

Consorzio Unico di Bacino delle  
Province di Napoli e Caserta in  
liquidazione  
Protocollo in Uscita num: 2464  
Data Protocollo: 04/04/2025



COMUNE DI OMIGNANO  
PROVINCIA DI SALERNO

*Area Amministrativa*

Spett.le.  
Consorzio Unico di Bacino delle Province  
di Napoli e Caserta in Liquidazione

Inviata a mezzo pec: [protocollo@pec.consorziounico.it](mailto:protocollo@pec.consorziounico.it)

Oggetto: trasmissione avviso mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34- bis D.Lgs. 165/2001 .

Con riferimento all'oggetto, si trasmette l'avviso per la pubblicazione all'albo pretorio e la comunicazione ai dipendenti.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Carmen Di Sevo



Protocollo Partenza N. 1402/2025 del 03-04-2025  
Doc. Principale - Copia Documento



COMUNE DI OMIGNANO  
PROVINCIA DI SALERNO

**AVVISO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

**RENDE NOTO**

Che il Omignano con il presente avviso intende reperire domande di personale **in disponibilità da non più di 24 mesi** per la copertura del posto di seguito indicato da collocare nel ruolo comunale tramite procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165. La procedura riguarda il seguente profilo a tempo indeterminato e part time orizzontale (50%):

Unità	%	Profilo professionale da coprire	Settore	Titolo di Studio
2	50	Area Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D1)	Tecnico	Laurea

Possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato in eccedenza ed in **disponibilità inferiore a 24 mesi senza sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio che siano stati assunti con procedura pubblica** e con inquadramento come di seguito riportato:

Unità	%	Categoria / Profilo professionale da coprire	Settore	Data della messa in disponibilità	Mancanza sanzioni	Requisiti di accesso all'impiego pubblico
2	50	Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D1)	Tecnico	Inferiore 24 mesi	Nessuna negli ultimi 24 mesi	Assunzione tramite procedura concorsuale

Il candidato, inoltre, dovrà essere inquadrato nella stessa categoria e profilo del posto messo in mobilità come delineato nel presente avviso oltre che essere stato assunto con procedura selettiva pubblica.

Il personale in disponibilità da meno di 24 mesi attestati dal consorzio ed interessato all'avviso dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

In dettaglio, i requisiti **richiesti** per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo indeterminato del Consorzio di Bacino;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- messa a disposizione inferiore a 24 mesi attestata dal Consorzio;
- assenso preventivo al trasferimento attestato dal Consorzio;
- inquadramento nella categoria/area professionale per la quale si concorre;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestato dal Consorzio;
- documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione mediante procedura pubblica.

I requisiti dovranno essere **indicati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, secondo lo **schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi nello schema riportato in allegato dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, solo mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella [comune.omignano@pec.it](mailto:comune.omignano@pec.it) il termine perentorio del 18/04/2025 - ore 12.00 - con il seguente oggetto "*domanda di partecipazione alla selezione per mobilità obbligatoria*", saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità diverse adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;

- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconoscimento;
- la mancata indicazione della disponibilità inferiore ai 24 mesi;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato possesso della documentazione attestante l'accesso all'impiego mediante concorso - selezione pubblica;
- la mancata compilazione del modulo di domanda in ogni sua parte;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla competente Commissione che riceverà l'elenco di quelle pervenute al protocollo al fine degli adempimenti previsti in sede di selezione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione si svolgerà attraverso una verifica delle domande pervenute che dovranno contenere:

- generalità dell'aspirante;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'anzianità di servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- documentazione da parte del Consorzio circa i requisiti del dipendente.

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione una volta verificata la domanda e la presenza di tutti i requisiti procederà al colloquio al fine di valutare i candidati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice potrà analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito del colloquio formulerà una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione del colloquio fino a 60 punti;
- b) esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente e valutazione del curriculum fino a 30 punti;
- c) motivazione della richiesta di trasferimento e al posto da ricoprire fino a 10 punti.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- Programmazione comunitaria;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La formulazione della graduatoria, comunque, non vincola l'amministrazione alla conclusione del procedimento di mobilità. La Giunta Comunale, pertanto, a seguito della formulazione della citata graduatoria, dovrà autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla conclusione del procedimento.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte del legale rappresentante dell'Ente di provenienza.

Se i candidati non soddisferanno i requisiti richiesti (punteggio inferiore a 70/100) non si procederà con il reclutamento.

### **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed il primo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Omignano (SA).

L'esito della selezione sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione in amministrazione trasparente.

### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  1. trattati dai dipendenti del Servizio Personale e dal Responsabile del Settore ;
  2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  4. i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Omignano , con sede in Via Europa , 16. Il responsabile del trattamento dei dati è il DPO nominato dott. Micael Polito.

### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dall'albo pretorio

Il responsabile del procedimento è il dott.ssa Carmen Di Sevo, responsabile del servizio Personale.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura gli interessati potranno rivolgersi tramite e-mail istituzionale, all'indirizzo: [segreteria@comuneomignano.it](mailto:segreteria@comuneomignano.it)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Carmen Di Sevo



**C.U.B. Napoli Caserta - PEC**

---

**Da:** comune.omignano@pec.it  
**Inviato:** giovedì 3 aprile 2025 17:48  
**A:** protocollo@pec.consorziounico.it  
**Oggetto:** mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001  
**Allegati:** nota trasmissione Consorzio.pdf; Avviso mobilita.pdf; modello domanda.docx

Facendo seguito alla Vs. nota prot. uscita n. 2352 del 01/04/2025, si trasmettono - in allegato - nota di trasmissione, avviso mobilità obbligatoria e modello di domanda.

Distinti saluti

Il Responsabile

dott.ssa Carmen Di Sevo



**COMUNE DI OMIGNANO**

**Provincia di Salerno**

VIA EUROPA 16

84060 OMIGNANO (SA)

TEL. 0974836020

PEC [comune.omignano@pec.it](mailto:comune.omignano@pec.it)

<https://www.comune.omignano.sa.it/sito/home>

## C.U.B. Napoli Caserta - PEC

---

**Da:** Per conto di: comune.omignano@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** giovedì 3 aprile 2025 17:48  
**A:** protocollo@pec.consorziunico.it  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (2,50 MB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.aruba.it

### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 03/04/2025 alle ore 17:48:04 (+0200) il messaggio  
"mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis D.Lgs 165/2001" è stato inviato da  
"comune.omignano@pec.it"  
indirizzato a:  
protocollo@pec.consorziunico.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: opec21051.20250403174804.136490.897.1.57@pec.aruba.it