



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 3311
Data Protocollo: 18/04/2024

1° Dipartimento - Ufficio personale

Sorrento, lì 18.04.2024

Al Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in liquidazione
protocollo@pec.consorziounico.it

E P. C.

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore ORMEL – Servizi Politiche del Lavoro
Centro Direzionale – Isola A6
80143 - NAPOLI
PEC: staff.501193@pec.regione.campania.it

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001.

In ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Sorrento, con nota prot. n. 18709 del 19.03.2024, ha comunicato agli Organi competenti che, in attuazione delle procedure per l'adozione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024, approvato nell'ambito del PIAO 2024/2026, con deliberazione della Giunta comunale n. 44/2023, esecutiva ai sensi di legge, l'Ente intende procedere all'assunzione di personale per la copertura dei posti vacanti in dotazione per i profili professionali, come di seguito indicati:

- a) n. 5 posti di Operatore esperti amministrativi - Area degli operatori esperti- ex categoria B3- a tempo parziale (75%) a 27 ore settimanali e a tempo indeterminato;
- b) n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari- ex categoria D - a tempo parziale al 50% e indeterminato.

Con nota prot. n. 156732 del 26.03.2024, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n.20231, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che con D.D. n. 2 del 09.01.2024 pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", sono state aggiornate le liste del personale collocato in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione.

Con nota prot. n.2757 del 28.03.2024 acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n. 20743, con la quale il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, sulla scorta delle predette comunicazioni, ha trasmesso l'elenco del personale del CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale di vari profili professionali e con livello di inquadramento corrispondente alla ex categoria B3-Operatore esperto amministrativo e alla ex categoria D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo.

Ravvisata la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Sorrento, e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Sorrento, il tutto in conformità con quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Al riguardo, si precisa che, in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per i posti da coprire per mobilità volontaria nell'ambito del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 252 del 15/12/2023.

Con determinazione dirigenziale n. 719 del 18.04.2024, si è proceduto ad approvare uno schema di Avviso pubblico finalizzato ad acquisire la manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

L'Avviso pubblico, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.sorrento.na.it su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi» per 15 giorni.

Tutto ciò premesso, con la presente, cui si allega il suddetto avviso, si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità, anche mediante pubblicazione della presente comunicazione sui propri siti istituzionali, e interessati alla partecipazione della procedura selettiva avviata dal Comune di Sorrento per giorni 15 dal presente invio a mezzo PEC e comunque fino alle ore 12:00 del 03/05/2024.

In attesa di riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mariagrazia Calazzo



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Allegato

alla determinazione n. 719 del 18.04.2024

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2024, riservata ai lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.

IL DIRIGENTE DEL 1° DIPARTIMENTO

in conformità a quanto stabilito con deliberazione della Giunta comunale n. 44/2024, esecutiva ai sensi di legge, recanti l'approvazione del PIAO 2024/2026 in cui è inserita la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2024;

ravvisata la necessità, visti gli elenchi ricevuti, di avviare procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti da coprire di cui alla presente procedura di mobilità;

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 719 del 18.04.2024 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'accesso agli impieghi nel Comune di Sorrento attualmente vigente approvato con delibera di Giunta comunale n. 252/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Sorrento, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta (di cui alla nota del Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta prot. n. 2757 del 28.03.2024 acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n. 20743) per la copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2024 per varie categorie e profili professionali, come indicati nella successiva tabella:

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	EX. CAT. B3	5	TEMPO PARZIALE AL 75%
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	EX. CAT. D1	1	TEMPO PARZIALE AL 50%

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Sorrento avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di accertare l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle mansioni correlate alla copertura dei posti programmati e il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire le posizioni organiche la cui procedura si riferisce, l'Ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività dei soggetti, esprimendo in tali termini il giudizio d'idoneità; per cui non è da escludersi, in via di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri previsti del presente bando, quale "lex specialis", e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, nel rispetto della disciplina sul reclutamento di personale mediante mobilità volontaria contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente, sopra richiamato.

Il presente avviso per manifestazione d'interesse sarà portato a conoscenza dei dipendenti presenti negli elenchi del personale in disponibilità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sorrento e sui siti istituzionali del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Marittima di Napoli

- a) Essere dipendente del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001 di cui alla nota del Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta la nota prot. n. 2757 del 28.03.2024 acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n. 20743.
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato alle categorie e ai profili professionali di seguito indicati secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali, per singoli profili, come di seguito indicato:

PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

EX. CAT. "B3" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 75%

- a) Essere inquadrati nella ex categoria "B3", con profilo professionale di "Operatore Esperto Amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (75%) 27 ore settimanali;
- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad un Diploma di specializzazione professionale triennale o Diploma di scuola secondaria di secondo grado, in quanto assorbente, nonché esperienza nelle funzioni di operatore esperto amministrativo.

PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.

EX. CAT. "D" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%

- a) Essere inquadrati nella ex categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) 18 ore settimanali;

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze dell'Amministrazione o in Economia e commercio.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- Dati anagrafici e recapito presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia, fronte-retro, di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione della domanda.

3. Alla domanda il candidato può allegare un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si evincano il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici e ogni altro titolo e/o documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03/05/2024 con la seguente modalità:

- a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

5. La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso. La domanda di



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

partecipazione alla selezione in oggetto, pervenuta tramite PEC, dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf, salvo coincidenza esatta tra l'indirizzo di mittenza PEC e il cognome e nome dell'istante la partecipazione, e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere apposta la dicitura **"Selezione per mobilità per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica programmati dal Comune di Sorrento, specificando il profilo professionale d'interesse"**.

6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

2. I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

3. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30 ex art. 173 del Regolamento comunale in materia.

4. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10 in base alla medesima disposizione regolamentare ultima citata, sarà effettuata assegnando un punteggio ripartito, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione"; "Titolo di studio" e "Curriculum professionale", nel rispetto della metodologia descritta dall'art. 174 del Regolamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici.

5. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto e il curriculum professionale del soggetto, con particolare riferimento al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
7. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
8. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciario e pertanto escluso dalla selezione.
9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Sorrento, pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso all'area "Amministrazione Trasparente", attraverso il quale si può accedere ai links "Statuto" e "Regolamenti", cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

ART. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sorrento www.comune.sorrento.na.it al link: Amministrazione trasparente » **Bandi di concorso** con valore di notifica ad ogni effetto legale. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.
2. Il Dirigente del servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
4. L'assunzione in servizio dei candidati risultati idonei avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
5. Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.
6. Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

7. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

ART. 6- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono, di seguito, le informazioni relative al trattamento dei dati personali.

1. **Titolare del trattamento**- Il Titolare del trattamento è il Comune di Sorrento, con sede in Sorrento, alla Piazza Sant'Antonino n. 1 Mail info@comune.sorrento.na.it PEC: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it
2. **Responsabile della protezione dei dati**- Il titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, che l'interessato può contattare all'indirizzo mail rpdprivacy@comune.sorrento.na.it
3. **Finalità e Base Giuridica del trattamento**- La Finalità del trattamento è la copertura dei posti programmati con il piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2024 per varie categorie e profili professionali; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione dell'eventuale futuro rapporto lavorativo, il trattamento sarà effettuato per le seguenti finalità:
 - attività amministrative istruttorie relative all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
 - attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
 - gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.Il trattamento dei dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1. lett. C, B del GDPR).

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

4. **Tipologia di dati trattati e finalità del trattamento**- I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), titoli di studio, dati sanitari, dati giudiziari.
5. **Destinatari dei dati**- I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura potranno essere comunicati a soggetti diversi dal Titolare laddove richiesto da norme di legge o regolamento, anche in relazione alla futura eventuale gestione del rapporto lavorativo. I suoi dati potranno anche essere trattati dal soggetto incaricato dei servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del D.Lgs. 82/2005.
6. **Raccolta dati presso terzi**- I dati personali forniti potrebbero essere raccolti presso soggetti terzi come banche dati pubbliche, o richiesti ad altre Pubbliche Amministrazioni (es. Anagrafe altri Comuni, Agenzia Entrate, Istituti previdenziali, ecc.).
7. **Luogo e le modalità di trattamento dei dati personali**- I dati sono conservati in archivi cartacei ed informatici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei dati personali degli interessati avviene attraverso mezzi e strumenti cartacei ed informatici messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare o di un Responsabile esterno e allo scopo autorizzati e formati.

