



COMUNE DI PROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

I SEZIONE AMMINISTRATIVO _ FINANZIARIA

Tel. 081 810 9217- pec: protocollo.procida@asmepec.it

Consorzio Unico di Bacino delle
Province di Napoli e Caserta in
liquidazione
Protocollo in Entrata num: 3522
Data Protocollo: 29/04/2024

Spett.le
Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e di Caserta
Via Fosse Ardeatine, 1
CURTI (Caserta)
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c. Alla Regione Campania
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le
Politiche Giovanili
Staff 93 – Funzioni tecniche Mercato del Lavoro
staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore amministrativo, presso il Comune di Procida.

Si trasmette in allegato l'Avviso Pubblico di cui in oggetto con viva preghiera di pubblicazione e diffusione.

Cordiali saluti.

Dott. Giovanni MARINO
Responsabile I Sezione – Affari Generali ed Istituzionali





COMUNE DI PROCIDA
Città Metropolitana Di Napoli

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
416	24/04/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

I SEZIONE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT C, PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA

Premesso che

con Decreto Sindacale n. 06 del 29.06.2023 di *Individuazione del sottoscritto, Responsabile Sezione I^a Amministrativo - Finanziaria*, con attribuzione delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del D. lgs. n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2024 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno del personale triennio 2024 - 2026 e piano assunzionale 2024 - 2026. PROVVEDIMENTI.", con la quale venivano previste per l'anno 2024 le seguenti assunzioni a tempo pieno ed indeterminato:

- n. 1 Funzionario Tecnico ex Cat D part time 50%;
- n. 1 Istruttore Amministrativo ex Cat. C, full time;
- n. 1 Funzionario di Vigilanza ex Cat. D full time;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA

- la nota prot. n. 8503 del 02.04.2024 con la quale questo Ente inoltrava al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Campania, Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei suddetti posti;
- la nota di riscontro della Giunta Regionale prot. n. 2024/0194117 del 17.04.2024 acquisita al prot. n. 10235 del 18.04.2024 con la quale la Regione Campania comunicava che relativamente al personale collocato in disponibilità non risultavano presenti figure professionali con la qualifica di "Funzionario di Vigilanza" e invitava l'Ente per i restanti profili a prendere contatti con il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- la nota del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta prot. n. 3375/2024 pervenuta al Protocollo di questo Ente al n. 10503 del 22.04.2024 di riscontro alla nota della Giunta Regionale sopra richiamata con la quale il predetto Consorzio trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità corrispondenti ai profili professionali richiesti;
- che con nota prot. 10661 del 23.04.2024 veniva richiesta disponibilità all'assunzione all'unico nominativo inserito nell'elenco di Istruttori direttivi tecnici, che riscontrava negativamente con nota prot. n. 10688 del 23.04.2024;

DATO ATTO che alla data odierna non sono pervenuti altri riscontri oltre a quelli del Consorzio sopra richiamato;

RITENUTO di avviare la procedura per la copertura dei posti di organico vacanti, mediante passaggio diretto di personale in disponibilità ex artt. nn. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 riservandola ai dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta;

VISTO

l' "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT C

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comprensivo della disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure di reclutamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 23.05.2003 e ss.mm.ii;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii ;
- lo statuto comunale
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) **di avviare** la procedura per la copertura di un posto di istruttore amministrativo ex cat. C, mediante passaggio diretto di personale in disponibilità ex artt. nn. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) **di approvare** l'allegato AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT C PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA. (allegato A), che fa parte che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, unitamente allo schema di "Domanda di Partecipazione" (allegato B);
- 3) di dare atto che l'assunzione è subordinata all'autorizzazione della Commissione centrale per la finanza locale (COSFEL) avendo il Comune di Procida aderito alla procedura di riequilibrio finanziario.
- 4) di dare atto che con la sottoscrizione della presente determina, il sottoscritto Responsabile del Procedimento rilascia il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- 5) di dare atto che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;
- 6) di provvedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico e relativa modulistica all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet istituzionale del Comune Sezione avvisi-bandi di gara-concorsi e nella sezione amministrazione trasparente

di trasmettere l'avviso pubblico al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta

Il Responsabile
MARINO GIOVANNI / Namirial
S.p.A./02046570426

Atto firmato Digitalmente
DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE AI
SENSI DELL'ART 21 DEL DLGS 82/2005 E S.M.I.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT C, PRESSO IL COMUNE DI PROCIDA.

IL RESPONSABILE I SEZIONE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIA

RICHIAMATA la propria determinazione n 416 del 24/04/2024 con la quale si approva l'"Avviso pubblico di Selezione" per la copertura dei posti vacanti mediante procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Procida, previo espletamento di una procedura selettiva per colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire per il seguente posto:

- **n. 1 Istruttore Amministrativo ex Cat. C, full time;**

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi. L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Articolo 1 Requisiti richiesti

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta e che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- b) essere inquadrati nelle Categorie e nei profili professionali sopra previsti secondo il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- c) Essere stati assunti presso l'ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico;

d) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Articolo 2 Domanda di partecipazione

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
6. Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico.
9. Il possesso del titolo di studio specifico richiesto per la partecipazione alla presente procedura;
10. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
11. L'idoneità fisica all'impiego;
12. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
13. Di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato

Articolo 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- ☐ curriculum vitae, debitamente firmato e datato
- ☐ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4 Termine e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati entro il termine perentorio del 06.05.2024 ore 12.00.

