGNOME	NOME
1	BUONOCORE	FRANCESCO

Ufficio Personale

Antonio Herguard



www.Albopretorionline.it