Il trattamento non prevede alcun un processo decisionale automatizzato o attività di profilazione.
8. **Periodo di conservazione dei dati**- I dati personali vengono conservati per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi al cui rispetto è tenuto il Titolare del trattamento (es. obblighi in materia di trasparenza, pubblicità, contabilità).
9. **Natura del conferimento dei dati**- Il conferimento dei dati personali da parte del candidato ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto a tale conferimento può comportare l'impossibilità di partecipazione alla procedura.
10. **I diritti dell'interessato**- Ciascun interessato ha il diritto di ottenere dal Comune di Sorrento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). E' possibile presentare apposita istanza al Comune di Sorrento contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpdp@comune.sorrento.na.it. o rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti summenzionati.
11. **Reclamo da parte dell'interessato**- Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a discapito dell'interessato derivanti dal trattamento dei dati personali, questi può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.

ART. 7- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Sorrento.

Sorrento, li _____

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Allegato "Schema domanda di partecipazione"

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI SORRENTO**

Avviso per manifestazione d' interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale per l'anno 2024, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail: _____ PEC: _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sorrento in data _____,

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto ed per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione per l'eventuale copertura di (~~barrare il profilo professionale interessato~~):

- ☐ n. 5 posti di Operatore esperto amministrativo – ex. cat. B3 – Area degli operatori esperti- a tempo parziale (75%) a 27 ore settimanali e indeterminato;

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- ☐ n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – ex. cat. D- Area degli istruttori - a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e a tempo indeterminato.

a questo effetto, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di....., con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel livello contrattuale - equiparato alla ex categoria _____, secondo l'Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.1999 – profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
7. di non avere in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali e

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

amministrativi pendenti, dei quali si specifica la natura, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende):

.....
.....;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:,
conseguito nell'anno scolastico, presso,
con il punteggio
9. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
10. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso per manifestazione d'interesse e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del GDPR 679/2016, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 6 dell'Avviso di Mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta al trasferimento con indicazione della categoria d'inquadramento e del profilo professionale posseduto, nonché del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Notifica invio comunicazione tramite pec:

- Il documento e' stato inviato ai seguenti destinatari:
 - PROTOCOLLO@PEC.CONSORZIOUNICO.IT / protocollo@pec.consorziounico.it
 - STAFF.501193@PEC.REGIONE.CAMPANIA.IT / staff.501193@pec.regione.campania.it
- Data invio: 18/04/2024
- Amministrazione mittente: COMUNE DI SORRENTO - UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE (Protocollo/c_i862)
- Protocollo in uscita: Protocollo/2024/0024214
- Oggetto: Comunicazione CUB AVVISO MOBILITA' OBBLIGATORIA fabbisogno 2024
- Documenti allegati:
 - COMUNICAZIONE CUB AVVISO MOBILITA' OBBLIGATORIA FABBISOGNO 2024.PDF

www.Albopretorionline.it

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it
Inviato: giovedì 18 aprile 2024 14:03
A: staff.501193@pec.regione.campania.it; protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: Comunicazione CUB AVVISO MOBILITA' OBBLIGATORIA fabbisogno 2024
Allegati: COMUNICAZIONE CUB AVVISO MOBILITA' OBBLIGATORIA FABBISOGNO 2024.pdf;
NotificaPecUscita.pdf

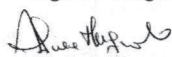
www.Albopretorionline.it

ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	CIONTOLI	GAETANO
3	DE ANGELIS	STEFANO
4	DIANA	ANTONIO
5	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
6	MEROLA	ASSUNTA
7	PALAZZO	ORSOLA
8	ROTA	FRANCESCO
9	TUMOLO	ANTONIO
10	VILLANO	MARIA
11	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



www.Albopretorionline.it

**ELENCO DIPENDENTI C.U.B. ARTICOLAZIONE NAPOLI -
PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	Battinelli	Maria Rosaria
3	Capuano	Stefania
4	Casalino	Anna
5	Castaldo	Vincenza
6	D'ANDREA	CONCETTA
7	De Rosa	Maddalena
8	DI BUONO	GIUSEPPINA
9	D'IORIO	RINO
10	GIULIANO	MARIA
11	GUADAGNO	ROSA
12	IMPERFETTO	ELISA
13	MAUGIERI	GIUSEPPE
14	SENESE	MARIA
15	Soriano	Gabriele
16	SORRENTINO	TERESA
17	TERRACCIANO	ANNAMARIA
18	Toscano	Francesco

Ufficio del Personale ART.NA

[Handwritten signature]



www.Albopreparatori.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DI BACINO		
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA		
ARTICOLAZIONE CASERTA		
Profilo professionale:istr. Dir . CONTABILE Cat. D/D3		
N°	COGNOME	NOME
1	Scialdone	Antonio

Ufficio Personale

Antonio Scialdone



www.Albopretorionline.it