La domanda, redatta in carta semplice dovrà essere inviata mediante posta elettronica certificata indirizzata a protocollo.procida@asmepec.it. In tal caso, l'oggetto del messaggio dovrà recare la dicitura "contiene domanda per selezione art. 34 bis" con la specificazione del codice.

Al messaggio di posta elettronica dovrà essere allegato un unico file in formato PDF contenente la domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, dal candidato, e tutti i suoi allegati (ivi inclusa la fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non personale, ovvero da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico pec.

Articolo 5 Selezione degli aspiranti

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per colloquio, che si intenderà superato con una valutazione di almeno 21/30

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

Art. 6 Comunicazioni

L'elenco degli ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno resi noti ai richiedenti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Procida almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune www.comune.procida.na.it.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati personalmente.

Articolo 7 Criteri di valutazione

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, ricevuto l'elenco dei candidati, effettua la selezione tra gli ammessi, procedendo al colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure amministrative;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- attività svolte in precedenza;
- conoscenze informatiche e dei principali applicativi

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire ed in particolare:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- contratti nella Pubblica Amministrazione;
- principali servizi dei Comuni;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- competenze digitali.
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali, di anticorruzione e trasparenza, di codice dell'Amministrazione Digitale.

Art. 8 Graduatoria

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al responsabile di settore che ha bandito la procedura per l'approvazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Procida

Art. 9 Assunzione

La procedura di mobilità, espletati gli adempimenti indicati nel regolamento, si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali o psico-attitudinali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

L'assunzione è subordinata all'autorizzazione della Commissione centrale per la finanza locale (COSFEL) avendo il Comune di Procida aderito alla procedura di riequilibrio finanziario.

Articolo 10 Proroga - riapertura - revoca - del concorso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Procida – Servizio Personale – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Procida – Via Libertà n. 12 - titolare del trattamento.

Si applica, per quanto di rilievo, il Regolamento U.E. n. 679/2016.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al responsabile del settore amministrativo
Sig. Antonio Barone tramite e-mail: giovanni.marino@comune.procida.na.it

Il Responsabile I Sezione
Dott. Giovanni marino

Allegato B)

Al Comune di Procida
Pec: protocollo.procida@asmepec.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore amministrativo ex cat. C, presso il comune di Procida.

Il/la sottoscritto/a nato/a a

....., il residente a

....., via; n.

....., cap..... – codice fiscale

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante mobilità esterna - artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.- riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta¹, per la copertura di un POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT C

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 C.P.), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- a. di essere cittadino italiano o del seguente Paese dell'Unione Europea _____;
- b. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____

c. di aver prestato servizio dal _____ al _____ in qualità di _____ categoria/livello di inquadramento _____ presso il Consorzio unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta.

d. di essere incluso negli elenchi dei lavoratori in disponibilità Consorzio unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta.

e. di essere stato assunto presso l'Ente di provenienza a seguito di superamento di concorso pubblico.

f. di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione alla selezione per la ricollocazione di personale

conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____;

g. di essere inquadrato presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;

h. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

i. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;

j. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

k. di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;

l. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

m. di aver preso visione e di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente avviso.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 autorizzo il Comune di Procida al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo il Comune di Procida a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune, dati riguardanti la selezione delle candidature.

Allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma



COMUNEDIPROCIDA

Città Metropolitana di Napoli

I SEZIONE AMMINISTRATIVO _ FINANZIARIA
Tel. 081 810 9217- pec: protocollo.procida@asmepec.it

Spett.le
Consorzio Unico di Bacino
delle Province di Napoli e di Caserta
Via Fosse Ardeatine, 1
CURTI (Caserta)
protocollo@pec.consorziounico.it

e p.c. Alla Regione Campania
Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le
Politiche Giovanili
Staff 93 – Funzioni tecniche Mercato del Lavoro
staff.501193@pec.regione.campania.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di istruttore amministrativo, presso il Comune di Procida.

Si trasmette in allegato l'Avviso Pubblico di cui in oggetto con viva preghiera di pubblicazione e diffusione.

Cordiali saluti.

Dott. Giovanni MARINO
Responsabile I Sezione – Affari Generali ed Istituzionali



Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo.procida@asmepec.it
Inviato: mercoledì 24 aprile 2024 17:46
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Cc: staff.501193@pec.regione.campania.it
Oggetto: Prot.N.0010870/2024 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICOLLOCAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 33, 34 E 34 BIS DEL D.LGS.VO 165/2001 E SS.MM.II., DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PRO
Allegati: comunicazione consorzio di bacino.pdf; det_00416_24-04-2024.pdf; Allegato A - Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione.pdf; Allegato B - domanda mobilità obbligatoria.pdf; Copia con segnatura Prot.N.0010870-2024.pdf

ELENCO DEL PERSONALE - ARTICOLAZIONE TERRITORIALE NAPOLI - categoria C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
N°	COGNOME	NOME
1	ACCARDO	GENNARO
2	OLIVIERI	CONCETTA
3	SEMPREVIVO	SALVATORE

Ufficio del Personale C.U.B. Articolazione Napoli

Resp. Agnese Mugnolo

Agnese Mugnolo



Profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Cat. C1

N°	COGNOME	NOME
1	DE STASIO	ANTONIO
2	FERRARO	SEBASTIANO
3	GENTILE	ROMOLO
4	PALMA	NICOLA
5	SCIALDONE	ANTHONY
6	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo

