



COMUNE DI SCALA

Provincia di Salerno

LA CITTA' PIU' ANTICA DELLA COSTA D'AMALFI

Codice Fiscale 80021540655

Telefono 089857115 Fax 089858977

Prot. 2082

Data 15/04/2024

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 3176
Data Protocollo: 15/04/2024

Alla Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale Istruzione, Formazione,
Lavoro e Politiche Giovanili
Staff.93 – Funzioni Tecniche Mercato del Lavoro
Centro Direzionale Isola A/6
80143 Napoli
Pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

Al Consorzio Unico di Bacino delle Province di
Napoli e Caserta in liquidazione
Via Fosse Ardeatine, 1
Curti (CE)
Pec: protocollo@pec.consorziounico.it

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità – richiesta di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di selezione per la Ricollocazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e divulgazione al personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dalla normativa di riferimento.

Facendo seguito alle note prot. 2024/0181916 del 10/04/24 della Giunta regionale Campania, Direzione Generale per l'Istruzione, Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili e prot. n. 3105 del 12/04/24 del Consorzio Unico bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, al fine di consentire, in relazione all'oggetto, la massima diffusione, si trasmette l'allegato avviso, unitamente alla domanda di partecipazione, con invito alla pubblicazione all'Albo on line fino alla data di scadenza prevista per il giorno 25/04/24 alle ore 12.00.

Cordialmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Dora Franza

COMUNE DI SCALA

Provincia di Salerno

LA CITTA' PIU' ANTICA DELLA COSTA D'AMALFI

Prot.2075 del 15/04/24

SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

riservato ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzato alla copertura, per l'anno 2024, di:

- n.1 unità Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1), contratto Funzioni Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (12 ore settimanali);
- n.1 unità Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), contratto Funzioni Enti Locali ,con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n.29 del 26.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, recante l'approvazione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026, come disposto con determinazione n. 24 del 15/04/24 di indizione della presente procedura selettiva;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 19.04.2021, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente una disciplina speciale per il reclutamento di personale mediante mobilità obbligatoria, secondo quanto prescritto all'art.73 e ss. e disposizioni da esso richiamate, in conformità alle disposizioni dettate dagli articoli 30 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Scala, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di:

- n.1 unità Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1), contratto Funzioni Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (12 ore settimanali);
- n.1 unità Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), contratto Funzioni Enti Locali ,con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali);

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Scala avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione

lavorativa da coprire.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale contenuta nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi di questo Ente, sopra richiamato.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Scala e sul sito istituzionale del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - a) Essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) Essere inquadrati:
Alternativamente
 - Nell'Area degli Istruttori (ex categoria C- posizione economica C1), con profilo professionale di **"Istruttore amministrativo"** con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale (12 ore settimanali) e indeterminato;
 - Nell'Area degli Istruttori (ex categoria C- posizione economica C1), con profilo professionale di **"Istruttore amministrativo Contabile"** con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale (18 ore settimanali) e indeterminato;

secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, di seguito indicati:
 - a) Essere in possesso del titolo di studio:
Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo (ex cat. "C")
 - Diploma di Scuola Media Superiore con esperienza nelle materie amministrative.**Area degli Istruttori - Istruttore Amministrativo Contabile (ex cat. "C")**
 - Diploma di Scuola Media Superiore di Ragioneria o equipollente, con esperienza nelle materie amministrative e contabili;

- b) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non aver riportato condanne penali, che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
 - e) la conoscenza della lingua inglese;
 - f) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
- dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
 - la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
 - consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.
2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'archiviazione della domanda.
3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.
4. Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Scala, Piazza Municipio – 84010 – SCALA (SA).
5. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **termine perentorio di dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di SCALA dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);

- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.scala.sa.it.
6. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso.
 7. Qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo di mittenza PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
 8. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute a protocollo entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
 9. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità per la copertura del posto vacante di**" e l'indicazione del mittente; la medesima dicitura andrà riportata nel campo "oggetto", in caso di trasmissione a mezzo P.E.C..
 10. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura. Si fa presente che non è prevista la possibilità di integrazione delle domande oltre il termine di presentazione delle stesse. Saranno, pertanto, considerati inesistenti i requisiti non dichiarati (art. 73 Regolamento Comunale vigente in materia)
 11. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.
2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.
3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30 ex art. 73 del Regolamento comunale vigente in materia.
4. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10 in base alla medesima disposizione regolamentare ultima citata, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle seguenti classi: "Titoli di studio" e titoli di "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", nel rispetto della metodologia descritta dall'art. 73 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi :

“Sono valutabili i titoli di servizio e di studio, con le modalità e nella misura rispettivamente indicata:

- a) il servizio prestato la qualifica corrispondente a quella messa a selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è valutabile in misura per ogni anno intero e fino ad un massimo di cinque; non sono valutabili i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse né a tempo determinato;
- b) al titolo di studio richiesto per l'accesso sono riservati 4 punti ripartiti proporzionalmente rispetto al voto riportato, con esclusione di quello minimo cui non è attribuito alcun punteggio, un punto viene attribuito per il possesso di un titolo di studio ulteriore, di livello pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso;

5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

6. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

7. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

8. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Scala, pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso all'area “Amministrazione Trasparente”, Sez. “Atti Generali”, cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

2. Il Responsabile del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Scala con valore di notifica ad ogni effetto legale.

3. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

4. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.

5. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

6. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Amministrativo del Comune di Scala, tel. 089/857115.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Dora Franza

Al Servizio Amministrativo
Del Comune di
SCALA

Avviso per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di:

- n.1 unità Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1), contratto Funzioni Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (12 ore settimanali);
- n.1 unità Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), contratto Funzioni Enti Locali ,con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali);

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail: _____ PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Scala in data _____.

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto ed per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di:

Alternativamente

- n.1 unità Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1), contratto Funzioni Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (12 ore settimanali);
- n.1 unità Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), contratto Funzioni Enti Locali ,con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali);

a questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, con inquadramento nel livello contrattuale - equiparato alla categoria_____, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.1999 – profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio..... con mansioni di.....;
6. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti in corso, *in alternativa indicare la condanna subita* _____;
7. di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato, *in alternativa indicare le misure di prevenzione a cui si è sottoposti* _____
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno scolastico, presso, con il punteggio
9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
10. di accettare di dare corso presso il Comune di Scala ad un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali / 12 ore settimanali)
11. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
12. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, in particolare di accettare senza condizione alcuna le modalità di inquadramento giuridico ed economico e di assoggettarsi all'obbligo di permanenza c/o l'Ente per almeno cinque anni, salvo risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni o pensionamento per qualsiasi causa.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.b.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Maria Bottone <protocollo@pec.comune.scala.sa.it>
Inviato: lunedì 15 aprile 2024 11:50
A: staff.501193@pec.regione.campania.it; protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità – richiesta di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di selezione per la Ricollocazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e divulgazione al personale eccedente disponibile alla
Allegati: Avviso per mobilità volontaria 2024.pdf; Modello di domanda mobilità volontaria 2024.pdf; MX-3060N_20240415_104729.pdf

si trasmette quanto in oggetto.

Cordialmente

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Dora Franza

C.U.B. Napoli Caserta - PEC

Da: Per conto di: protocollo@pec.comune.scala.sa.it <posta-certificata@pec-email.com>
Inviato: lunedì 15 aprile 2024 11:43
A: staff.501193@pec.regione.campania.it; protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Ricognizione personale in disponibilità ? richiesta di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di selezione per la Ricollocazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e divulgazione al personale eccedent
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (733 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec-email.com

Messaggio di posta certificata

Il giorno 15/04/2024 alle ore 11:42:39 (+0200) il messaggio

"Ricognizione personale in disponibilità ? richiesta di pubblicazione dell'Avviso Pubblico di selezione per la Ricollocazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e divulgazione al personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dalla normativa di riferimento." è stato inviato da "protocollo@pec.comune.scala.sa.it"

indirizzato a:

staff.501193@pec.regione.campania.it
protocollo@pec.consorziounico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo del messaggio: opec228.20240415114237.31613.01.1.06@pec-email.com

**ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE
NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO**

N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo



ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO DELL PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA -

ARTICOLAZIONE CASERTA

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY
6	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA- ARTICOLAZIONE CASERTA
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile- Cat. C**

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	SCIALDONE	ANTHONY

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



**ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE
NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE
CONTABILE**

N°	COGNOME	NOME
1	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

